

## Edustajiston työjärjestys

### Yleiset säännökset

#### 1 § Määräysten soveltaminen

Tämän työjärjestyksen määräykset täydentävät Opiskelijakunta METKAN sääntöjä. Näitä sääntöjä voidaan soveltuvin osin käyttää myös muissa opiskelijakunnan toimielimissä.

#### 2 § Edustajan toimen hoitaminen

Edustajan tulee ilmoittaa kokoukseen estymisestään edustajiston puheenjohtajistolle viimeistään kahta vuorokautta ennen kokousta. Estymisestään ilmoittamatta jättänyt edustajiston jäsen on velvollinen tarjoamaan kahvipullat seuraavassa edustajiston kokouksessa. Edustajan tulee ilmoittaa hallituksen puheenjohtajalle tai edustajiston puheenjohtajalle vaalikelpoisuutensa menettämistä.

Jäljempänä tässä työjärjestyksessä edustajalla tarkoitetaan kokouksessa äänivaltaista edustajiston jäsentä tai varajäsentä.

#### 3 § Esteellisyys asian käsittelyssä

Opiskelijakunnan edustajisto noudattaa esteellisyydestä (jääviys), mitä hallintolain (434/003) 7 ja 8 § määräävät.

Henkilö on esteellinen esimerkiksi:

1. Käsittelemään itselleen tai lähisukulaiselleen annettavaa lahjaa tai vastikkeetonta etua;
2. Käsittelemään toimihenkilön valintaa, kun hän itse tai hänen lähisukulaisensa on ehdolla, tai itselleen tahi lähisukulaiselleen maksettavaa palkkiota;
3. Käsittelemään opiskelijakunnan ja itsensä tai lähisukulaisensa välistä oikeudenkäyntiä;

Henkilö ei ole esteellinen esimerkiksi:

1. itseään koskevassa erottamisasiassa;
2. osallistumaan luottamushenkilöiden vaaliin, vaikka olisi itse ehdokkaana;
3. käsittelemään sellaisen yhteisön asiaa, jonka jäsen henkilö on.

### Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

#### 4 § Kokouskutsu

Edustajiston kokouskutsun laatii edustajiston puheenjohtaja, tai hänen ollessaan estyneenä edustajiston varapuheenjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja.

Kokouskutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä viimeistään kymmenen (10) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse edustajiston jäsenille sekä varajäsenille. Opiskelijakunnan muille jäsenille kokouskutsu toimitetaan opiskelijakunnan viralliselle ilmoitustaululle vähintään kolme (3) vuorokautta ennen kokousta. Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos se on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä.

Jos sääntöjen mukaan asia on käsiteltävä kahdessa kokouksessa, ei kutsua jälkimmäiseen saa lähettää ennen kuin edellinen kokous on pidetty. Kutsun peruuttamisesta ennen kokousta lähettää tiedon edustajiston puheenjohtaja, hänen ollessaan estynyt edustajiston varapuheenjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja.

Edustajisto kokoontuu METKAN sääntöjen 8 § ja 9 § mainittuina aikoina sekä milloin edustajiston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Edustajiston ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle jos vähintään yksi kolmasosa (1/3) edustajiston jäsenistä tai vähintään yksi kymmenesosa (1/10)

Postiosoite–Address  
Bulevardi 29 b  
00180 Helsinki  
Finland

Puhelin–Telephone  
020 783 6570

Sähköposti– E-mail  
metka@metkaweb.fi  
Internet  
www.metkaweb.fi

Y-tunnus  
2165831-1  
Kotipaikka–Domicile  
Helsinki

äänioikeutetuista opiskelijakunnan jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta vaatii. Tällöin kokous on järjestettävä 30 vuorokauden kuluessa kirjallisesta vaatimuksesta.

### **5 § Vaalikelpoisuuden menettäminen, ero ja määräaikainen ero**

Edustajiston on päätöksellään todettava, mikäli edustajiston jäsen tai varajäsen on menettänyt vaalikelpoisuutensa. Edustajiston on pyynnöstä päätöksellään todettava, mikäli edustajiston jäsen tai varajäsen on palautunut vaalikelpoiseksi. Edustajisto myöntää eron edustajistosta sitä pyytävälle jäsenelleen tai varajäsenelleen tai voi painavasta syystä myöntää määräaikaisen eron jäsenelleen tai varajäsenelleen, joka ilmoittaa pitkän ajan olevansa estynyt tai esteellinen osallistumasta edustajiston kokouksiin. Eroa tai määräaikaista eroa ei voi peruuttaa. Jäsenen ja vastaavasti varajäsenen sijaan tulee vaalijärjestyksen mukainen varajäsen päätöksen tehneen kokouksen päättyessä.

### **6 § Kokouksen päätösvaltaisuus**

Kokous on päätösvaltainen, kun edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä seitsemän (7) edustajiston jäsentä on läsnä.

Edustajiston päätösvaltaisuus todetaan nimenhuudon avulla. Nimenhuudon aikana varajäsen kutsutaan estyneen tilalle. Kesken kokouksen poistuvan tai esteellisen edustajan tilalle kutsutaan välittömästi varajäsen. Kesken kokouksen saapuva edustajiston jäsen kutsutaan varajäsenensä tilalle. Myöhässä kokoukseen saapuvan on ilmoitauduttava kokouksen sihteerille, jolloin pöytäkirjaan merkitään, mitä asiaa käsitellessä hän on kokoukseen saapunut. Vastaavasti menetellään, kun henkilö haluaa poistua kokouksesta.

Saapuvilla olevina pidetään kaikkia pöytäkirjan mukaan läsnä olevia sekä esteellisiä ja ilmoittamatta kokoussalista poistuneita. Kokous ei menetä päätösvaltaisuuttaan sen takia, että esteelliset poistuvat kokoussalista. Puheenjohtaja voi järjestää kokouksen kestäessä tai kokoustauon päättyttyä uuden nimenhuudon, jos se on saapuvilla olevien toteamiseksi tarpeen.

### **7 § Varajäsenen tuleminen edustajan tilalle**

Edustajiston jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on ilmoitettava siitä kaksi (2) vuorokautta ennen kokousta edustajiston puheenjohtajalle. Edustajiston puheenjohtajan tehtävänä on kutsua estyneen tilalle varajäsen. Edustajiston jäsenen ja varajäsenen on ilmoitettava edustajiston puheenjohtajalle sähköpostiosoitteensa ja osoitteen muutokset.

Edustajiston varajäsenet tulevat jäsenten sijaan vaalien vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä kyseessä olevasta vaaliliitosta, mikäli vaaliliiton varajäseniä ei ole saapuvilla siirtyä ääntä käyttämään varajäsen jolla on suurin vertausluku saapuvilla olevista varajäsenistä. Varajäsenten määräytymisestä määrätään vaalijärjestyksessä.

### **8 § Läsnäolo-oikeus**

Jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä ja työntekijällä on oikeus olla läsnä edustajiston kokouksissa. Heillä on myös oikeus ottaa osaa keskusteluun, jollei kokous tai sen puheenjohtaja heidän puheoikeuttaan rajoita.

Edustajisto voi päättää käsitellä yksittäistä asiaa suljetuin ovin, milloin siihen on intimitteettisuojan, liikesalaisuuden tai muun vastaavan säilyttämiseksi erityisen perusteltuja syitä; syy on merkittävä pöytäkirjaan. Tällöin läsnä saavat olla edustajat, kokouksen sihteeri, hallitus ja muut edustajiston päättämät henkilöt. Tällaisessakin asiassa päätös on kuitenkin julistettava ilman läsnäolorajoituksia.

Suljetun äänestyksen tai vaalin ajaksi kokoussalista poistetaan muut kuin äänivaltaiset edustajat ja kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Tällöinkin kunkin äänestyksen tai vaalin vaiheen tulos on julistettava ilman läsnäolorajoituksia.

Postiosoite–Address  
Bulevardi 29 b  
00180 Helsinki  
Finland

Puhelin–Telephone  
020 783 6570

Sähköposti– E-mail  
metka@metkaweb.fi  
Internet  
www.metkaweb.fi

Y-tunnus  
2165831-1  
Kotipaikka–Domicile  
Helsinki

## **Kokouksen menettelytavat**

### **9 § Edustajiston kokousten puheenjohtaja ja sihteeri**

Edustajiston kokouksen puheenjohtajana toimii edustajiston puheenjohtaja, tai tämän ollessa estynyt tai esteellinen edustajiston varapuheenjohtaja. Kokouksen asiakohdassa jossa sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat esteelliset, valitsee kokous keskuudestaan asian käsittelyn ajaksi tilapäisen puheenjohtajan. Edustajiston kokousten sihteerinä toimii opiskelijakunnan pääsihteeri, tai tämän ollessa estynyt tai esteellinen edustajiston päättämä henkilö opiskelijakunnan hallituksesta tai sihteeristöstä.

### **10 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjantarkastajiksi vähintään kaksi (2) läsnäolevaa edustajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua opiskelijakunnan toimistolla, kuitenkin viimeistään seuraavan kokouksen yhteydessä.

### **11 § kokouksen työjärjestys**

Kokouksen työjärjestyksenä käytetään edustajiston päättämää työjärjestystä, joka tehdään esityslistan pohjalta. Edustajisto voi viiden kuudesosan (5/6) äänten enemmistöllä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole esityslistalla mainittu.

### **12 § Pohjaesitys**

Käsittelyn pohjana on hallituksen esitys. Jos hallitus on muuttanut esitystään ennen kuin edustajisto on tehnyt päätöksen, käsittelyn pohjana on muutettu esitys.

### **13 § Asian esittely**

Asian esittelee hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen tai muu hallituksen määräämä henkilö. Aloitteen esittelee sen allekirjoittanut henkilö.

### **14 § Keskustelupuheenvuorot**

Kokouksen puheenjohtaja antaa ensimmäisen puheenvuoron asian esittelijälle. Muut puheenvuorot myönnetään pyyntöjärjestyksessä. Jos puheenvuoroja pyydetään yhtä aikaa, puheenjohtaja määrää puhumisjärjestyksen.

Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajistolle, hallituksen jäsenille, opiskelijakunnan toimihenkilöille ja edustajiston tai puheenjohtajan kutsumille asiantuntijoille sekä työjärjestyksen pyytäjälle puheenjohtajalla on oikeus antaa puheenvuoro pyyntöjärjestyksestä poiketen.

Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus käyttää puheenvuoro haluamanaan aikana.

### **15 § Vastauspuheenvuorot, repliikit ja kommentit**

Jos henkilö toisen puheenvuoron aikana tai välittömästi sen päätyttyä pyytää vastauspuheenvuoroa, puheenjohtaja voi harkintansa mukaan antaa sen hänelle ennen aikaisemmin pyydettyjä varsinaisia puheenvuoroja.

Vastauspuheenvuoron tulee olla lyhyt ja se saa sisältää vain selvityksiä, oikaisuja, vastauksen kysymykseen tai vastineen väitteeseen.

### **16 § Työjärjestyspuheenvuoro**

Työjärjestyspuheenvuoro pyydetään ilmoittamalla kokouksen puheenjohtajalle ”työjärjestykseen”. Puheenjohtajan on myönnettävä työjärjestyspuheenvuoro välittömästi, ei kuitenkaan kesken puheenvuoron, äänestyksen tai vaalin ellei puheenvuoro koskisi äänestyksen tai vaalin menettelytapoja.

Työjärjestyspuheenvuorossa saa esittää ehdotuksia, jotka käsittelevät

Postiosoite–Address	Puhelin–Telephone	Sähköposti– E-mail	Y-tunnus
Bulevardi 29 b	020 783 6570	metka@metkaweb.fi	2165831-1
00180 Helsinki		Internet	Kotipaikka–Domicile
Finland		www.metkaweb.fi	Helsinki

1. keskustelun menettelytapoja;
2. kokouksen tai käsiteltävän asian keskeyttämistä tai rajoittamista;
3. puheenjohtajan menettelyä;
4. kokouksen järjestystä;
5. kokouksen käsittelyjärjestyksen muuttamista;
6. ilmoituksia, kehoituksia ja toivomuksia;
7. eriävää mielipidettä tai lausuman jättämistä pöytäkirjaan merkittäväksi;
8. epäluottamuslausetta.

Eriävä mielipide ja lausuma on jätettävä kirjallisena viimeistään kaksi (2) vuorokautta kokouksen päättymisen jälkeen tai pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä opiskelijajunnan toimistoon.

### **17 § Välihuuto**

Ilman lupaa pidetyssä puheenvuorossa tehtyjä ehdotuksia tai kannatuksia ei saa ottaa huomioon.

### **18 § Puheenvuorojen käyttäminen**

Puheenvuorot pidetään kokouksen puheenjohtajan osoittamasta paikasta kuuluvuuden ja kokouksen selkeän kulun varmistamiseksi. Puhujan on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Jos hän siitä poikkeaa, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja käyttää loukkaavia, pilkallisia, sopimattomia sanoja tai ylittää asetetun aikarajan, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan järjestykseen. Ellei puhuja tottele puheenjohtajan huomautusta, puheenjohtajan on kiellettävä häntä jatkamasta puhettaan. Puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron, jossa huomautuksesta huolimatta toistetaan puhujan itsensä tai muiden esittämiä perusteita.

Muilla kuin puheenjohtajalla ei ole oikeutta keskeyttää puhujaa. Puheenvuorot ja muu kokouksen kulku voidaan nauhoittaa.

### **19 § Keskustelun rajoittaminen**

Puheenjohtaja voi rajoittaa puheenvuorojen pituuden kohtuulliseksi.

Puheenjohtaja voi rajoittaa, ellei edustajisto toisin päättä, käytettävien puheenvuorojen määrää, kun keskustelua on käyty jonkin aikaa, ilmoittamalla mihin mennessä loput puheenvuoropyynnöt on esitettävä. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja antaa vielä tilaisuuden kannatusten ja nimiin ottamisen ilmoittamiseen ja näiden jälkeen päättää keskustelun.

### **20 § Päätösehdotusten tekeminen**

Päätösehdotuksia voivat tehdä vain asiassa äänioikeutetut. Päätösehdotukset tehdään kirjallisina. Äänioikeutetut voivat ottaa puheoikeuden omaavan ratkaisuehdotuksen nimiinsä. Äänioikeutettu voi kannattaa vain yhtä ehdotusta. Jos äänioikeutettu on kannattanut useampaa ehdotusta, puheenjohtaja tiedustelkoon äänioikeutetulta mitä esitystä hän kannattaa.

### **21 § Asian käsittelyn siirtäminen uuteen kokoukseen**

Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään uuteen kokoukseen (pöydällepano) yksinkertaisella äänen enemmistöllä.

Hallitus voi vetää valmistelemansa asian jatkovalmisteluun. Uudistetusta asian siirtämisestä päätetään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Asia voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi edustajiston yksinkertaisella äänen enemmistöllä.

Kun asiaa on esitetty pöydälle tai palautettavaksi, keskustelussa saa käyttää vain puheenvuoroja, jotka käsittelevät asian pöytäämistä tai palauttamista tai kiireelliseksi julistamista.

### **22 § Kirjallinen päätösesitys**

Postiosoite–Address	Puhelin–Telephone	Sähköposti– E-mail	Y-tunnus
Bulevardi 29 b	020 783 6570	metka@metkaweb.fi	2165831-1
00180 Helsinki		Internet	Kotipaikka–Domicile
Finland		www.metkaweb.fi	Helsinki

Päätösehdotukset tehdään kirjallisena. Päätösehdotukset toimitetaan kokouksen sihteerille viimeistään kokouksen päättyessä.

### **23 § Kokoustaumat**

Puheenjohtaja päättää kokoustaumoista, ellei edustajisto halua kokouksen keskeyttämistä erikseen käsitellä.

### **24 § Hallituksen puhevalta**

Milloin edustajiston työjärjestys edellyttää hallituksen ottavan kantaa asiaan kesken edustajiston kokouksen, hallituksen nimissä puhuu sen puheenjohtaja tai hallituksen sisäisen työnjaon mukainen hallituksen jäsen.

### **Päätöksenteko äänestysasiassa**

#### **25 § Päätöksen toteaminen ilman äänestystä ja yksimielinen päätös**

Päätöksensä edustajisto tekee yksinkertaisella äänten enemmistöllä ellei säännöissä toisin määrätä. Jos on vain yksi äänestykseen otettava ehdotus, puheenjohtajan on julistettava se kokouksen päätökseksi.

#### **26 § Ehdotusten raukeaminen**

Äänestykseen ei saa ottaa ehdotusta

1. jota ei ole kannatettu, paitsi pohjaehdotusta, jota ei tarvitse kannattaa;
2. jossa on esitetty useita vaihtoehtoja;
3. joka on vastoin lakia, sääntöjä, ei liity käsiteltävään asiaan tai ei kuulu kokouksen päätösvaltaan.

Puheenjohtaja päättää ehdotuksen raukeamisesta.

#### **27 § Ehdotusten yhdistäminen ja peruuttaminen**

Puheenjohtaja voi tiedustella samanlaisten tai samankaltaisten ehdotusten tekijöiltä, haluavatko he yhdistää ehdotuksensa. Keskustelun päättämisen jälkeen päätösehdotus tai kannatus voidaan peruuttaa vain kokouksen yksimielisellä päätöksellä.

#### **28 § Päätöksen muuttaminen tai peruuttaminen samassa kokouksessa**

Asia voidaan samassa kokouksessa tai jatkokokouksessa ottaa uudelleen käsittelyyn vain, jos aikaisempi päätös todetaan yksimielisesti olevan lakien tai opiskelijakunnan sääntöjen vastainen tai jos kaikki aikaisempaan päätökseen osallistuneet ovat saapuvilla ja käsittelyyn ottaminen hyväksytään yksimielisesti.

#### **29 § Päätösehdotusten toteaminen**

Jos on tehty useita kannatettuja päätösehdotuksia, puheenjohtaja selostaa kaikki keskustelussa kannatetut lykkäys-, hylkäys-, vastaehdotukset ja ponnet nimeten samalla ehdotuksen tekijän ja ainakin yhden kannattajan.

#### **30 § Parlamentaarinen äänestysjärjestys**

Puheenjohtaja tekee esityksen, missä järjestyksessä ehdotuksista äänestetään. Esitystä laadittaessa on otettava huomioon, että

1. vastakkain ei saa asettaa ehdotuksia, jotka eivät koske samaa kysymystä;
2. palautusehdotuksesta äänestään aina ensin;
3. pöytäämisehdotuksesta äänestetään seuraavaksi;
4. sen jälkeen äänestetään hylkäämisestä, jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista;
5. kaksi pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta asetetaan ensin vastakkain;
6. edellisessä äänestyksessä voittanut asetetaan seuraavaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa

- ehdotusta vastaan;
7. näin jatketaan, kunnes saadaan yksi lopullinen ehdotus, joka asetetaan pohjaehdotusta vastaan;
  8. viimeisessä äänestyksessä asetetaan edellisessä äänestyksessä voittanut ehdotus mahdollisesti hylkäävää ehdotusta vastaan.

Jos asia on päätettävä määräenemmistöllä, on asiasta ensin äänestettävä 5 - 8 kohdissa mainituin tavoin ja sen jälkeen erillisessä äänestyksessä todettava, onko voittaneella ehdotuksella vaadittavan määräenemmistön kannatus.

### **31 § Koeäänestys**

Puheenjohtaja voi järjestää asiassa avoimen koeäänestyksen, jos yksikään edustaja ei sitä vastusta.

Jos kaikki edustajat hyväksyvät puheenjohtajan arvion koeäänestyksen tuloksesta, koeäänestyksessä voittanut ehdotus tulee kokouksen päätökseksi. Muussa tapauksessa järjestetään varsinainen äänestys, jossa äänet lasketaan.

### **32 § Äänimäärät**

Jokaisella äänioikeutetulla on yksi ääni. Äänioikeus on henkilökohtainen, joten valtakirjoja ei voi käyttää.

### **33 § Nimenhuutoäänestys**

Puheenjohtaja voi määrätä nimenhuutoäänestyksen. Jos on esitetty sekä suljettua lippuäänestystä että nimenhuutoäänestystä, on pidettävä suljettu lippuäänestys.

### **34 § Suljettu äänestys**

Jos kokouksen puheenjohtaja tai edustajiston jäsen vaatii, on äänestys järjestettävä suljettuna.

### **35 § Äänestyksessä annetut hyväksytyt äänet**

Äänestyksessä annettujen hyväksytyjen äänien lukumäärää laskettaessa ei oteta huomioon tyhjiä ääniä, hylättyjä ääniä eikä äänioikeutettuja, jotka ovat esteellisiä tai olleet poissa.

### **36 § Äänestyksen tuloksen ilmoittaminen ja tasaäännet**

Puheenjohtajan on ilmoitettava äänestyksen tulos jokaisen äänestyksen jälkeen. Jos puheenjohtaja äänestää tyhjää, ei ole äänestänyt, ei ole edustajiston jäsen tai äänestys on ollut suljettu, hänen on tasatilanteessa aina ilmaistava mielipiteensä ja ilmoitettava tämä äänestyksessä voittaneeksi. Määräenemmistöä vaativassa päätöksessä äänen mennessä tasan (esim. 3/4 - /4) määräenemmistö voittaa.

### **37 § Äänestystulosten kirjaaminen**

Kaikkien vaalien ja muiden äänestysten kuin koeäänestysten tulokset kirjataan suoraan kokouksen päätöspöytäkirjaan. Tuloksen yhteydessä mainitaan annetut äänet, hylätyt äänet ja tyhjät äänet.

### **Päätöksenteko vaaliasiassa**

### **38 § Valittavien määrä**

Jos kokouksen on päätettävä valittavien lukumäärä, on päätös tehtävä ennen vaaliin ryhtymistä.

### **39 § Sopuvaali**

Jos ehdokkaita on yhtä monta kuin on valittavia voidaan järjestää sopuvaali.

### **40 § Kaksivaiheinen enemmistövaali**

Kun valittavia on yksi, suoritetaan kaksivaiheinen enemmistövaali. Jos ehdokkaita ensimmäisellä kierroksella on enemmän kuin kaksi ja kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, käydään toinen

Postiosoite–Address	Puhelin–Telephone	Sähköposti– E-mail	Y-tunnus
Bulevardi 29 b	020 783 6570	metka@metkaweb.fi	2165831-1
00180 Helsinki		Internet	Kotipaikka–Domicile
Finland		www.metkaweb.fi	Helsinki

kierros ensimmäisellä kierroksella kahden eniten ääniä saaneen välillä.

#### **41 § Suhteellinen vaali**

Kun valittavia on enemmän kuin yksi, suoritetaan henkilökohtainen suhteellinen listaton vaali. Suhteellisessa vaalissa kukin äänestäjä äänestää enintään niin monta keskustelussa ehdotettua ehdokasta kuin valittavia on.

Äänestystulosta laskettaessa annetaan kussakin vaalilipussa ensimmäisenä olevalle ehdokkaalle vertausluvaksi valittavien määrää osoittava luku, seuraavalla sijalla olevalle puolet tästä, kolmannelle kolmasosa, neljännelle neljäsosa jne. Näin jatketaan, kunnes kaikkien äänestyslipussa olevien ehdokkaiden vertausluku on laskettu. Kunkin ehdokkaan saamat vertausluvut lasketaan yhteen, ja kulloinkin valittava määrä ehdokkaista vertauslukujen summien osoittamassa suuruusjärjestyksessä tulee valituksi. Vertauslukujen summien mennessä tasan ratkaisee arpa.

Vaalissa, jossa valitaan jäsenille myös henkilökohtaiset varajäsenet, ehdokkaat asetetaan jäsen-varajäsenpareina. Henkilö voi olla ehdokkaana vain kerran joko varsinaiseksi tai varaksi. Jos henkilöä on esitetty useampaan pariin, tulee häneltä kysyä, missä parissa hän on käytettävissä. Jos henkilö ei ole paikalla tai ei ota kantaa, parin ratkaisee arpa.

Vaalissa, jossa varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, varajäsenet ovat järjestyksessään ne, jotka eivät ole tulleet valituiksi varsinaisiksi jäseniksi.

#### **42 § Vaalien järjestämisen selostaminen**

Vaalialia järjestettäessä puheenjohtajan on kerrottava:

1. onko kyseessä enemmistövaali vai suhteellinen vaali; ja
2. suhteellisessa vaalissa puheenjohtaja ilmoittaa, kuinka monen ehdokkaan nimen äänestäjä saa enintään kirjoittaa vaalilippuun.

#### **43 § Äänestyslipun ja vaalilipun hylkääminen**

Lipun hylkäämisessä noudatetaan seuraavaa:

1. Vain ääntenlaskijoiden jakamat liput hyväksytään;
2. Vaalilippu hyväksytään, jos nimiä on enimmäismäärää vähemmän;
3. Lippu hylätään, jos siitä ei yksiselitteisesti ilmene, mitä ehdokasta tai ehdotusta se tarkoittaa;
4. Lippu hylätään, jos suljetussa äänestyksessä tai vaalissa lippuun on merkitty nimikirjoituksella, nimikirjaimin, piirroksin tai muulla tavoin, kuka sen on antanut;
5. Vaalilippu hylätään, jos siinä on enemmän nimiä kuin on sallittu;
6. Vaalilipussa jätetään hyväksymättä vaalikelvottomien nimet sekä nimet, jotka voivat tarkoittaa useaa henkilöä tai ovat niin epäselvät, ettei niitä voida lukea;
7. Jos ääntenlaskijat eivät ole yksimielisiä lipun hylkäämisestä, asian päättää puheenjohtaja.

Edustajalla on oikeus tutustua lippuihin vaalituloksen tarkastamista varten. Liput on säilytettävä valitusajan ja mahdollisen valituksen käsittelyn ajan.

#### **44 § Vaalin tuloksen ilmoittaminen**

Puheenjohtajan on ilmoitettava vaalin tulos jokaisen vaalin jälkeen. Milloin vaali tai vaalin vaihe on päätynyt tasan, ratkaisee arpa.

#### **Muita määräyksiä**

##### **45 § Ponnet**

Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle tai muulle toimielimelle osoitettavan toivomuksen (ponnen)

Postiosoite–Address	Puhelin–Telephone	Sähköposti– E-mail	Y-tunnus
Bulevardi 29 b	020 783 6570	metka@metkaweb.fi	2165831-1
00180 Helsinki		Internet	Kotipaikka–Domicile
Finland		www.metkaweb.fi	Helsinki

toimielimen toimivaltaan kuuluvassa asiassa.

Edustajisto voi hyväksyä jo tehtyyn päätökseen liittyvän ponnen, joka sisältää asian valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevia ohjeita, toivomuksia tai muita kannanottoja. Ponnin osoittaman tahon on otettava ponsi vastaan.

Ellei edustajisto määritä tarkempaa aikaa, tahon, jolle ponsi on osoitettu, tulee antaa vastaus ponnilla koskien kohtuullisen ajan kuluttua.

#### **46 § Luottamusksymyksen käsittely**

Hallituksen ja sen yksittäisten jäsenten on nautittava edustajiston enemmistön luottamusta.

Edustaja voi kokouksen ollessa päätösvaltaisena ja järjestäytyneenä koolla työjärjestyspuheenvuorossa ehdottaa hallitukselle tai sen yksittäiselle jäsenelle epäluottamuslausetta. Puheenjohtajan on välittömästi tiedusteltava löytyykö ehdotukselle kannatusta. Luottamusksymys voi liittyä johonkin käsiteltävänä olevaan asiaan tai olla näistä riippumaton. Hallituksen luottamusta ei voi asettaa kyseenalaiseksi, jos sen toimikausi ei ole alkanut.

Samassa kokouksessa voidaan käsitellä epäluottamuslause-ehdotusta enintään kaksi kertaa. Ensimmäisellä kerralla keskustelu ja äänestys luottamuksesta käydään välittömästi ehdotuksen ja kannatuksen tultua. Toisella kerralla asia käsitellään kokouksen lopussa kaikkien päätösasioiden jälkeen.

#### **47 § Välikysymys**

Vähintään kymmenen (10) edustajiston varsinaista jäsentä voi tehdä hallitukselle tai sen jäsenelle välikysymyksen opiskelijakuntaa koskevassa asiassa. Kysymys on annettava kirjallisena hallituksen puheenjohtajalle. Hallituksen tai sen jäsenen on annettava vastaus kysymykseen seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Keskustelun päätteeksi äänestetään hallituksen tai sen jäsenen luottamuksesta.

#### **48 § Epäluottamuslause**

Jos hallitus tai sen puheenjohtaja saa epäluottamuslauseen, sen toimikausi päättyy kokouksen päättyessä. Uuden hallituksen vaaliin käydään välittömästi, ellei edustajisto vähintään viiden kuudesosan (5/6) enemmistöllä päättää siirtää vaalia myöhemmin kokouksessa käytäväksi.

#### **49 § Hallituksen jäsenen ero**

Edustajisto voi pyynnöstä myöntää hallituksen jäsenelle eron. Edustajiston on hallituksen jäsenen tai koko hallituksen eron jälkeen kokoonnuttava kohtuullisen ajan kuluessa täydentämään hallitusta tai valitsemaan uusi hallitus.

#### **50 § Aloitteen käsitteleminen**

Edustaja voi tehdä kokouksessa aloitteen jonkin opiskelijakunnan asian järjestämiseksi tai selvittämiseksi. Aloitteen esittelee sen allekirjoittanut henkilö, hallitus vastaa siihen ja käydään tarpeellinen keskustelu. Edustajisto voi lähettää aloitteen hallitukselle toimenpiteitä varten tai tiedoksi tahi merkitä aloitteen tiedoksi kokouksen pöytäkirjaan. Aloiteoikeudesta määritellään opiskelijakunnan perussäännössä 5 §.

#### **51 § Pöytäkirja**

Edustajiston kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **52 § yleinen järjestys kokouksessa**

Puheenjohtajan tehtävänä on pitää huoli siitä, että kokousta käydään asiallisesti, selvästi ja järjestyksessä. Jos kokouksessa oleva edustajistoon kuulumaton henkilö käyttäytyy häiritsevästi eikä puheenjohtajan kehotustenkaan jälkeen palaudu järjestykseen, on puheenjohtajalla oikeus poistaa häiritsijä. Jos

Postiosoite–Address  
Bulevardi 29 b  
00180 Helsinki  
Finland

Puhelin–Telephone  
020 783 6570

Sähköposti– E-mail  
metka@metkaweb.fi  
Internet  
www.metkaweb.fi

Y-tunnus  
2165831-1  
Kotipaikka–Domicile  
Helsinki



kokouksen järjestystä arveluttavassa määrin rikotaan, on puheenjohtajalla oikeus keskeyttää kokous harkitsemakseen ajaksi.

### **Työjärjestyksen muuttaminen ja voimaantulo**

#### **53 § Edustajiston työjärjestyksen muuttaminen**

Tämän työjärjestyksen muuttamisesta päättää edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

Tämä työjärjestys astuu voimaan opiskelijakunnan edustajiston päätöksellä 20.10.2011.