



Tutorin käsikirja

2012



METKA

Metropolia Ammattikorkeakoulun Opiskelijakunta

METKAn Tutor-vastaava 2012, Kiira Kallio

050 3555 252, tutor@metkaweb.fi

METKAn Tutor-sihteerin, Matleena Ikola

050 3555 752, tutorsihteerin@metkaweb.fi

Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta - METKA

2012

Toimittanut: Tanja Kantanen, Matleena Ikola, Kiira Kallio

METKA

Bulevardi 29 b

00180 HELSINKI

www.metkaweb.fi

Sisältö

1	Johdanto.....	1
2	Mitä on tutorointi?.....	2
3	Tutorina toimiminen.....	3
3.1	Tutorointisuunnitelma.....	3
3.2	Tapaamiset fuksien kanssa.....	4
3.3	Omat ideat tapaamisiin.....	7
3.4	Tutorin oma jaksaminen.....	8
3.5	Ongelmatilanteissa auttaminen.....	9
3.6	Tutor-toiminnan vuosi.....	11
3.7	Vinkit hyvään tutorointiin.....	12
4	Opiskelijakunta METKA.....	13
4.1	Kuinka METKA toimii?.....	13
4.2	METKAn tarjoamat palvelut.....	13
4.3	Opiskelijakunnan tutor-toimijat.....	15
5	Tutoreiden yhteistyötahot.....	16
5.1	Muut tutorit.....	16
5.2	Opiskelijayhdistys eli opy.....	16
5.3	Opiskelijaedustajat.....	16
5.4	Toimipisteen ohjaushenkilökunta.....	16
5.5	Opiskelijoiden hyvinvoinnista vastaavat henkilöt.....	16
5.6	Opintotoimisto.....	17
5.7	Alumnit.....	17
5.8	SAMOK ry.....	17
6	Oman toimipisteeni tärkeät yhteistyötahot.....	18
7	Mistä löydän lisää tietoa?.....	20
8	Leikki pankki.....	22
9	Todistukset tutor-toiminnasta.....	24
9.1	Opintopisteet.....	24
9.2	Tutor-todistus.....	24

LIITTEET

LIITE 1: Opintojaksokuvaus: Vertaistutorointi 3 op.....	25
LIITE 2: Vertaistutor-toiminnan oppimisraportti	26
1. Tutor-päiväkirja	27
2. "Minä tutorina" -essee	29
LIITE 3: Tutor-vala.....	31
LIITE 4: Tutor-laulu.....	32

1 Johdanto

Tämä käsikirja esittelee Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKAN vertaistutor-toiminnan perusteet. Käsikirja on tarkoitettu uusien opiskelijatutoreiden koulutusmateriaaliksi ja vertaistutoreiden toiminnan tueksi.

Käsikirjaan on pyritty kokoamaan kaikki oleellinen tieto, jota tutor tarvitsee toiminnassaan. Se sisältää perustietoa tutoroinnista ja yhteistyötahoista sekä vinkkejä toimintaan.

Mikäli käsikirjasta puuttuu mielestäsi jotain, älä pelkää ottaa asian tiimoilta yhteyttä METKAN tutor-vastaavaan tai -sihteeriin!



Tervetuloa mukaan tutor-toimintaan!

Muista: olet ensiarvoisen tärkeä tuki uusille opiskelijoille!

2 Mitä on tutorointi?

Tutorointi on yleismerkitykseltään auttamista, tukemista, opastamista ja ohjaamista. Se on ohjaustoimintaa, jonka tavoitteena on itsenäisen oppimisen edistäminen ja kehittäminen.

Vertaistutor

- opiskelija, joka haluaa auttaa fukseja opintojen alkutaipaleella
- perehdyttää fuksit koulun käytänteisiin ja tiloihin
- näkee fuksejaan säännöllisesti puolen vuoden ajan
- järjestää fukseilleen yhteistä tekemistä (myös koulun ulkopuolella)
- ei ole auktoriteetti vaan omaa kokemusta, jota jakaa eteenpäin
- englanninkielisissä koulutusohjelmissa degree tutor

Callidustutor

- vanhempi opiskelija, joka neuvoo muita opiskelijoita osaamassaan opintoihin liittyvässä asiassa
- toteutusmuotona voi olla esimerkiksi läksypaja, opintopiiri, työpaja
- voi tapahtua säännöllisesti, tarvittaessa, tutoroitavan ottaessa yhteyttä tai vaikka pa aina juuri ennen kokeita
- lisätietoja www.metkaweb.fi/callidus

Kv-tutor

- hakee kv-opiskelijat lentokentältä
- tutustuttaa heidät suomalaiseen kulttuuriin
- esittelee heille kaupunkia
- auttaa selviämään mm byrokraattisesta viidakosta
- järjestää kv-opiskelijoille erilaisia vapaa-ajan aktiviteetteja

Toimipisteen tutor-vastaava

- toimipisteen tutorit yleensä valitsevat tutor-vastaavan
- organisoii toimipisteensä tutor-toimintaa
- organisoii fuksien koulun aloituksia omassa toimipisteessään
- hoitaa tiedottamista tutoreiden keskuudessa
- toimii yhteyshenkilönä tutoreiden ja henkilökunnan välillä
- toimii usein myös toimipisteen opiskelijajyhdistyksessä
- sitoutuu tehtävänsä vuodeksi
- jokaisessa toimipisteessä on vähintään yksi vastaava
- kuuluu METKAn tutor-jaostoon (ks. 8.3.2 Tutor-jaosto)

3 Tutorina toimiminen

Tutorointi pitää sisällään paljon organisointia ja asioiden suunnittelua. Jotta toimintasi tutorina olisi helpompaa, on tärkeää suunnitella ja aikatauluttaa toiminta etukäteen. Hyvällä suunnitellulla kuormitus tasaantuu ja aikaa jää muuhunkin.

3.1 Tutorointisuunnitelma

Toiminnan suunnittelun apuna on tutorointisuunnitelma, johon kirjaat suunnitelmasi käytännön toteutuksina. Muista kuitenkin, että suunnitelmaan tulee aina muutoksia, joten sitä ei tarvitse seurata orjallisesti. Tekemäsi suunnitelma ei sido sinua mihinkään. Käytännössä voit toteuttaa suunnittelemasi asiat toisella tavalla tai vaikkapa eri järjestyksessä, jos niin haluat.

Suunnitelman muoto on vapaa eli se on ja sen pitääkin olla juuri sinun näköisesi. Tärkeintä on, että siitä käy ilmi, mitä kaikkea olet suunnitellut fuksien varalle. Samaa fuksiryhmää tutoroivat voivat tehdä suunnitelmansa yhdessä.

Mieti muun muassa seuraavia asioita:

- Ensimmäinen tapaaminen
 - miten se tulisi hoitaa?
 - mitä kaikkea kannattaa kertoa?
 - missä ensimmäinen tapaaminen järjestetään?
- Ryhmän tutustuminen
 - miten voit edistää ryhmän tutustumista?
 - mitä kannattaa tehdä tunnelman keventämiseksi?
- Paikkojen näyttäminen
 - mitä kaikkea fukseille kannattaa näyttää omasta toimipisteestä ja pääkaupunkiseudusta?
 - mistä uudet opiskelijat saattavat olla kiinnostuneita?
- Opintoista kertominen
 - missä vaiheessa kannattaa kertoa opintoihin liittyvistä asioista, ja ennen kaikkea, miten niistä kannattaa kertoa?
- Yhdessä tekeminen
 - mitä kaikkea ryhmän kanssa voi tehdä yhdessä?
 - miten saa mahdollisimman monen osallistumaan?
- Tutoroinnin kesto
 - kuinka kauan tutorointia olisi syytä jatkaa?
 - kuinka usein ryhmän kanssa tulisi järjestää tapaamisia?

Tutorointisuunnitelman ohje löytyy myös Tuubista tutorien työtilasta.

Muista palauttaa suunnitelmasi oman toimipisteesi tutor-vastaavalle.

3.2 Tapaamiset fuksien kanssa

Tutor tapaa uutta ryhmää ensimmäisen 2 viikon aikana vähintään 3 kertaa, jotta kaikki olennaiset asiat tulisi käsiteltyä. Useamminkin on hyvä pistäytyä luokassa, varsinkin jos toimipisteeseen ei ole järjestetty tutor-infopistettä, josta fuksi saisi neuvoja.

Aloituspäivien jälkeen fukseja tulee tavata säännöllisesti noin kerran kuukaudessa vähintään koko lukukauden ajan.

Ensimmäinen tapaaminen

Muista ottaa mukaan

- nimilapputarvikkeet (kyniä ja teippiä)
- ensimmäisten viikkojen lukujärjestys
- tutor-opettajan yhteystiedot
- uusien opiskelijoiden oppaita
- toimipisteen tutor-vastaavan yhteystiedot

Muista ensivaikutelma

- siistit vaatteet eli puhdas tutor-paita
- rento ja rauhallinen olemus
- ole positiivinen ja avoin
- esittele itsesi ja kerro lyhyesti tutor-toiminnasta
- jos jännittää, sano se ääneen, se helpottaa

Tutustuminen

- varmista, että kaikki saavat kertoa itseltään muutamia asioita sen verran kuin haluavat
- alussa hyvä käyttää kysymyksiä, leikkejä tutustumisen apuna

Asuminen

- onko kaikilla asunto? Anna tarvittaessa ohjeita ja tukea asunnon etsimiseen
- opintotuen asumislisä/yleinen asumistuki

Ruokailu

- opiskelijakortti

- (aluksi) KELAn ateriatukikortti
- opiskelija-alennus pääkaupunkiseudulla esim Palmia, Amica, Unicafe

Toimipiste

- kierrätä uudet opiskelijat toimipisteen keskeisissä paikoissa
- ruokala, opiskelijayhdistyksen tila, kahvila, Megora tai vastaava
- näytä myös mistä löytyy
- kirjasto, atk-luokat, opintotoimisto, keskeisimmät luokat ja vessat
- ryhmä kannattaa jakaa max. 10 hengen pienryhmiin

Matkakortti

- julkisen liikenteen systeemit ja opiskelija-alennukset

Opintotuki

- ovatko kaikki toimittaneet opintotukihakemuksen?
- neuvo tarvittaessa lomakkeiden täytössä (apua saa myös KELAn nettisivuilta ja toimistoista)

Omat opiskelukokemukset

- kerro oman alasi opiskelusta: mitä on ensimmäisenä opiskeluvuotena tulossa

Informaation lähteet

- ilmoitustaulut
- internet (Facebook, Metkaweb yms.)
- Tuubi

Yhteystiedot

- anna yhteystietosi ryhmälle
- kerää ryhmän yhteystiedot ja jaa ne esim. Tuubin kautta

Muuta

- ensimmäiset opiskelijatapahtumat
 - www.metkaweb.fi/kalenteri
- kerro, että sinua voi tulla nykimään hihas-
ta tai ottaa muuten yhteyttä jos jokin as-
karruttaa

Omassa toimipisteessäni pitää erityisesti ottaa huomioon

Ideoita muihin tapaamisiin

Tutoroitavan ryhmän kanssa on hyvä järjestää muutama tapaaminen myös aloituspäivien jälkeen, jotta fukseille jää sellainen olo, ettei tutor jätä heitä heti omilleen. Kannattaa kysyä fukseilta itseltään, mitä he haluavat tehdä, jos ideat uhkaavat loppua!

Ensimmäisen tapaamisen jälkeen läpikäytäviä asioita

- oman toimipisteen käytännöt ja opiskelijakulttuuri (mm. haalarit)
- METKAN ja opyjen toiminnan esittely

Kuulumisten kysely

- vierailu esim. orientoivien opintojen tunnin lopussa
 - muista varmistaa opettajalta, että ok
- ”ymmärsittekö mitään” -tapaaminen
 - fuksit voi kysyä mieltä askarruttavia kysymyksiä
- leikki- & ryhmäytymistilaisuus
 - ryhmäytymisharjoituksia fuksiryhmän kanssa (esim. alkoholittomat Cocktail-kutsut ym. ryhmäytysleikkejä)
- kuulumisten kysely
 - esim. näytetään hassu video ja kyselään kuulumiset
 - keskustellaan opiskeluun liittyvistä aiheista pienryhmissä
- kartoitetaan, mistä fuksit ovat kiinnostuneet ja järkätään sellaista
- tulevista tapahtumista kertominen

Pelailua ja ulkona tekemistä

- leikkipäivä sisältäen tutustumista

- pelipäivä tai muuta tekemistä
- lautapelipäivä
- piknik, grillaus
- liikuntakisailut yms.
- talvella lätkää ja pulkkamäki
- keilaus, bilis
- mölkky, petanque
- pokeri-ilta

Toimipisteeseen ja kaupunkiin tutustumista

- tilojen esittely
- koulun lähiympäristö
- koulusuunnistus
 - löydä annetut luokat kartan tai ohjeiden avulla
- Helsinki-kiertue
 - esitellään tärkeitä paikkoja Helsingissä (esim. ratikka-ajelu Helsingin läpi)
 - matkakortin haku ja sen käyttö
 - käyntejä paikoissa, joita on hyvä tietää
 - esim. alaan liittyviä paikkoja kuten museoita, kirjastoja yms.
- Helsinki City Race
 - löydä tunnettu paikka annettujen ohjeiden mukaan
 - esim. paikka, josta saa parhaat donit-sit

3.3 Omat ideat tapaamisiin

3.4 Tutorin oma jaksaminen

Tutor-toiminnan tarkoituksena ei ole rasittaa tutoria kohtuuttomasti vaan se on hauskaa ja antoisaa vapaaehtoistoimintaa. Mikäli tutorointi käy raskaaksi tai jokin asia vaivaa, kerro siitä tutor-parillesi tai toimipisteesi tutor-vastaavalle, jolloin voitte yrittää yhdessä keksiä ongelmaan ratkaisun. Muista, että voit aina ottaa yhteyttä myös opiskelijakunta METKAN hallituksen tutor-vastaavaan tai tutor-sihteeriiin.

Ohjenuora jaksamiseen töiden keskellä:

1. Tee tavoitteet selkeiksi itsellesi ja muille

- kirjaa tavoitteet ylös, jolloin on helppo tarkistaa tekemättömät asiat
- sovi tehtävistä ja vastuualueista muiden tutorien ja tutor-vastaavien kanssa
- dokumentoi tehtäväsi

2. Priorisoi

- huolehdi, että tavoitteiden kannalta tärkeimmät tehtävät tulee hoidetuksi
- on parempi olla vähän loppuun vietyjä asioita kuin paljon keskeneräisiä

3. Jaa vastuuta!

- delegoinnin avulla on mahdollista tehostaa toimintaa
 - olisiko jollain muulla aikaa tehdä tehtävä?
 - voisiko joku muu tehdä tehtävän paremmin ja tehokkaammin?

4. Säilytä motivaatio

- tehtävät sujuvat paremmin, kun olet motivoitunut niiden tekemiseen

5. Säilytä tiedostot ja paperit

- kadonneiden papereiden tai tiedostojen etsiminen vie turhaa aikaa
- rakenna arkistointi kerralla kuntoon, se nopeuttaa työskentelyäsi joka päivä

6. Tiedota aikeistasi ja suunnitelmiasi

- muista kertoa muihin vaikuttavista suunnitelmista mahdollista nopeasti, yksityiskohdista ehdit voi myöhemmin

7. Tehtävien ryhmittely

- välillä tehtäviä asioita on enemmän kuin aikaa niiden hoitamiseen
- kirjoita tekemättömät työt paperille ja järjestä työt loogisiin ryhmiin esim.
 - tärkeys, asiansyhteys, aika

8. Muista, että tärkein työsi on opiskella!

3.5 Ongelmatilanteissa auttaminen

Fukseilla saattaa aluksi olla paljonkin akuutteja pulmia liittyen esimerkiksi opintotukeen, asumiseen, uudella paikkakunnalla liikkumiseen tai oppimisympäristöön. Tutorin ei tarvitse näitä ongelmia ratkaista, mutta hänen on osattava ohjata fukseja niiden tahojen luo, joilta saa apua ja neuvoja.



Tutorin vaihtolovelvollisuus

- fuksit saattavat lähestyä sinua myös hyvin vaikeissa ja henkilökohtaisissa asioissa
 - tutorilla tällaisissa asioissa vaihtolovelvollisuus
- vaikeissa tilanteissa
 - keskustelkaa ja neuvotelkaa yhdessä fuksin kanssa eri vaihtoehdoista
 - asialle ei tarvitse heti keksiä ratkaisua
 - voit ohjata opiskelijan eteenpäin ammattikorkeakoulun henkilökunnalle
- vaikeita tilanteita on hyvä käydä läpi myös muiden tutorien kanssa

Asunto-ongelma

Fuksi saattaa opiskelujen alkuvaiheessa olla asuntoa vailla ja kääntyä ongelmassaan sinun puoleesi.

- Selvitä, mistä asunnottomuus johtuu:
 - Onko hakenut asuntoa?
 - Jos, niin mistä?
- Opasta Kelan kaavakkeiden kanssa
 - ohjaa tarvittaessa sosiaalitoimistoon tilapäistä toimeentulotukea varten
- Jos tarpeen, selvitä hätämajoitusvaihtoehdot
 - Lisätietoa opiskelijakunta METKAlta
- Hyödyllisiä yhteystietoja:

- www.hoas.fi
- www.hostellit.fi
- www.couchsurfing.com (ilmaista tilapäismajoitusta ihmisten kotona)
- www.lyyra.fi/asunnot

Motivaatio-ongelma

- keskustele fuksin kanssa ja selvitä motivaatiopulan syy
 - onko kysymys koko koulunkäynnistä vai ainoastaan yhdestä aineesta tai opintokokonaisuudesta
- kerro omista oppimiskokemuksistasi
 - miten olet itse selvinnyt hankalista opintojaksoista
 - minkä olet kokenut opiskelussasi mielekkääksi
- jos fuksi ei saa opinnoistaan otetta, kerro mahdollisuudesta keskustella opinto-ohjaajan tai tutor-opettajan kanssa
 - voivat auttaa HOPSin hyödyntämisessä
 - heillä myös laajempi kuva opinnoista:
 - mihin mitkään opinnot tähtäävät
 - miten ne auttavat työelämävalmiuksien kehittämisessä
- jos opiskelijalla tuntuu muuten olevan vaikeaa, voit ohjata hänet opintopsykologin, kuraattorin tai oppilaitospapin puheille

- yllämainittujen henkilöiden yhteystiedot löydät tästä oppaasta, yhteystietojen kohdalta

Muu opintoihin liittyvä ongelma

- jos tuntuu, että asiat eivät ole ihan oikein
 - tarkista opiskelijan oikeudet ja tutkintösääntö
 - www.metkaweb.fi/oikeudet
 - erilaiset ongelmatilanteet osoitteessa
 - www.metkaweb.fi/ongelmat
- kun opiskelijan oikeuksia on rikottu voit ottaa yhteyttä
 - tutor-vastaaviin
 - METKAan
 - opiskelijajyhdistyksiin.
- mikäli ongelma liittyy opintojakson palautteen antoon, voi siitä ilmoittaa myös Viestikissan kautta
 - www.metkaweb.fi/viestikissa

Kenen puoleen kääntyä?

Ongelmatilanteissa, joissa et itse voi auttaa, voit kääntyä seuraavien tahojen puoleen.

Opiskelijakunta METKA

- hallituksen tutor-vastaava, tutor@metkaweb.fi
- tutor-sihtööri, tutorsihtööri@metkaweb.fi

Toimipiste

- opiskelijajyhdistys
- tutor-vastaava
- opettaja, tutor-opettaja
- koulutusohjelmavastaava, koulutuspäällikkö
- opinto-ohjaaja
- opintotoimisto

Muut

- Kela
- HSL
- HOAS (Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiö)
- SAMOK (Suomen ammattikorkeakouluopiskelijakuntien liitto)

3.6 Tutor-toiminnan vuosi

Tammikuu

- fuksien vastaanotto, vain osa aloista
- aktiivista tutorointia tutor-ryhmissä
- Uusien Iltpäivän tutor-rastien suunnittelu

Helmikuu

- pidä huolta tutor-ryhmästäsi edelleen
- Uusien Iltpäivä
- tutor-haku alkaa!

Maaliskuu

- miten tutoroimasi ryhmä voi?
- tutor-haku menossa

Huhtikuu

- tutor-koulutukset
- aloitusten suunnittelutapaamisessa sovitaan seuraavan syksyn aloituskuviot yhdessä opettajatutoreiden kanssa

Toukokuu

- callidustutor-koulutus
- tutor-piknik

Kesäkuu

- Pääsykokeet: hakijat saavat ensikosketuksen tutoreihin pääsykokeiden tutorstāndeillä

Heinäkuu

- loma!

Elokuu

- tutor-piknik
- tutor-startti ryhmän ottaville tutoreille
- Uusien Iltpäivän tutor-rastien suunnittelu

Syyskuu

- fuksien vastaanotto
- aktiivista tutorointia tutor-ryhmissä
- Uusien iltpäivä
- Sissikeikka

Lokakuu

- tutor-haku alkaa!
- fukseille järjestetään kysely tutor-toiminnasta
- tutorien jatkokoulutus

Marraskuu

- pidä huolta tutor-ryhmästäsi edelleen
- tutor-koulutus

Joulukuu

- callidustutor-koulutus
- aloitusten suunnittelutapaamisessa sovitaan tammikuun aloituskuviot yhdessä opettajatutoreiden kanssa, vain osa aloista
- tutor-startti ryhmän ottaville tutoreille
- tutoreiden pikkujoulut

3.7 Vinkit hyvään tutorointiin

1. Innostu tehtävästäsi

- pääset kohtaamaan uusia ihmisiä, voit olla avuksi ja saat paljon uusia kokemuksia

2. Osallistu keskusteluun muiden tutorien kanssa

- muiden kanssa voit jakaa kokemuksiasi, niin hyviä kuin huonojakin
- yhdessä on helpompi järjestää ja ideoida

3. Sosialisoi ja soluta fukseja

- tutustuta fukseja keskenään ja muihin opiskelijoihin
- kerro opiskelijajärjestöistä ja harrastusmahdollisuuksista

4. Suhtaudu kaikkiin tasapuolisesti

- ota opiskelijoiden erilaiset tarpeet huomioon
- anna jokaiselle tilaa olla oma itsensä

5. Anna objektiivista informaatiota

- pyri antamaan puolueetonta tietoa
- kertoessasi oman mielipiteesi, ilmaise selkeästi, että se on omasi

6. Uskalla myöntää epävarmuutesi ja kysyä neuvoja

- jos et tiedä, myönnä tietämättömyytesi ja ota selvää

7. Kutsu ja rohkaise tapahtumiin

- kerro tapahtumien ajankohdat selkeästi
- ota fukseihin kontaktia tapahtumissa

8. Anna sisäpiirivinkkejä

- anna fukseille sellaista informaatiota, jota itse tarvitsit samassa tilanteessa

9. Havainnollista

- näytät fukseille keskeiset paikat
- opasta tarvittaessa
- selvennä vaikeat lyhenteet

10. Ole rohkea, ole oma itsesi

- Älä pelkää heittäytyä mukavuusalueesi ulkopuolelle
- Ole oma itsesi ja nauti!

**Jos et ole varma, tarkista.
Jos et tiedä, ota selvää.
Ja jos lupaat ottaa jostakin asiasta selvää,
pidä lupauksesi.**

4 Opiskelijakunta METKA

METKA edustaa kaikkia Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijoita sekä valvoo heidän yhteisiä etujaan.

4.1 Kuinka METKA toimii?

METKAN toimintaa toteuttavat edustajisto, hallitus ja sihteeristö.

Edustajisto

- käyttää ylintä päätäntävaltaa METKassa
- valitaan syksyisin edustajistovaaleilla
 - äänioikeus vain METKAN jäsenillä
- 25 jäsentä ja 25 varajäsentä
- nimittää järjestäytymiskokouksessaan hallituksen
- valitsee opiskelijaedustajat Metropolian toimielimiin

Hallitus

- toteuttaa METKAN toimintaa
- vastaa toiminnastaan edustajistolle
- osallistuu Metropolian eri toimielinten toimintaan

Sihteeristö

- hallituksen apuna asioiden valmistelussa ja toimeenpanossa
- palkattuja asiantuntijoita
- osallistuu Metropolian eri toimielinten toimintaan

Jaostot

- aihekohtaisia työryhmiä, joissa käsitellään ajankohtaisia asioita
- koostuu opiskelijajyhdistysten edustajista ja muista aiheesta kiinnostuneista
- edunvalvonta-, liikunta- ja kv-jaosto ovat kaikille avoimia

4.2 METKAN tarjoamat palvelut

METKA tarjoaa jäsenilleen erilaisia palveluita, joista suurimmat on lueteltu alla.

METKA julkaisee myös kuukausittaista verkkolehteä METKazineä, jonka voit lukea osoitteessa zine.metkaweb.fi.

Opiskelijakortti

Kun opiskelija liittyy METKAN jäseneksi, saa hän opiskelijakortin.

Opiskelijakorttia koskevat kysymykset voi lähettää osoitteeseen opiskelijakortti@metkaweb.fi

Miksi opiskelijakortti kannattaa hankkia?

- opiskelijakortilla saa kaikki opiskelijaedut yhdellä kortilla eikä tarvitse jatkossa täytellä papereita (esim HSL ja VR)
 - kattava lista eduista löytyy osoitteesta www.lyyra.fi
- liittymällä jäseneksi tuet METKAN toimintaa
- jäsenmäärän kasvu tarkoittaa myös vaikuttavuutta päättäjiin

Miten opiskelijakortti hankitaan?

- kortti tilataan Lyyran sivuilta, www.lyyra.fi
 - vaatii rekisteröinnin ja valokuvan
- hinta sisältää liittymismaksun, kortin ja lukuvuositarraan
- maksukuittia voi käyttää kortin korvikkeena, kunnes kortti tulee

Miten uusi lukuvuositarra hankitaan?

- lukuvuositarra voi maksaa kotiin postitettavalla laskulla, tarrapäivystyspisteessä tai M-pisteessä
- lukuvuositarra voi hakea tarrapäivystyspisteestä, osalta opiskelijayhdistyksistä ja M-pisteestä
 - METKA ei postita lukuvuositarroja

Jäsenpalvelupiste eli M-piste

- sijaitsee Bulevardi 31:n Vanhan kemian rakennuksen aulassa
- siellä voit hoitaa opiskelijakortti- ja liikuntapassi-asiat sekä ostaa bilelippuja ja haarimerkkejä

Liikuntapalvelut

- METKA järjestää hyvin kattavia liikuntapalveluita

- lisätietoja osoitteesta liikunta.metkaweb.fi
- liikuntaan liittyvissä asioissa voit mennä mukaan myös liikuntajaostoon

Kahvilapalvelut

- METKAN omistama Opiskelijapalvelut Oy tarjoaa kahvila- ja cateringpalveluita
- kahvilat Bulevardilla ja Tukholmankadulla
- limu-automaatteja muissa toimipisteissä
- www.opiskelijapalvelut.fi

Opiskelijoiden etujen valvominen

- METKA pyrkii pitämään huolen, että päätöksenteossa otetaan huomioon opiskelijoiden näkökulma, niin Metropolia Ammattikorkeakoulussa kuin kunta ja valtio - tasoilla
- opiskelijoiden etuihin liittyvissä asioissa voit mennä mukaan myös edunvalvontajaostoon
- mikäli et ole voinut antaa opintojaksosta palautetta, voit tehdä siitä ilmoituksen Viestikissan avulla
 - www.metkaweb.fi/viestikissa

4.3 Opiskelijakunnan tutor-toimijat

METKA vastaa tutor-toiminnan järjestämisestä. Sen tehtäviin kuuluu uusien tutorien rekrytointi ja koulutus sekä fuksien tulon koordinointi yhdessä toimipisteiden tutor-vastaavien ja ohjaushenkilöstön kanssa.

METKAN tutor-vastaava ja tutor-sihteeri

- rekrytoivat uusia tutoreita
- kouluttavat uusia tutoreita
- jatkokouluttavat vanhoja tutoreita
- vaikuttavat opinto-ohjauksen parantamiseen
- tekee yhteistyötä SAMOKin, opiskelijayhdistysten ja koulun henkilökunnan kanssa
- ovat tutoreiden tukena

Yhteystiedot:

- tutor-vastaava, tutor@metkaweb.fi, 050 355 5252
- tutor-sihteeri, tutorsihteeri@metkaweb.fi, 050 355 5752

Tutor-jaosto

- koostuu opiskelijayhdistysten ja toimipisteiden tutor-vastaavista sekä METKAN tutor-vastaavasta ja tutor-sihteeristä
- kokoontuu säännöllisesti suunnittelemaan tutor-toimintaa ja käsittelemään ajankohtaisia asioita, kuten tutor-hakuja, -koulutuksia ja -tapahtumia

METKAN kv-vastaava ja kv-sihteeri

- vastaavat kv-tutorien ja degree-tutorien rekrytoinnista ja informoinnista
- koordinoivat vaihto-opiskelijoiden vastaanottoa heidän tullessaan Suomeen

5 Tutoreiden yhteistyötahot

Tutoroidessa on tärkeää olla yhteydessä muihin tutoreihin ja koululla toimiviin ohjauksen ja hyvinvoinnin parissa työskenteleviin henkilöihin.

Linkit eri yhteistyötahojen yhteystietoihin löytyy käsikirjan loppupuolelta kohdasta "Mistä löydän lisää tietoa?".

5.1 Muut tutorit

- muut tutorit voivat olla
 - tutor-pari ,jonka kanssa vetää ryhmän
 - toimipisteen muut tutorit
 - muiden toimipisteiden tutorit
 - toimipisteen tutor-vastaava
- yhteistyötä voi tehdä esimerkiksi
 - yhteisellä tutorointisuunnitelmalla
 - yhteisesti järjestettävillä fuksi-tapahtumilla

5.2 Opiskelijayhdistys eli opy

- kaikissa toimipisteissä toimii opy
- sen kautta voi saada rahoitusta tutor-toimintaan
- hyvin samankaltainen kuin METKA
 - toiminta on pienessä mittakaavassa
 - valvoo opiskelijoiden etuja toimipistetasolla
 - välittää tietoa toimipisteistä METKALLE

5.3 Opiskelijaedustajat

- METKAN edustajisto valitsee opiskelija-edustajia Metropolian erilaisiin ryhmiin ja lautakuntiin
- tällaisia ryhmiä ovat esimerkiksi
 - klusterien johtoryhmät ja neuvottelukunnat
 - tutkintolautakunta, oikeusturvalautakunta ja opintotukilautakunta

- ryhmien toimintaan liittyvissä ongelmata-pauksissa neuvoa voi pyytää myös opiskelijaedustajilta
- www.metkaweib.fi/opiskelijaedustajat

5.4 Toimipisteen ohjaushenkilökunta

- paljon eri henkilöitä eri nimikkeillä, esim
 - opettaja, opettajatutor
 - opinto-ohjaaja, koulutussuunnittelija, opintoassistentti
 - koulutuspäällikkö, koulutusohjelmavastaava
- käy tutustumassa oman toimipisteesi henkilökuntaan, jotta yhteistyön tekeminen helpottuu

5.5 Opiskelijoiden hyvinvoinnista vastaavat henkilöt

- opintopsykologeja ja kuraattoreja molempia 2kpl
 - kaikkien opiskelijoiden käytössä
- oppilaitospappeja 4kpl
 - jokaisen kaupungin alueella on oma
- auttavat esimerkiksi seuraavissa tilanteissa
 - motivaatio- ja jaksamisongelmissa
 - ihmissuhdeongelmissa
 - kriisitilanteissa
- terveydenhuolto

- eri toimipisteissä useampi terveydenhoitaja
- lääkäri, jolle mahdollista päästä ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta
- psykologi
- pääkaupunkiseudulla on myös paljon kunnallisia terveydenhuoltopalveluita

5.6 Opintotoimisto

- opintotoimisto tekee fukseille aloituskuoret
- joissain toimipisteissä tutor-vastaavat tai tutorit käyvät hakemassa kuoret opintotoimistosta
- kuorta luovutettaessa fuksilta täytyy pyytää henkilöllisyystodistus, jotta kuori menee varmasti oikealle fuksille

- sähköinen asiointipalvelu, josta voi tilata opintotoimistosta saatavat paperit suoraan kotiin
- opintotoimisto.metropolia.fi/

5.7 Alumnit

- alumni on jo koulusta valmistunut opiskelija
- heiltä voi kysellä urapolustaan ja työelämään liittyvistä asioista

5.8 SAMOK ry

- Suomen ammattikorkeakouluopiskelijakuntien liitto
- valvoo opiskelijoiden etuja valtakunnallisesti ja Eurooppa-tasolla
- liittymällä METKAan liittyy samalla myös SAMOKiin

6 Oman toimipisteeni tärkeät yhteistyötahot

Listaa näille sivuille kaikkien tärkeiden yhteistyötahojen yhteystiedot.

Toimipisteeni tutor-vastaavat

Opinto-ohjauksesta toimipisteessäni vastaavat

Tutoroimani ryhmän tutor-opettaja

Paikallinen opiskelijajyhdistys

Paikalliset opiskelijaedustajat

Toimipisteeni terveydenhoitaja

Kuraattorit

Opintopsykologit

Toimipisteeni oppilaitospappi

Muut tärkeät yhteistyötahot

7 Mistä löydän lisää tietoa?

Callidustutor	www.metkaweb.fi/callidus
Edunvalvontajaosto	www.metkaweb.fi/edunvalvontajaosto
Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiö HOAS	www.hoas.fi
Häirintäyhdyshenkilö	www.metkaweb.fi/hairinta
Kansaneläkelaitos KELA	www.kela.fi
Kuraattori	www.metkaweb.fi/kuraattori
Liikuntajaosto	www.metkaweb.fi/liikuntajaosto
Lukuvuositarrojen päivystykset toimipisteissä	www.metkaweb.fi/paivystys
METKAN yhteystiedot	www.metkaweb.fi/yhteystiedot
METKAN liikuntapalvelut	liikunta.metkaweb.fi
METKazine - METKAN kuukausitiedote	zine.metkaweb.fi
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA	www.metkaweb.fi
Metropolian käytännön tietoa -opas	opinto-opas.metropolia.fi/kaytannon-tietoa-opiskelijoille
Ongelmatilanteet	www.metkaweb.fi/ongelmat
Opintopsykologi	www.metkaweb.fi/opintopsykologi
Opinto-opas	opinto-opas.metropolia.fi
Opintotoimiston sähköinen asiointipalvelu	opintotoimisto.metropolia.fi
Opiskelijaedustajat	www.metkaweb.fi/opiskelijaedustajat
Opiskelijakortti	www.metkaweb.fi/opiskelijakortti
Opiskelijapalvelut Oy	www.opiskelijapalvelut.fi
Opiskelijayhdistykset eli opyt	www.metkaweb.fi/opyt
Opiskelijoiden oikeudet	www.metkaweb.fi/oikeudet
Oppilaitospapit	www.metropolianpapit.fi

Suomen ammattikorkeakouluopiskelijakuntien liitto SAMOK	www.samok.fi
Tapahtumakalenteri	www.metkaweb.fi/kalenteri
Terveydenhuolto	www.metkaweb.fi/terveydenhuolto
Toimipisteiden tutor-vastaavat	www.metkaweb.fi/tutorvastaava
Tutor	www.metkaweb.fi/tutor
Uudelle opiskelijalle -tietosivu	www.metkaweb.fi/uudet
Uuden opiskelijan opas	www.metkaweb.fi/opas
Viestikissa	www.metkaweb.fi/viestikissa

8 Leikkipankki

Adjektiiveja

- esivalmisteluksi tarvitaan lappuja joissa on erilaisia adjektiiveja
- jaetaan jokaiselle 3 lappua, joissa on adjektiiveja
- mikäli adjektiivi ei kuvaa itseä, yritetään tehdä vaihtokauppoja
- lopuksi kerrotaan mitä lappuja kenelläkin on ja miksi juuri ne

Avainnippu

- istutaan piirissä, jokainen ottaa esiin oman avainnippunsa
- vuorotellen kerrotaan, mitkä kaikki avaimet kukin omistaa
- toimii erityisesti aikuisten kanssa
 - kukin tulee samalla kertoneeksi omasta elämästään

Identtiset kaksoset

- osallistajat muodostavat parit
- kukin pari yrittää 3-5 min aikana löytää mahdollisimman monta yhdistävää tekijää
- parit voivat kertoa muille selvittämänsä yhteydet

Kartta

- rajataan alue, joka esittää karttaa
- kerrotaan osallistujille mitä alue esittää, esim Suomea
- kysytään osallistujilta kysymys ja heidän pitää sijoittaa itsensä kartalle

Kuvat kertovat

- esivalmisteluksi tarvitaan lehdestä leikat-
tuja kuvia, postikortteja tms
- kuvat ovat pöydällä tai lattialla

- kukin valitsee kuvan, jossa on jotain hä-
neen liittyvää
- jokainen näyttää vuorollaan kuvansa ja
kertoo mikä siinä liittyy häneen

Kerro paristasi itsenäsi

- jokainen ottaa parin ja haastattelee häntä
lyhyesti
- tämän jälkeen jokainen kerto vuorotellen
paristaan kuin olisi hän itse

Lännen nopein

- muodostetaan piiri, jossa on yksi keskellä
- keskellä olija ampuu yhtä ringissä olijaa ja
lausuu samalla tämän nimen
- 'ammuttu' menee kyykkyy
- hänen molemmilla puolillaan käyvät pysy-
tappeluun
- se kumpi ampuu nopeammin ja sanoo
toisen nimen, voittaa
- häviöjä menee piirin keskelle

Mene jos...

- muodostetaan rinki tuoleista (yksi paikka
liian vähän) tai seisten ja yksi jää ringin
keskelle
- keskellä olija sanoo asian, joka koskettaa
häntä itseään
- asia voi liittyä vaatteisiin, harrastuksiin
yms
- kaikki jotka kokevat asian koskevan myös
itseään vaihtavat paikkaa
- ohjeeksi pitää sanoa, että jos ei halua
paljastaa asiaa itsestään niin ei tarvitse
liikkua
- keskellä olija yrittää päästä tyhjälle pai-
kalle

- paikkaa ilman jäänyt sanoo seuraavan

Mic Mac

- muodostetaan piiri ja yksi on sen keskellä
- keskellä oleva osoittaa jotakuta ja sanoo
- MIC, jolloin osoitetun pitää sanoa nopeasti oikealla puolella olevan nimi
- MAC, jolloin taas vasemmalla puolella olevan nimi
- MICMAC, jolloin kaikki vaihtavat paikkaa

Minä olen minä ja tanssin näin

- muodostetaan piiri
- ensimmäinen aloittaa sanomalla "Minä olen **** ja tanssin näin", näyttäen samalla jonkin liikkeen
- muut toistavat sanat ja liikkeen perässä
- vuoro siirtyy eteenpäin

Nimet

- muodostetaan piiri ja ensimmäinen sanoo nimensä
- seuraava sanoo edellisen ja omansa
- jatkuu kunnes kaikkien nimet on sanottu
- voidaan muunnella esim lisäämällä nimen perään harrastus

Nimi ja pallo

- muodostetaan piiri
- jokainen sanoo vuorollaan nimensä ja samalla kirjaimella alkavan eläimen
- kierroksen jälkeen heitetään palloa ringissä istujien kesken
- samalla sanotaan vastaanottajan nimi ja eläin

Salaiset kansiot

- yksi osallistujista miettii itsestään hauskan salaisuuden
- muiden pitää saada selville salaisuus kysymällä kysymyksiä
- kysymyksiin voi vastata vain kyllä tai ei

Yhdistävät tekijät

- otetaan pienet ryhmät (3-5 henkeä), joiden kanssa keskustellaan
- jokaisen ryhmän tehtävänä löytää 3 heitä yhdistävää tekijää
- yhdistävät tekijät kerrotaan muille ryhmille

9 Todistukset tutor-toiminnasta

Vertaistutor-toiminnasta on mahdollista saada todistus ja 3 opintopisteitä, jotka merkitään vapaasti valittaviin opintoihin.

9.1 Opintopisteet

Saadaksesi opintopisteet sinun tulee

- käydä vertaistutorin peruskoulutus
- toimia tutorina vähintään puolen vuoden ajan (ottaa vastaan yksi aloittava opiskelijaryhmä)
- palauttaa tutorointisuunnitelma aloituksien koskien
- osallistua aktiivisesti oman toimipisteesi tutor-toimintaan
- palauttaa oppimispäiväkirja ja essee toimipisteesi tutor-vastaavalle sähköisesti

Opintopisteiden merkintä

1. palauta oppimispäiväkirja ja essee toimipisteiden tutor-vastaavalle
2. tutor-vastaava tarkistaa ja laittaa ne eteenpäin METKAN tutor-sihteerille
3. tutor-sihteeri tarkastaa työt ja esittää opintopisteitä rekisteröitäviksi
4. sovi palautekeskustelu tutor-sihteerin ohjeiden mukaan
5. opintopisteet rekisteröi koulutusohjelmasi opinto-ohjauksesta vastaava henkilö

HUOM! Opintopisteiden saamisessa voi mennä kuukausi, joten ota se huomioon hakiessasi opintopisteitä.

Ohjeet oppimistehtävän ja -päiväkirjan tekemiseen löydät tämän käsikirjan lopusta sekä tutoreiden työtilasta Tuubista.

Tutor-vastaavuus on oma opintojaksonsa, josta voi saada erilliset opintopisteet. Lisätietoja METKAN tutor-vastaavalta ja tutor-sihteeriltä.

9.2 Tutor-todistus

Opintopisteitä hakiessasi saat myös todistuksen tutor-toiminnastasi. Mikäli haluat toiminnastasi pelkän todistuksen, etkä lainkaan opintopisteitä, ota suoraan yhteyttä METKAN tutor-sihteeriin. Todistus postitetaan suoraan kotiin.

LIITE 1: Opintojaksokuvaus: Vertaistutorointi 3 op

Ydinsisältö

- uusien opiskelijoiden ohjaustarpeiden tunnistaminen
- esiintymis- ja vuorovaikutustaidot
- vieraisiin kulttuureihin tutustuminen
- uuteen yhteisöön integroiminen
- ryhmädynamiikan hallinta
- ohjaus- ja neuvontataidot
- organisointikyky

Opintojakson suorittaminen

1. Opiskelijakunta METKAN järjestämään vertaistutor-koulutuksen osallistuminen

- toiminnalliset harjoitukset: draama, pelit, ryhmätyöt
- vertaisohjauksen teoriaan tutustuminen
- Metropolian ohjaustoiminnan esittely
- verkostoituminen eri yksiköiden vertaistutoreiden kanssa
- uusien opiskelijoiden orientaationohjelman suunnittelu
- tietoa uuden opiskelijan ohjaustarpeista ja opiskeluun liittyvistä ongelmatilanteista

2. Vertaistutorina toimiminen ja etätehtävien tekeminen

- orientaatiopäivien toteutuksiin osallistuminen
- tapahtumien järjestäminen lukuvuoden aikana
- oppimispäiväkirjan kirjoittaminen toiminnan aikana
- oppimistehtävän laatiminen toiminnan lopussa: "Minä tutorina"
- tehtävä ja oppimispäiväkirja palautetaan METKAN tutor-sihteerille

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija on kehittynyt esiintymis- ja vuorovaikutustaidoissaan ja on saanut valmiuksia toimia erilaisten ihmisten kanssa niin, että hän

- opiskelija kykenee toimimaan erilaisissa ryhmissä sekä ryhmäyttämään erilaisia ryhmiä
- opiskelija kykenee organisoimaan toimintaa uusien opiskelijoiden ja muiden tutorien kesken
- opiskelija kehittyi kohtaamaan erilaisia ihmisiä ja tilanteita ja toimimaan sosiaalisissa tilanteissa
- opiskelija kehittyi uuden opiskelijan ohjauksessa ja neuvonnassa opiskeluun liittyvissä käytännön asioissa ja ongelmatilanteissa
- opiskelija soveltaa koulutuksissaan saamia tietoja ja valmiuksia käytännössä
- opiskelija pystyy arvioimaan omaa toimintaansa tutorina

Ohjeet vertaistutoroinnin opintojaksoon kuuluviin oppimistehtäviin

Opintojakso sisältää kaksi tehtävää:

1. Tutor-päiväkirjan kirjoittaminen toiminnan aikana
2. Oppimistehtävän kirjoittaminen toiminnan lopussa: "Minä tutorina"

Tehtävät palautetaan toimipisteen tutor-vastaavalle.

Tehtävät auttavat sinua kehittämään oppimistaitojasi ja itsetuntemustasi. Lisäksi ne ovat oiva keino antaa rakentavaa kritiikkiä ja tutor-toiminnan kehittämisehdotuksia.

1. Tutor-päiväkirja

Tämä on sinun työväline tutorointiisi. Täytä tätä huolellisesti. Päiväkirjan tarkoitus on pitää yllä aktiivisuuttasi tutorina. Tässä on pohja sekä ideoita tapaamisille. Tapaamisten tarkoitus on olla rentoja yhteisiä hetkiä, jossa opiskelijat tutustuvat tutoreihin ja saavat heiltä kokemuksellista tukea.

- Pidä kirjaa tutor-toiminnastasi.
- Päiväkirjasta tulee käydä ilmi miten usein olet tavannut ryhmääsi ja osallistunut tapahtumiin sekä niiden järjestelyyn.
- Kirjoita päiväkirjaasi myös kaikki koulutukset, joihin olet osallistunut (perus- ja jatkokoulutukset).
- Kirjoita päivämäärä, parilla lauseella tapahtuman luonne sekä oma osuutesi tapahtumassa. Kirjaa kaikki asiat aikajärjestyksessä.

Hauskoja hetkiä ryhmäsi parissa !

ELOKUU/TAMMIKUU (ryhmän aloitus, ryhmäytyminen)

- Mitä teimme, missä?
 - Ehdotukset: tutustuttaminen, asuminen, ruokailu, toimipiste, matkakortti, opintotuki, omat opiskelukokemukset, informaation lähteet, yhteystiedot, tiedottaminen tapahtumista
- Arvioi, miten tapaamiselle asetetut aiheet toteutuivat

SYYSKUU/HELMIKUU (vertaistuki opiskeluun/harjoitteluun)

- Mitä teimme, missä?
 - Ehdotukset: omia kokemuksia opiskelusta/harjoittelusta, jobstep- neuvoja, tiedottaminen tapahtumista, opiskelijoiden kysymykset
- Arvioi, miten tapaamiselle asetetut aiheet toteutuivat

MARRASKUU/HUHTIKUU (kuulumiset)

- Mitä teimme, missä?
 - Ehdotukset: yhdessäoloa, opintojen edistyminen, jaksaminen, vapaa-aika/ ajankäytön suunnittelu
- Arvioi, miten tapaamiselle asetetut aiheet toteutuivat

LOKAKUU/MAALISKUU (kuulumiset)

- Mitä teimme, missä?
 - Ehdotukset: aktiivista toimintaa, esim. ruuanlaittoa, saunomista
- Arvioi, miten tapaamiselle asetetut aiheet toteutuivat

JOULUKUU/TOUKOKUU (ryhmän lopetus)

- Mitä teimme, missä?
 - Ehdotukset: jaetaan kokemuksia tutoroinnista, miten opiskelijat ovat hyötäneet tutortoiminnasta, reflektointia, siirretään vastuu ryhmän toiminnasta ryhmälle
- Arvioi, miten tapaamiselle asetetut aiheet toteutuivat

Vastaa päiväkirjassa seuraaviin kysymyksiin

- tapahtuma-aika ja -paikka
- mitä tapahtui?
- mitä opit?
- mikä vaatii kehittelyä?

2. "Minä tutorina" -essee

- alla on kysymyksiä, joita voit käyttää hyödyksi tehtävää tehdessäsi
- kirjoita vastaukset esseemuotoon
- kysymyksiä ei tarvitse jättää tekstin sekaan

Muotoiluvaatimukset:

- Fontti: Times New Roman
- Fonttikoko: 12
- Riviväli 1,5
- Marginaalit: 2 cm / kukin reuna

1. Tutor-toimintani kuvaus

- milloin aloitit toiminnan ja miten kauan toimit tutorina
- missä toimipisteessä olet toiminut
- mitä teit ryhmän / ryhmien kanssa

2. Omat tavoitteeni ja niiden toteutuminen

- mikä sai sinut innostumaan ja lähtemään mukaan
- mitä halusit oppia
- mitä odotit saavasi ja kokevasi
- miten opintojakson viralliset tavoitteet (opintojaksokuvaus) sekä itse asettamasi tavoitteet ja odotukset toteutuivat eli mitä opit opintojakson aikana

3. Oman toiminnan analysointi

- mitä tuloksia sait aikaiseksi ryhmissä, joiden tutor olit
- miten koet toimineesi ryhmän kanssa
- mikä oli hyvää omassa toiminnassasi, entä huonoa
- mikä oli työpanoksesi
- mitä huomaat oppineesi itsestäsi toimiessasi tutorina
- mitä tekisit mahdollisesti toisin

4. Toiminnasta saamani työelämävalmiudet

- mitä valmiuksia, hyötyjä ja kokemuksia olet saanut tulevaa työelämääsi varten
- miten opintojakso tuki ammatillista kehittymistäsi
- miten aiot hyödyntää saamiasi valmiuksia tulevalla työurallasi
- mitä sait muuten elämääsi ja tulevaisuuttasi varten
- mitä sellaista tärkeää sait, mitä et ole saanut muilta opintojaksoilta

5. Toimintaan saamani tuki

- miten tutor-koulutus tuki toimintaasi tutorina eli mitä valmiuksia koulutus antoi
- mistä ja minkälaista tukea sait muualta tutor-toimintaasi

6. Toiminnan kehittäminen

- miten kehittäisit tutor-koulutusta ja tutor-toimintaa
- mikä vaatii kehittämistä omassa toimipisteessäsi, entä koko Metropoliasa

7. Muuta sanottavaa ja palautetta

- kerro ajatuksista, jotka ovat olleet mielessäsi matkan varrella tai opintojakson päättyessä

LIITE 3: Tutor-vala

1. Minun tulee kunnioittaa tutor-paitaa.
2. Tutor-paita päällä käyttäydyn arvokkaasti.
3. Tutor-paitaa kantaessani ryhtini on aina suora - vatsa sisään ja rinnat ulos.
4. Tutor-paita päällä olen aina hauskan-, älykkään- ja mukavanoloinen.
5. Kun minulla on tutor-paita päällä, en ole alasti.
6. Tutor-paitaa pitäessäni en läträä alkoholin kanssa, enkä örvellä.
Alkoholin Nauttiminen sopii toki tutor-paidan seuraksi
7. Tätä paitaa käytän ainoastaan tutorin tehtäviä hoitaessani.
En käytä tutor-paitaa varsinkaan Siwan kassalla työskennellessäni.
8. Tutor-paita päällä olen osa Metropolian tutoreita.
9. Rikkoessani näitä sääntöjä, minun tutor-paidastani leikataan irti hihat, jotka minulle palautetaan suoritettuani tutor-jaoston minulle määräämät katumusharjoitukset.

LIITE 4: Tutor-laulu

Laulu lauletaan Pokemon-piirretyn tunnusmusiikin tahdissa.

Mä tunnen sen jo kasvavan, voiman sisällän.

Fuksin haasteen toteutan, ja teen sen pystypäin.

Aloitusviikon hallitsen, tiedon tuoda saan

ja fuksiryhmän jokaisen, mä opin tuntemaan.

Tutorit!

Omaksesi saat, me yhdessä autetaan.

Tutorit!

Oot mut ystävään, olet aina vierelläin.

Tutorit!

Omaksesi saat, myös palkaksi paidan saat.

Tutor ruotuun opettaa tutorit!

Omaksesi saat, omaksesi saat.

Tutorit!

Sanat by Knowhow 2010

Omat muistiinpanot:

