



Vertaistutorin käsikirja



METKAn Tutorvastaava

050 3555 516, tutor@metkaweb.fi

METKAn ohjauksen ja tutoroinnin asiantuntija, Kosti Vanninen

050 3555 752, kosti.vanninen@metkaweb.fi

Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta - METKA

2016

Toimittaneet: Kosti Vanninen, Jani Nieminen

METKA

Bulevardi 31

00180 HELSINKI

www.metkaweb.fi

Sisällys

Mikä ihmeen tutor?.....	5
Tutorina toimiminen	6
Tutorointisuunnitelma	6
Tapaamiset fuksien kanssa	7
Ideoita tapaamisiin	8
Tutorin oma jaksaminen.....	9
Ongelmatilanteissa auttaminen	9
Tutor-toiminnan vuosi	11
Vinkit hyvään tutorointiin	12
Opiskelijakunta METKA	13
Opiskelijakortti	13
Jäsenpalvelupiste eli M-piste	13
Liikuntapalvelut	13
METKA Cafe.....	13
Opiskelijoiden etujen valvominen	14
Tutoreiden yhteistyötahot	14
Opiskelijayhdistys eli opy	14
Toimipisteen ohjaushenkilökunta	14
Opiskelijoiden hyvinvoinnista vastaavat henkilöt.....	14
Opintotoimisto	15
Hyödyllisiä linkkejä	15
Leikkipankki.....	16
Todistukset tutor-toiminnasta.....	18
Opintopisteet	18
Opintopisteiden merkintä	18
Tutor-todistus.....	18
LIITE1: Tutorointi 5 op - opintojaksokuvaus.....	19
Opintojakson suorittaminen	19
1. Opiskelijakunta METKAn järjestämään tutorkoulutukseen osallistuminen ja tutorina toimiminen väh. 1 vuoden ajan.....	19
2. Toiminnan dokumentointi ja etätehtävien tekeminen.....	21
Liite 2: Tutor-raportin kirjoitusohjeet	22

Tervetuloa tutoriksi!

Pidät käsissäsi METKAN vertaistutorien ikiomaa käsikirjaa.

Käsikirja on tarkoitettu oman tutortoimintasi tueksi, joten löydät siitä vinkkejä niin fuksitapaamisiin, hyviin yhteistyökumppaneihin kuin ongelmatilanteisiin.
Mikäli käsikirjasta puuttuu mielestäsi jotain, kerro siitä METKAN tutortiimille!



Muistathan: uudet opiskelijat tarvitsevat sinua!

Mikä ihmeen tutor?

Tutorin tärkein tehtävä on auttaa ja opastaa muita opiskelijoita. Tutorit jakavat auliisti viisauttaan ja ovat tukena kun tarvitaan. Metropoliasta löydät monenlaisia tutoreita. Lue alta, keitä!

Vertaistutor

- auttaa fukseja opintojen alkutaipaleella
- perehdyttää fuksit oman toimipisteensä sokkeloihin
- kertoo omista opiskelukokemuksistaan
- järjestää fukseille yhteistä tekemistä ainakin yhden lukukauden ajan
- ei ole auktoriteetti vaan omaa kokemusta, jota jakaa eteenpäin
- englanninkielisissä koulutusohjelmissa peer tutor

Opintotutor

- neuvoo muita opiskelijoita osaamassaan opintoihin liittyvässä asiassa
- toteutusmuotona voi olla esimerkiksi opintopiiri, työpaja tai vaikkapa kerho
- voi tapahtua säännöllisesti, tarvittaessa, tutoroitavan ottaessa yhteyttä tai vaikkapa aina juuri ennen kokeita

Vaihtaritutor

- hakee vaihto-opiskelijat lentokentältä
- tutustuttaa heidät suomalaiseen kulttuuriin ja esittelee heille kaupunkia
- auttaa selviämään mm. byrokraattisesta viidakosta
- järjestää vaihto-opiskelijoille erilaisia vapaa-ajan aktiviteetteja

Liikuntatutor

- kannustaa muita opiskelijoita liikkumaan ja kokeilemaan eri liikuntamuotoja
- tutustuttaa opiskelijat METKAN liikunta-palveluihin ja järjestää tutor-ryhmälleen matalan kynnyksen liikuntaa, kuten lajikokeiluja
- tukee toiminnallaan liikuntakulttuuria ja yhteisöllisyyttä sekä edistää opiskelijoiden hyvinvointia

Toimipisteen tutorvastaava

- organisoi toimipisteensä tutortoimintaa
- organisoi aloituspäivien kulun yhdessä oman toimipisteen henkilökunnan kanssa
- hoitaa tiedottamista tutoreiden keskuudessa
- toimii yhteyshenkilönä tutoreiden ja henkilökunnan välillä
- jokaisessa toimipisteessä on vähintään yksi vastaava
- osallistuu METKAN tutorjaostoon

Tutorina toimiminen

Tutorointi pitää sisällään paljon organisointia ja asioiden suunnittelua. Jotta toimintasi tutorina olisi helpompaa, on tärkeää suunnitella ja aikatauluttaa toiminta etukäteen. Hyvällä suunnittelulla kuormitus tasaantuu ja aikaa jää muuhunkin.

Tutorointisuunnitelma

Toiminnan suunnittelun apuna on tutorointisuunnitelma, johon kirjaat suunnitelmasi käytännön toteutuksina. Muista kuitenkin, että suunnitelmaan tulee aina muutoksia, joten sitä ei tarvitse seurata orjallisesti. Tekemäsi suunnitelma ei sido sinua mihinkään, vaan se toimii ohjenuorana.

Suunnitelman muoto on vapaa eli se on ja sen pitääkin olla juuri sinun näköisesi. Tärkeintä on, että siitä käy ilmi mitä kaikkea olet suunnitellut fuksien varalle. Samaa opiskelijaryhmää tutoroivat voivat tehdä suunnitelmansa yhdessä, samalla voitte miettiä kuka on vastuussa mistäkin.

Tutorointisuunnitelmassa käsiteltävät asiat:

1. Ensimmäinen tapaaminen

- miten se tulisi hoitaa?
- mitä kaikkea kannattaa kertoa?
- missä ensimmäinen tapaaminen järjestetään?

2. Ryhmän tutustuminen

- miten voit edistää ryhmän tutustumista?
- mitä kannattaa tehdä tunnelman keventämiseksi?

3. Paikkojen näyttäminen

- mitä kaikkea fukseille kannattaa näyttää omasta toimipisteestä ja pääkaupunkiseudusta?
- mistä uudet opiskelijat saattavat olla kiinnostuneita?

4. Opinnoista kertominen

- missä vaiheessa kannattaa kertoa opintoihin liittyvistä asioista, ja ennen kaikkea, miten niistä kannattaa kertoa?

5. Yhdessä tekeminen

- mitä kaikkea ryhmän kanssa voi tehdä yhdessä?
- miten saa mahdollisimman monen osallistumaan?

6. Tutoroinnin kesto

- kuinka kauan tutorointia olisi syytä jatkaa?
- kuinka usein ryhmän kanssa tulisi järjestää tapaamisia?

7. Muistilista tarvittavia muita asioita varten

- mitä muita ehkä juuri *sinun* ryhmääsi koskevia asioita on hyvä käydä läpi?

Tutorointisuunnitelman ohje löytyy myös Tuubista tutorien työtilasta.

Muista palauttaa suunnitelmasi toimipisteesi tutorvastaavalle, sekä tutoroinnin tuubityötilaan!

Tapaamiset fuksien kanssa

Tutor tapaa uutta ryhmää ensimmäisen kahden viikon aikana vähintään kolme kertaa, jotta kaikki olennaiset asiat tulisi käsiteltyä. Useamminkin on hyvä pistäytyä luokassa, varsinkin jos toimipisteeseen ei ole järjestetty tutor-infopistettä, josta fuksi saisi neuvoja. Aloituspäivien jälkeen fukseja tulee tavata säännöllisesti noin kerran kuukaudessa vähintään yhden lukukauden ajan.

Muista ottaa mukaan

- nimilapputarvikkeet (kyniä ja teippiä)
- ensimmäisten viikkojen lukujärjestys
- tutoropettajan yhteystiedot
- toimipisteen tutorvastaavan yhteystiedot

Muista ensivaikutelma

- siistit vaatteet eli puhdas tutorpaita
- rento ja rauhallinen olemus
- ole positiivinen ja avoin
- esittele itsesi ja kerro lyhyesti tutortoiminnasta
- jos jännittää, sano se ääneen, se helpottaa

Tutustuminen

- varmista, että kaikki saavat kertoa itsestään muutamia asioita sen verran kuin haluavat
- alussa hyvä käyttää kysymyksiä, leikkejä tutustumisen apuna

Asuminen

- onko kaikilla asunto? Anna tarvittaessa ohjeita ja tukea asunnon etsimiseen
- opintotuen asumislisä/yleinen asumistuki

Ruokailu

- opiskelijakortti
- (aluksi) KELAn ateriatukikortti
- opiskelija-alennus pääkaupunkiseudulla esim. Sodexo, Palmia, Amica, Unicafe

Toimipiste

- kierrätä uudet opiskelijat toimipisteen keskeisissä paikoissa
- voit toteuttaa myös rastiratana yhdessä muiden tutorien kanssa
- Näytä ainakin nämä:
 - ruokala, opiskelijayhdistyksen tila, kahvila, Megora tai muu oleskelutila
 - kirjasto, atk-luokat, opintotoimisto, keskeisimmät luokat ja vessat
 - ryhmä kannattaa jakaa max. 10 hengen pienryhmiin esittelykiertoilla

Matkakortti

- julkisen liikenteen systeemit ja opiskelija-alennukset

Opintotuki

- ovatko kaikki toimittaneet opintotukihakemuksen?
- neuvo tarvittaessa lomakkeiden täytössä (apua saa myös KELAn nettisivuilta ja toimistoista)

Omat opiskelukokemukset

- kerro oman alasi opiskelusta: mitä on ensimmäisenä opiskeluvuotena tulossa

Informaation lähteet

- ilmoitustaulut
- <http://metkaweb.fi>
- Tuubi (METKalla oma työtila, muista liittyä!)

Yhteystiedot

- anna yhteystietosi ryhmälle
- kerää ryhmän yhteystiedot ja jaa ne esim. Tuubin kautta

Muuta

- ensimmäiset opiskelijatapahtumat
- kerro, että sinua voi tulla nykimään hihasta tai ottaa muuten yhteyttä jos jokin askarruttaa

Ideoita tapaamisiin

Tutoroitavan ryhmän kanssa on hyvä järjestää muutama tapaaminen myös heti aloituspäivien jälkeen, jotta fukseille jää sellainen olo, ettei tutor jätä heitä heti omilleen. Kannattaa kysyä fukseilta itseltään, mitä he haluavat tehdä, jos ideat uhkaavat loppua.

Ensimmäisen tapaamisen jälkeen läpikäytäviä asioita

- oman toimipisteen käytännöt ja opiskelijakulttuuri (mm. haalarit)
- METKAN ja opiskelijayhdistysten toiminnan esittely

Kuulumisten kysely

- vierailu esim. orientoivien opintojen tunnin lopussa
- muista varmistaa opettajalta, että ok
- ”ymmärsittekö mitään” -tapaaminen
- fuksit voi kysyä mieltä askarruttavia kysymyksiä
- leikki- & ryhmäytymistilaisuus
- ryhmäytymisharjoituksia oman fuksiryhmän kesken tai yhdessä muiden toimipisteen fuksien kanssa (esim. Cocktail-kutsu-harjoitus ym. ryhmäytysleikkejä)
- kuulumisten kysely
- kysellään kuulumiset ja kerrotaan omista kuulumisista
- keskustellaan opiskeluun liittyvistä aiheista pienryhmissä
- kartoitetaan, mistä fuksit ovat kiinnostuneet ja järkätään sellaista
- tulevista tapahtumista kertominen

Pelailua ja ulkona tekemistä

- leikkipäivä sisältäen tutustumista
- pelipäivä tai muuta tekemistä
- lautapelipäivä
- piknik, grillaus
- liikuntakisailut yms.
- talvella lätkää ja pulkkamäki
- keilaus, bilis
- mölkky, petanque
- pokeri-ilta

Toimipisteeseen ja kaupunkiin tutustumista

- tilojen esittely
- koulun lähiympäristö
- koulusuunnistus
- löydä annetut luokat kartan tai ohjeiden avulla
- Helsinki-kiertue
- esitellään tärkeitä paikkoja Helsingissä
 - (esim. ratikka-ajelu Helsingin läpi)
- matkakortin haku ja sen käyttö
- käyntejä paikoissa, joita on hyvä tietää
 - esim. alaan liittyviä paikkoja kuten museoita, kirjastoja yms.
- Helsinki City Race
- löydä tunnettu paikka annettujen ohjeiden mukaan
 - esim. paikka, josta saa parhaat donitsit

Tutorin oma jaksaminen

Tutortoiminnan tarkoituksena ei ole rasittaa tutoria kohtuuttomasti vaan se on hauskaa ja antoisaa vapaaehtoistoimintaa. Mikäli tutorointi käy raskaaksi tai jokin asia vaivaa, kerro siitä tutorparillesi tai toimipisteesi tutorvastaavalle, jolloin voitte yrittää yhdessä keksiä ongelmaan ratkaisun. Muista, että voit aina ottaa yhteyttä myös opiskelijakunta METKAN hallituksen tutorvastaavaan tai tutorasiantuntijaan.

Ohjenuora jaksamiseen töiden keskellä:

1. Tee tavoitteet selkeiksi itsellesi ja muille

- kirjaa tavoitteet ylös, jolloin on helppo tarkistaa tekemättömät asiat
- sovi tehtävistä ja vastuualueista muiden tutorien ja tutorvastaavien kanssa
- dokumentoi tehtäväsi

2. Priorisoi

- huolehdi, että tavoitteiden kannalta tärkeimmät tehtävät tulee hoidetuksi
- on parempi olla vähän loppuun vietyjä asioita kuin paljon keskeneräisiä

3. Jaa vastuuta!

- delegoinnin avulla on mahdollista tehostaa toimintaa
- kysy olisiko jollain muulla aikaa tehdä tehtävä

4. Säilytä motivaatio

- tehtävät sujuvat paremmin, kun olet motivoitunut niiden tekemiseen

5. Tiedota aikeistasi ja suunnitelmistasi

- muista kertoa muihin vaikuttavista suunnitelmista mahdollista nopeasti

6. Tehtävien ryhmittely

- välillä tehtäviä asioita on enemmän kuin aikaa niiden hoitamiseen
- kirjoita tekemättömät työt paperille ja järjestä työt loogisiin ryhmiin esim.
- tärkeys, asiansyhteys, aika

7. Muista, että tärkein työsi on opiskella!

Ongelmatilanteissa auttaminen

Fukseilla saattaa aluksi olla paljonkin akuutteja pulmia liittyen esimerkiksi opintotukeen, asumiseen, uudella paikkakunnalla liikkumiseen tai oppimisympäristöön. Tutorin ei tarvitse näitä ongelmia ratkaista, mutta hänen on osattava ohjata fukseja niiden tahojen luo, joilta saa apua ja neuvoja.

Tutorin vaitiolovelvollisuus

- fuksit saattavat lähestyä sinua myös hyvin vaikeissa ja henkilökohtaisissa asioissa
 - tutorilla tällaisissa asioissa vaitiolovelvollisuus
- vaikeissa tilanteissa
 - keskustelkaa ja neuvotelkaa yhdessä fuksin kanssa eri vaihtoehdoista

- asialle ei tarvitse heti keksiä ratkaisua
- voit ohjata opiskelijan eteenpäin ammattikorkeakoulun henkilökunnalle
- vaikeita tilanteita on hyvä käydä läpi myös muiden tutorien kanssa

Entä jos fuksilla ei ole asuntoa?

Fuksi saattaa opiskelujen alkuvaiheessa olla asuntoa vailla ja kääntyä ongelmassaan sinun puoleesi.

- Opasta Kelan kaavakkeiden kanssa
 - ohjaa tarvittaessa sosiaalitoimistoon tilapäistä toimeentulotukea varten
- Jos tarpeen, selvitä hätämajoitusvaihtoehdot
 - Lisätietoa opiskelijakunta METKAlta
- Hyödyllisiä yhteystietoja:
 - <http://www.hoas.fi/>
 - Suomen Hostellijärjestö: <http://www.hihostels.fi/>
 - <https://www.airbnb.com/> (vuokraa huone jonkun kodista)
 - <https://www.couchsurfing.com/> (ilmaista tilapäismajoitusta ihmisten kotona)

Onko fuksin motivaatio hukassa?

- keskustele fuksin kanssa ja selvitä motivaatiopulan syy
 - onko kysymys koko koulunkäynnistä vai ainoastaan yhdestä aineesta tai opintokokonaisuudesta
- kerro omista oppimiskokemuksistasi
 - miten olet itse selvinnyt hankalista opintojaksoista
- jos fuksi ei saa opinnoistaan otetta, kerro mahdollisuudesta keskustella opinto-ohjaajan tai tutoropettajan kanssa
- jos opiskelijalla tuntuu muuten olevan vaikeaa, voit ohjata hänet opintopsykologin, kuraattorin tai oppilaitospapin puheille

Muu opintoihin liittyvä ongelma

- jos tuntuu, että asiat eivät ole ihan oikein
- kun opiskelijan oikeuksia on rikottu voit ottaa yhteyttä
 - tutorvastaaviin
 - METKAan
 - opiskelijayhdistyksiin
- mikäli ongelma liittyy opintojakson palautteen antoon, voi siitä ilmoittaa myös Viestikissan kautta
 - <http://metkaweb.fi/viestikissa/>

Kenen puoleen kääntyä?

Ongelmatilanteissa, joissa et itse voi auttaa, voit kääntyä seuraavien tahojen puoleen.

Opiskelijakunta METKA

- hallituksen tutorvastaava, tutor@metkaweb.fi
- tutorasiantuntija, etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Toimipiste

- opiskelijayhdistys
- tutorvastaava
- opettaja, tutoropettaja
- koulutusohjelmavastaava, koulutuspäällikkö
- opinto-ohjaaja
- opintotoimisto

Muut

- Kela
- HSL
- HOAS (Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiö)
- SAMOK (Suomen opiskelijakuntien liitto)

Tutortoiminnan vuosi

Tammikuu

- Fuksien vastaanotto, vain osa aloista
- Aktiivista tutorointia tutorryhmissä
- Fuksiaiset!
- Tutorhaku alkaa!

Helmikuu

- Pidä huolta tutorryhmästäsi edelleen
- Tutorhaku jatkuu!

Maaliskuu

- Miten tutoroimasi ryhmä voi?
- METKA Gaala
- Tutorkoulutukset alkavat

Huhtikuu

- Tutorkoulutukset jatkuvat
- Aloitusten suunnittelutapaamisessa sovitaan seuraavan syksyn aloituskuviot yhdessä opettajatutoreiden kanssa

Toukokuu

- Tutorpiknik

Kesä- ja heinäkuu

- Loma!

Elokuu

- Tutorpiknik
- Tutorstartti ryhmän ottaville tutoreille

Syyskuu

- Fuksien vastaanotto
- Aktiivista tutorointia tutor-ryhmissä
- METKAN Fuksiaiset & Ensi-Ilta
- Tutorhaku alkaa!

Lokakuu

- Fukseille järjestetään kysely tutortoiminnasta
- Tutorien jatkokoulutus

Marraskuu

- Järjestä tutorryhmällesi marraskuun tapaaminen
- Vertaistutor- ja vaihtaritutorkoulutus

Joulukuu

- Aloitusten suunnittelutapaamisessa sovitaan tammikuun aloituskuviot yhdessä opettajatutoreiden kanssa, vain osa aloista
- Tutorstartti ryhmän ottaville tutoreille
- Tutoreiden pikkujoulut

Vinkit hyvään tutorointiin

1. Innostu tehtävästäsi

- pääset kohtaamaan uusia ihmisiä, voit olla avuksi ja saat paljon uusia kokemuksia

2. Osallistu keskusteluun muiden tutorien kanssa

- muiden kanssa voit jakaa kokemuksiasi, niin hyviä kuin huonojakin
- yhdessä on helpompi järjestää ja ideoida

3. Sosialisoi ja soluta fukseja

- tutustuta fukseja keskenään ja muihin opiskelijoihin
- kerro opiskelijajärjestöistä ja harrastusmahdollisuuksista

4. Suhtaudu kaikkiin tasapuolisesti

- ota opiskelijoiden erilaiset tarpeet huomioon
- anna jokaiselle tilaa olla oma itsensä

5. Anna objektiivista informaatiota

- pyri antamaan puolueetonta tietoa

6. Uskalla myöntää epävarmuutesi ja kysyä neuvoja

- jos et tiedä, myönnä tietämättömyytesi ja ota selvää

7. Kutsu ja rohkaise tapahtumiin

- kerro tapahtumien ajankohdat selkeästi
- ota fukseihin kontaktia tapahtumissa

8. Anna sisäpiirivinkkejä

- anna fukseille sellaista informaatiota, jota itse tarvitsit samassa tilanteessa

9. Havainnollista

- näytät fukseille keskeiset paikat
- opasta tarvittaessa
- selvennä vaikeat lyhenteet

10. Ole rohkea, ole oma itsesi

- Älä pelkää heittäytyä mukavuusalueesi ulkopuolelle
- Ole oma itsesi ja nauti!

**Jos et ole varma, tarkista.
Jos et tiedä, ota selvää.
Ja jos lupaat ottaa jostakin asiasta selvää,
pidä lupauksesi.**

Opiskelijakunta METKA

METKA edustaa kaikkia Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijoita sekä valvoo heidän yhteisiä etujaan. METKA tarjoaa jäsenilleen erilaisia palveluita, joista suurimmat on lueteltu alla.

Opiskelijakortti

Kun opiskelija liittyy METKAN jäseneksi, saa hän opiskelijakortin.

Opiskelijakorttia koskevat kysymykset voi lähettää osoitteeseen opiskelijakortti@metkaweb.fi

Miksi opiskelijakortti kannattaa hankkia?

- opiskelijakortilla saa kaikki opiskelijaedut yhdellä kortilla eikä tarvitse jatkossa täytellä papereita (esim. HSL ja VR)
- kattava lista eduista löytyy osoitteesta <https://frank.fi>
- liittymällä jäseneksi mahdollistat METKAN monipuolisen toiminnan

Miten opiskelijakortti hankitaan?

- <http://metkaweb.fi/jasenyys/opiskelijakortin-tilaaminen/>
- tilatessa tarvitsee valokuvan ja verkkopankkitunnukset
- hinta sisältää liittymismaksun, kortin ja lukuvuositarran
- maksukuittia voi käyttää kortin korvikkeena, kunnes kortti tulee

Miten uusi lukuvuositarra hankitaan?

- lukuvuositarran voi maksaa tilisiirrolla (maksuohjeet metkawebissä), tarrapäivystyspisteessä tai M-pisteessä
- lukuvuositarran voi hakea tarrapäivystyspisteestä, osalta opiskelijayhdistyksistä ja M-pisteestä

Jäsenpalvelupiste eli M-piste

- sijaitsee Bulevardi 31 Vanhan kemian rakennuksen aulassa
- siellä voit hoitaa opiskelijakortti- ja liikuntapassi-asiat sekä ostaa bilelippuja ja haalari-merkkejä
- VINKKI: tuo fuksit vierailulle M-pisteelle

Liikuntapalvelut

- METKA järjestää hyvin kattavia liikuntapalveluita
- lisätietoja: liikunta.metkaweb.fi
- tutorit saavat METKAN liikuntapassin halvalla, kysy lisää METKAN tutortiimitä

METKA Cafe

- METKAN omistama METKA Cafe tarjoaa kahvila- ja cateringpalveluita
- kahvilat Bulevardilla ja Tukholmankadulla
- METKAN jäsenille alennuksia!
- <https://www.facebook.com/MetkaCafe/>

Opiskelijoiden etujen valvominen

METKA pyrkii pitämään huolen, että päätöksenteossa otetaan huomioon opiskelijoiden näkökulma, niin Metropolia Ammattikorkeakoulussa kuin kunta ja valtio -tasoilla opiskelijoiden etuihin liittyvissä asioissa voit mennä mukaan myös edunvalvontajaostoon mikäli et ole voinut antaa opintojaksosta palautetta, voit tehdä siitä ilmoituksen Viesti-kissan avulla



Tutoreiden yhteistyötahot

Tutoroitaessa on tärkeää olla yhteydessä muihin tutoreihin ja koululla toimiviin ohjauksen ja hyvinvoinnin parissa työskenteleviin henkilöihin.

Opiskelijayhdistys eli opy

- kaikissa toimipisteissä toimii opy
- opyn kautta voi saada rahoitusta tutortoimintaan
- opy valvoo opiskelijoiden etuja toimipistetasolla ja välittää tietoa omasta toimipisteestä METKALLE

Toimipisteen ohjaushenkilökunta

Paljon eri henkilöitä eri nimikkeillä, esim.:

- opinto-ohjaaja, koulutussuunnittelija, opintoassistentti
- koulutuspäällikkö, koulutusohjelmavastaava
- opettaja, tutoropettaja
- käy tutustumassa oman toimipisteesi henkilökuntaan, jotta yhteistyön tekeminen helpottuu

Opiskelijoiden hyvinvoinnista vastaavat henkilöt

- opintopsykologit ja opintokuraattorit
- kaikkien opiskelijoiden käytössä
- oppilaitospapit
- jokaisen kaupungin alueella on oma
- auttavat esimerkiksi seuraavissa tilanteissa
- motivaatio- ja jaksamisongelmissa
- ihmissuhdeongelmissa
- kriisitilanteissa
- terveydenhuolto
- eri toimipisteissä useampi terveydenhoitaja
- lääkäri, jolle mahdollista päästä ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta
- pääkaupunkiseudulla on myös paljon kunnallisia terveydenhuoltopalveluita
- Hyvinvointitoimijoiden tunnus on Otus M. Pöllönen, tykkää Facebookissa!

Opintotoimisto

- opintotoimisto tekee fukseille aloituskuoret
- kuorta luovutettaessa fuksilta täytyy pyytää henkilöllisyystodistus, jotta kuori menee varmasti oikealle fuksille
- sähköinen asiointipalvelu, josta voi tilata opintotoimistosta saatavat paperit suoraan kotiin
- <https://opintotoimisto.metropolia.fi/>

Hyödyllisiä linkkejä

Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA

<http://www.metkaweb.fi>

Facebook: Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA

<https://www.facebook.com/opiskelijakuntametka/>

Tutorointi

www.metkaweb.fi/tutorointi

METKAn liikuntapalvelut

www.metkaliikunta.fi

Opiskelijakortti

www.metkaweb.fi/jasenyys/

METKA Cafe

<https://www.facebook.com/MetkaCafe/>

Opiskelijayhdistykset eli opyt

www.metkaweb.fi/opiskelijakunta/opiskelijayhdistykset/

Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiö HOAS

www.hoas.fi

Kansaneläkelaitos KELA

www.kela.fi

Metropolian hyvinvointitoimijat Facebookissa:

<https://www.facebook.com/Otus.M.Pollonen>

Metropolian käytännön tietoa -opas

<http://opinto-opas.metropolia.fi/fi/kaytannon-tietoa-opiskelijoille/>

Opinto-opas

<http://opinto-opas.metropolia.fi/>

Opintotoimiston sähköinen asiointipalvelu

<https://opintotoimisto.metropolia.fi/>

Leikkipankki

Adjektiiveja

- esivalmisteluksi tarvitaan lappuja joissa on erilaisia adjektiiveja
- jaetaan jokaiselle 3 lappua, joissa on adjektiiveja
- mikäli adjektiivi ei kuvaa itseä, yritetään tehdä vaihtokauppoja
- lopuksi kerrotaan mitä lappuja kenelläkin on ja miksi juuri ne

Avainnippu

- istutaan piirissä, jokainen ottaa esiin oman avainnippunsa
- vuorotellen kerrotaan, mitkä kaikki avaimet kukin omistaa
- toimii erityisesti aikuisten kanssa
- kukin tulee samalla kertoneeksi omasta elämästään

Cocktailkutsut

- ”oikeiden cocktail-kutsujen simulaatio”, rekvisiittana voi olla Pommacia pikareissa ja pientä naposteltavaa
- ihmiset kiertävät salissa ja etsivät itselleen parin tai pienen ryhmän vetäjän määrätessä
- vetäjä kysyy ihmisiltä eri kysymyksiä (esim. puutarhanhoito vai extremelajit? Miksi?), joista osallistujat keskustelevalt pareittain
- vetäjä pitää huolen, että kysymykset ja parit vaihtuvat tarpeeksi usein

Identtiset kaksoset

- osallistujat muodostavat parit
- kukin pari yrittää 3-5 min aikana löytää mahdollisimman monta yhdistävää tekijää
- parit voivat kertoa muille selvittämänsä yhteydet

Kartta

- rajataan alue, joka esittää karttaa
- kerrotaan osallistujille mitä alue esittää, esim. maailmankartta
- kysytään osallistujilta kysymys ja heidän pitää sijoittaa itsensä kartalle

Kuvat kertovat

- esivalmisteluksi tarvitaan lehdestä leikattuja kuvia, postikortteja tms.
- kuvat ovat pöydällä tai lattialla
- kukin valitsee kuvan, jossa on jotain häneen liittyvää
- jokainen näyttää vuorollaan kuvansa ja kertoo mikä siinä liittyy häneen

Kerro paristasi itsenäsi

- jokainen ottaa parin ja haastattelee häntä lyhyesti
- tämän jälkeen jokainen kertoo vuorotellen paristaan kuin olisi hän itse

Kypäräkysymykset

- täytetään kypärä (tai joku muu esine) erilaisilla kysymyksillä, joihin osallistujat vastaavat joko pareittain, pienryhmissä tai koko ryhmälle
- kysymysten hyvä olla kevyitä, ei liian henkilökohtaisia (voivat olla esim. ystäväkirjasta peräisin)

Lännen nopein

- muodostetaan piiri, jossa on yksi keskellä
- keskellä olija ampuu yhtä ringissä olijaa ja lausuu samalla tämän nimen
- ’ammuttu’ menee kyykkyy
- hänen molemmilla puolillaan käyvät pyssytappeluun
- se kumpi ampuu nopeammin ja sanoo toisen nimen, voittaa
- häviäjä menee piirin keskelle

Mene jos...

- muodostetaan ringi tuoleista (yksi paikka liian vähän) tai seisten ja yksi jää ringin keskelle
- keskellä olija sanoo asian, joka koskettaa häntä itseään
- asia voi liittyä vaatteisiin, harrastuksiin yms.
- kaikki jotka kokevat asian koskevan myös itseään vaihtavat paikkaa
- ohjeeksi pitää sanoa, että jos ei halua paljastaa asiaa itsestään niin ei tarvitse liikkua
- keskellä olija yrittää päästä tyhjälle paikalle
- paikkaa ilman jäänyt sanoo seuraavan

Mic Mac

- muodostetaan piiri ja yksi on sen keskellä
- keskellä oleva osoittaa jotakuta ja sanoo
- MIC, jolloin osoitetun pitää sanoa nopeasti oikealla puolella olevan nimi
- MAC, jolloin taas vasemmalla puolella olevan nimi
- MICMAC, jolloin kaikki vaihtavat paikkaa

Nimet

- muodostetaan piiri ja ensimmäinen sanoo nimensä
- seuraava sanoo edellisen ja omansa
- jatkuu kunnes kaikkien nimet on sanottu

- voidaan muunnella esim. lisäämällä nimen perään harrastus

Nimi ja pallo

- muodostetaan piiri
- jokainen sanoo vuorollaan nimensä ja samalla kirjaimella alkavan eläimen
- kierroksen jälkeen heitetään palloa ringissä istujien kesken
- samalla sanotaan vastaanottajan nimi ja eläin

Salaiset kansiot

- yksi osallistujista miettii itsestään hauskan salaisuuden
- muiden pitää saada selville salaisuus kysymällä kysymyksiä
- kysymyksiin voi vastata vain kyllä tai ei

Yhdistävät tekijät

- otetaan pienet ryhmät (3-5 henkeä), joiden kanssa keskustellaan
- jokaisen ryhmän tehtävänä löytää 3 heitä yhdistävää tekijää
- yhdistävät tekijät kerrotaan muille ryhmille

Todistukset tutortoiminnasta

Vertaistutortoiminnasta on mahdollista saada todistus sekä 5 opintopistettä, jotka merkitään vapaasti valittaviin opintoihin.

Opintopisteet

Saadaksesi opintopisteet sinun tulee:

- käydä vertaistutorin peruskoulutus
- toimia tutorina vähintään yhden lukuvuoden ajan (ottaa vastaan 1-2 opiskelijaryhmää, toimia ohessa opintotutorina, toimia vaihtaritutorina tai muu itsellesi sopiva tutorointipaketti)
- palauttaa tutorointisuunnitelma aloituksia koskien
- osallistua aktiivisesti oman toimipisteesi tutortoimintaan
- palauttaa oppimispäiväkirja ja essee toimipisteesi tutorvastaavalle sähköisesti

Opintopisteiden merkintä

1. palauta oppimispäiväkirja ja essee toimipisteiden tutorvastaavalle
2. tutorvastaava tarkistaa ja laittaa ne eteenpäin METKAN tutorasiantuntijalle
3. tutorasiantuntija tarkastaa työt ja esittää opintopisteitä rekisteröitäviksi
4. sovi palautekeskustelu tutorasiantuntijan ohjeiden mukaan
5. opintopisteet rekisteröi koulutusohjelmasi opinto-ohjauksesta vastaava henkilö

HUOM! Opintopisteiden saamisessa voi mennä kuukausi, ota se huomioon hakiessasi opintopisteitä.

Ohjeet oppimistehtävän ja -päiväkirjan tekemiseen löydät tämän käsikirjan lopusta sekä tutoreiden työtilasta Tuubista.

Tutorvastaavuus on oma opintojaksonsa, josta voi saada erilliset opintopisteet. Lisätietoja saat METKAN tutorvastaavalta ja tutorasiantuntijalta.

Tutortodistus

Opintopisteitä hakiessasi saat myös todistuksen tutortoiminnastasi. Mikäli haluat toiminnastasi pelkän todistuksen, etkä lainkaan opintopisteitä, ota suoraan yhteyttä METKAN tutorasiantuntijaan. Todistus postitetaan suoraan kotiin.

LIITE1: Tutorointi 5 op - opintojaksokuvaus

Tutoroinnin osaamistavoitteet ja ydinsisällöt

KOODI: XX00AC11

Taso: Vapaasti valittavat opinnot

Toteutusvuosi: 1.-3.v.

Toteutuskieli: suomi ja englanti

Ydinsisältö

- uusien opiskelijoiden ohjaustarpeiden tunnistaminen
- esiintymis-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot
- uuteen yhteisöön integroiminen
- ryhädynamiikan hallinta
- kulttuurien välinen vuorovaikutus
- ohjaus- ja neuvontataidot
- organisointikyky

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija on kehittynyt esiintymis- ja vuorovaikutustaidoissaan ja on saanut valmiuksia toimia erilaisten ihmisten kanssa niin että

- opiskelija kykenee toimimaan erilaisissa ryhmissä sekä ryhmäyttämään erilaisia ryhmiä
- opiskelija kykenee organisoimaan toimintaa uusien opiskelijoiden ja muiden tutorien kesken
- opiskelija kehittyy kohtaamaan erilaisia ihmisiä ja tilanteita ja toimimaan sosiaalisissa tilanteissa
- opiskelija kehittyy uuden opiskelijan ohjauksessa ja neuvonnassa opiskeluun liittyvissä käytännön asioissa ja ongelmatilanteissa
- opiskelija soveltaa koulutuksissaan saamia tietoja ja valmiuksia käytännössä
- opiskelija pystyy arvioimaan omaa toimintaansa tutorina

Opintojakson suorittaminen

1. Opiskelijakunta METKAN järjestämään tutorkoulutukseen osallistuminen ja tutorina toimiminen vähintään 1 vuoden ajan

- Vaihtoehdot vuonna 2015: opiskelija voi valita itsellensä sopivan tutorpolun alla olevista vaihtoehdoista:
 - a. opiskelija käy vertaistutorkoulutuksen ja toimii yhden vuoden vertaistutorina
 - b. opiskelija käy vaihtaritutorkoulutuksen ja toimii yhden vuoden vaihtaritutorina
 - c. opiskelija käy opintotutorkoulutuksen ja toimii yhden vuoden opintotutorina
 - d. opiskelija yhdistää kaksi näistä vaihtoehdoista ja toimii esim. 1 lukukauden vertaistutorina ja 1 lukukauden vaihtaritutorina

a. opiskelija osallistuu METKAN järjestämään vertaistutorkoulutukseen ja toimii vähintään yhden vuoden vertaistutorina

METKAN vertaistutorkoulutukseen osallistuminen

- toiminnalliset harjoitukset: draama, ryhmätysleikit, ryhmätyöt
- ryhmän ohjauksen teoriaan tutustuminen
- Metropolian ohjaustoiminnan esittely

- verkostoituminen eri yksiköiden tutoreiden kanssa
- uusien opiskelijoiden orientaatio-ohjelman suunnittelu
- informaatio uuden opiskelijan ohjaustarpeista ja opiskeluun liittyvistä ongelmatilanteista

Toimiminen vertaistutorina

- orientaatiopäivien toteutuksiin osallistuminen
- uuden opiskelijaryhmän ryhmäyttäminen ja ohjaaminen
- tutorryhmän tapaamisten järjestäminen ja tapahtumista tiedottaminen vuoden aikana
- vertaistutorina toimiminen vähintään yhden vuoden ajan, vaihtoehdot:
 - Tutor ottaa vähintään kaksissa aloituksissa ryhmän vastaan
 - Tutor tapaa omaa ryhmäänsä ja järjestää tutorointiin liittyviä tapaamisia ja tapahtumia ympäri vuoden

b. opiskelija osallistuu METKAN järjestämään vaihtaritutorkoulutukseen ja toimii vähintään yhden vuoden vaihtaritutorina

METKAN vaihtaritutorkoulutukseen osallistuminen

- opiskelija kehittyy kohtaamaan erilaisia ihmisiä ja tilanteita, toimimaan sosiaalisissa tilanteissa ja reagoimaan erilaisiin tarpeisiin
- opiskelija kehittyy Suomeen saapuvien opiskelijoiden ohjauksessa ja neuvonnassa opiskeluun ja päivittäiseen elämään liittyvissä käytännön asioissa ja ongelmatilanteissa
- opiskelija oppii tukemaan kansainvälistä opiskelijaa Suomeen ja pääkaupunkiseudulle sopeutumisessa
- opiskelijan tiedonhakutaidot kehittyvät
- opiskelija soveltaa METKAN tarjoamassa koulutuksessa saamia tietoja käytännössä
- opiskelijalle ymmärtää paremmin erilaisia kulttuureja ja oppii tietoja ja taitoja, joista on hyötyä monikulttuurisessa ympäristössä toimimisessa
- opiskelija oppii järjestämään erilaisia tapahtumia
- opiskelija pystyy arvioimaan omaa toimintaansa tutorina

Toimiminen vaihtaritutorina

- orientaatiopäivien toteutuksiin osallistuminen
- vaihto-opiskelijan ohjaaminen
- tapaamisten järjestäminen tutoroitavan kanssa ja tapahtumista tiedottaminen vuoden aikana
- Vaihtoehdot:
 - Tutor ottaa vähintään kahtena lukukautena vaihto-opiskelijan/vaihto-opiskelijoita vastaan
 - Tutor tapaa omaa vaihto-opiskelijaansa ja järjestää tutorointiin liittyviä tapaamisia ja tapahtumia ympäri vuoden

c. opiskelija osallistuu METKAN järjestämään opintotutorkoulutukseen ja toimii vähintään yhden vuoden opintotutorina

METKAN opintokoulutukseen osallistuminen

- oman erityisosaamisen kartoittaminen
- ryhmätoiminnan suunnittelu
- opintopiirityöskentelyyn tutustuminen
- verkostoituminen eri yksiköiden opiskelijoiden kanssa

Toimiminen opintotutorina

- opintopiirin mainostaminen ja markkinointi verkossa ja omalla kampuksella
- yhteistyö oman opintopiirin aiheen opettajan tai muun henkilökunnan jäsenen kanssa
- opintopiirin suunnittelu ja ohjaaminen säännöllisesti vähintään yhden vuoden ajan

d. opiskelija yhdistää kaksi näistä vaihtoehtoista

METKAN koulutukseen osallistuminen

- opiskelija osallistuu kahteen METKAN järjestämään tutorkoulutukseen

Toimiminen tutorina

- opiskelija toimii tutorina vähintään 1 vuoden ajan, esim. niin, että hän on yhden lukukauden ajan vertaistutorina ja yhden lukukauden ajan vaihtaritutorina

2. Toiminnan dokumentointi ja etätehtävien tekeminen

- tutorsuunnitelman tekeminen toiminnan alussa
- sähköisen oppimispäiväkirjan kirjoittaminen toiminnan aikana
- omaa toimintaa refleктоivan tutorraportin kirjoittaminen toiminnan lopussa, jossa kaksi vaihtoehtoa:
 - tutor-essae, jossa omaa toimintaa reflektoidaan esseeseen muodossa
 - tutor-portfolio, jossa omaa toimintaa dokumentoitu videoin, kuvin, portfolioityyppisesti. Tätä materiaalia voidaan tarvittaessa käyttää myöhemmin tutortoiminnassa.
- tutorsuunnitelma, -raportti ja -päiväkirja palautetaan omalle tutorvastaavalle, joka toimittaa materiaalit eteenpäin METKALLE

Tutorointiin liittyvää kirjallisuutta

Leena Penttinen, Elina Plihtari, Terhi Skaniakos & Leena Valkonen (toim.)
Vertaisuus voimavarana ohjauksessa. Jyväskylän yliopistopaino.

Kalima, Riitta

2011 *Opetus- ja ohjaustoiminta ammattikorkeakoulussa*. Teoksessa *Opintojen pitkittyminen ja keskeyttäminen ammattikorkeakoulussa*. Suomalaiset oikeusjulkaisut SOJ oy.

Matikainen, Janne (toim.)

2004 *Oppimisen ohjaus verkossa*. Helsingin tutkimus- ja koulutuskeskus Palmenia.

Ojanen, Sinikka

2006 *Ohjauksesta oivallukseen*. Yliopistopaino. Helsinki

Varjonen, Birgitta & Kallinen, Reima

2006 *Työvälineitä ohjaukseen*. Oped-Exon loppuraportti. Hämeen ammattikorkeakoulu.

Pekkala, Auli & Varjonen, Birgitta

2006 *Tuutorointi on taitolaji*. Hämeen ammattikorkeakoulu.

Portfolioon liittyvää kirjallisuutta

Härkönen, Pekka

2000 *Portfoliokäsikirja*. Ammattikorkeakouluopiskelijoiden ammatillinen kasvu. Samok.

Liite 2: Tutor-raportin kirjoitusohjeet

TUTORTOIMINNAN OPPIMISRAPORTTI

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Opiskelijakunta METKA

Tutoropiskelijan nimi	
Yhteystiedot	E-mail: Osoite: Puh.
Opiskelijanumero	
Koulutusohjelma / Suuntautumisvaihtoehto	
Ryhmät/opiskelijat, joiden tutoreina on toiminut	Ryhmä/opiskelija: Vuosi:
Tutorasiantuntijan merkinnät	Raportin tarkastuspäivämäärä: Hyväksyttäväksi suositeltavat opintopisteet: Tutorasiantuntija:
Opinto-ohjaajan merkinnät	Palautekeskustelun pvm: Winhaan merkityt opintopisteet: Opinto-ohjaaja:

Tutortoiminnan oppimisraportti sisältää kaksi tehtävää:

1. Tutorpäiväkirjan kirjoittaminen toiminnan aikana
2. Tutor-raportin kirjoittaminen tai portfolion koostaminen toiminnan päätteeksi

Tehtävät palautetaan toimipisteen tutorvastaavalle.

Tehtävät auttavat sinua kehittämään oppimistaitojasi ja itsetuntemustasi. Lisäksi ne ovat oiva keino antaa rakentavaa kritiikkiä ja tutortoiminnan kehittämisehdotuksia.

1. TUTORPÄIVÄKIRJA

1. Pidä kirjaa tutortoiminnastasi.
2. Päiväkirjasta tulee käydä ilmi miten usein olet tavannut ryhmääsi/vaihto-opiskelijaasi ja osallistunut tapahtumiin sekä niiden järjestelyyn.
3. Kirjoita päiväkirjaasi myös kaikki koulutukset, joihin olet osallistunut (perus- ja jatkokoulutukset).
4. Kirjoita päivämäärä, parilla lauseella tapahtuman luonne sekä oma osuutesi tapahtumassa. Kirjaa kaikki asiat aikajärjestyksessä.

Päiväkirjan lisäksi valitse jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

2a. MINÄ TUTORINA -ESSEE

Seuraavat jäsennykset sekä kysymykset auttavat sinua pohtimaan ja raportoimaan oppimistasi. Kirjoitathan vastauksesi esseemuotoon; kysymyksiä voit käyttää pohdintasi tukena, mutta niitä ei tarvitse jättää tekstin sekaan.

Otsikko: Minä tutorina - Etunimi Sukunimi

Fontti: Times New Roman

Fonttikoko: 12

Riviväli: 1,5

Marginaalit: 2 cm / kukin reuna

Pituus: 2 - 5 sivua

1. TUTORTOIMINTANI KUVAUS

Kuvaile lyhyesti tutortoimintaasi

- milloin aloitit toiminnan ja miten kauan toimit tutorina
- missä toimipisteessä olet toiminut
- mitä teit kunkin ryhmän / vaihto-opiskelijan kanssa

2. OMAT TAVOITTEENI JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Pohdi ja kerro

- mikä sai sinut innostumaan ja lähtemään mukaan suorittamaan tätä tutortoiminnan opintojaksoa
- mitä tavoitteita asetit itsellesi oppimisen suhteen / mitä halusit oppia
- mitä muita odotuksia sinulla oli / mitä odotit saavasi ja kokevasi
- miten opintojakson viralliset tavoitteet (ks. opintojaksokuvaus) sekä itse asettamasi tavoitteet ja odotukset toteutuivat / mitä opit opintojakson aikana

3. OMAN TOIMINNAN ANALYSOINTI

Analysoi toimintaasi opiskelijatutorina

- mitä tuloksia sait aikaiseksi ryhmissä / vaihto-opiskelijoissa, joiden tutor olit
- miten koet toimineesi ryhmän / vaihto-opiskelijan kanssa; mikä oli hyvää / huonoa omassa toiminnassasi
- mikä oli työpanoksesi
- mitä huomaat oppineesi itsestäsi toimiessasi opiskelijatutorina
- mitä tekisit mahdollisesti toisin

4. TUTORTOIMINNASTA SAAMANI TYÖELÄMÄVALMIUDET

Pohdi

- mitä valmiuksia olet saanut tutortoiminnasta tulevaa työelämääsi varten / mitä hyödyit tästä ajatellen tulevaa työuraasi / minkälaisia kokemuksia sait ajatellen tulevaa työuraasi / miten opintojakso tuki ammatillista kehittymistäsi
- miten aiot hyödyntää saamiasi valmiuksia tulevilla työurallasi
- mitä sait muuten elämää ja tulevaisuuttasi varten
- mitä olisit jäänyt paitsi, jos et olisi suorittanut tätä opintojaksoa / mitä sellaista tärkeää sait, mitä et ole saanut muilta opintojaksoilta

5. TOIMINTAAN SAAMANI TUKI

Pohdi

- miten tutorkoulutus tuki toimintaasi opiskelijatutorina / mitä valmiuksia koulutus antoi
- mistä ja minkälaista tukea sait muualta tutortoimintaasi / mikä auttoi

6. TUTOROIMINNAN KEHITTÄMINEN

Pohdi

- miten kehittäisit tutorkoulutusta ja tutoroimintaa
- mikä vaatii kehittämistä omassa toimipisteessäsi, entä koko Metropoliasa

7. MUUTA SANOTTAVAA JA PALAUTETTA

Voit halutessasi kertoa ajatuksista, jotka ovat olleet mielessäsi matkan varrella tai opintojakson päättyessä.

2b. MINÄ TUTORINA -PORTFOLIO

Otsikko: Minä tutorina - Etunimi Sukunimi

Fontti: Times New Roman

Fonttikoko: 12

Pituus: vapaavalintainen

Portfolio on tutoroimintaasi esittelevä näytekansio.

Portfolio voi olla perinteinen tulostettu kansio tai digitaalinen dokumentti. Se voi sisältää kuva- tai videomateriaalia. Portfolion esitysmuotona voi siis olla esim. tulostettu esittelykansio, blogi, verkkosivut tai PowerPoint-esitys.

Tutorportfolion tulee sisältää ainakin seuraavat asiat:

- 1 Sisällysluettelo, johon kokoat portfolion osat numeroiduksi luetteloksi
- 2 Itse portfoliomateriaali: kuvat, videot...
- 3 Kuvaus omasta tutoroinnista: samoin ohjein kuin ”minä tutorina” -essee, mutta lyhempänä ja esim. kuvatekstejä ja kuvia hyödyntäen

Liite 3: Tutorvala

1. Minun tulee kunnioittaa tutorpaitaa.
2. Tutorpaita päällä käyttäydyn arvokkaasti.
3. Tutorpaitaa kantaessani ryhtini on aina suora - vatsa sisään ja rinnat ulos.
4. Tutorpaita päällä olen aina hauskan-, älykkään- ja mukavanoloinen.
5. Kun minulla on tutorpaita päällä, en ole alasti.
6. Tutorpaitaa pitäessäni en läträä alkoholin kanssa, enkä örvellä. Alkoholin nauttiminen sopii toki tutorpaidan seuraksi
7. Tätä paitaa käytän ainoastaan tutorin tehtäviä hoitaessani. En käytä tutorpaitaa varsinkaan vessaa siivotessani.
8. Tutorpaita päällä olen osa METKAN tutoreita.
9. Rikkoessani näitä sääntöjä, minun tutorpaidastani leikataan irti hihat, jotka minulle palautetaan suoritettuanı tutorjaoston minulle määräämät katumusharjoitukset.

Liite 4: Tutorlaulu

Laulu lauletaan Pokémon-piirretyn tunnusmusiikin tahdissa.

Mä tunnen sen jo kasvavan, voiman sisällän.

Fuksin haasteen toteutan, ja teen sen pystypäin.

Aloitusviikon hallitsen, tiedon tuoda saan
ja fuksiryhmän jokaisen, mä opin tuntemaan.

Tutorit!

Omaksesi saat, me yhdessä autetaan.

Tutorit!

Oot mut ystävään, olet aina vierelläin.

Tutorit!

Omaksesi saat, myös palkaksi paidan saat.

Tutor ruotuun opettaa tutorit!

Omaksesi saat, omaksesi saat.

Tutorit!

Sanat by Knowhow 2010