

Hyväksytty METKAN edustajiston kokouksessa 14.11.2019

Kerho-ohjesääntö

Kerhotoiminnan ohjesääntö

1 § Yleistä

Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA (myöhemmin opiskelijakunta) voi hallituksen päätöksellä rahallisesti tai muulla tavalla tukea Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijoiden järjestämää kerhotoimintaa. Kerhotoimintaa järjestävät tahot, joille rahallista avustusta on myönnetty, ovat velvollisia noudattamaan tämän kerhotoiminnan ohjesäännön sisältämiä säännöksiä, sekä METKAN yhdenvertaisuusohjesääntöä.

2 § Kerhojen taloudellinen tukeminen

Opiskelijakunta voi myöntää taloudellista tukea kerhoille, joiden toiminta on avointa kaikille Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijoille. Avustukset myönnetään Opiskelijakunnan talousarvioon asetetuista määrärahoista. Taloudellista tukea myönnetään kerhon varsinaiseen toimintaan tai siihen liittyviin tarkoituksiin. Tapahtumien järjestämiseen haettavien avustusten myöntämisehtona on järjestävän tahon omavastuuosuus.

Avustusta kerhotoimintaan voi hakea milloin tahansa lukuvuoden aikana. Avustusta voidaan myöntää kohtuulliseksi katsottaviin kustannuksiin sekä ulkopuolisen vetäjän kohtuulliseen palkkioon. Avustussumma annetaan kuittia vastaan tai vaihtoehtoisesti voidaan antaa kerhon vastuuhenkilölle, joka toimittaa hankinnoista kuitin opiskelijakunnalle. Avustus peritään takaisin, mikäli opiskelijakunnalle ei toimiteta kuittia hankinnoista, tai sitä ei käytetä asianmukaisesti tarkoituksiin.

Päätös avustuksen myöntämisestä tehdään kerhon toimintasuunnitelman perusteella. Päätöksen tekemisessä huomioidaan seuraavat seikat:

1. Toimintasuunnitelman tarkkuus
2. Toiminnan jatkuvuus
3. Toiminnan soveltuvuus kaikille ammattikorkeakoulun opiskelijoille
4. Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin edistäminen
5. Kerhon nimessä mainitaan opiskelijakunta METKA.

Jos, avustus jota haetaan, on merkittävä, voi opiskelijakunnan hallitus pyytää tarvittaessa lisädokumentteja.

3 § Kerhon perustaminen ja kerhoille kuuluvat palvelut

Kerhon voi perustaa vähintään kolme (3) Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijaa, joista yksi toimii vastuuhenkilönä. Kerhon perustamiseksi pidetään perustamiskokous. Perustamiskokouksesta on ilmoitettava opiskelijakunnalle, joka tiedottaa siitä viestintäkanavissaan. Perustamiskokouksesta tehdään pöytäkirja, joka toimii samalla kerhon perustamiskirjana sekä hyväksytään toimintasuunnitelma vuodeksi eteenpäin.

Perustamiskokouksen pöytäkirja ja toimintasuunnitelma toimitetaan Opiskelijakunnalle, jonka jälkeen Opiskelijakunnan hallitus päättää yhteistyöstä kerhon kanssa ja sen hyväksymisestä Opiskelijakunnan kerhoksi. Mikäli kerho hyväksytään Opiskelijakunnan kerhoksi, se on oikeutettu käyttämään Opiskelijakunnan kerhoille kuuluvia palveluja.

Opiskelijakunnan kerholle kuuluvat palvelut:

1. tiedotus Opiskelijakunnan www-sivuilla
2. tilanvarauksien tekeminen Opiskelijakunnan avustuksella
3. tuki taloudenhoitoon
4. markkinointi Opiskelijakunnan viestintäkanavissa
5. kerhot voivat tulla myymään omia tuotteitaan M-pisteille niiden aukioloaikoina

Kerhotoiminnassa tulee ensisijaisesti hyödyntää Metropolia Ammattikorkeakoulun tiloja tai muita kerholle maksuttomia tiloja

4 § Opiskelijakunnan kerhon jäsenmaksut ja tapahtumista perittävät maksut

Opiskelijakunnan kerho voi periä jäseniltään kohtuullista jäsenmaksua kerhon varsinaisesta toiminnasta aiheutuvien kulujen kattamiseen. Järjestämistään tapahtumista kerho voi periä osallistumismaksua tapahtuman kulujen kattamiseen. Jäsen- ja osallistumismaksun perusteiden on käytävä ilmi selkeästi. Osallistumismaksua voi käyttää palkkionmaksuun, mikäli se on tarkoituksenmukaista ja siitä on sovittu opiskelijakunnan hallituksen kanssa. Jäsenmaksun perimiseen tarvitaan aina opiskelijakunnan hallituksen päätös. Jäsenmaksuun tai osallistumismaksuun saa vaikuttaa ainoastaan, onko kerhoon tuleva opiskelija opiskelijakunnan jäsen.

5 § Kerhotoiminnan seuranta

Opiskelijakunnan hallitus nimeää jonkun hallituksen jäsenistä tai toimihenkilöistä kerhon yhteyshenkilöksi. Kerhon on toimitettava kuvaus toteutuneesta toiminnasta sekä selvitys myönnetyn avustuksen käytöstä puolessa välissä kerhon toimintavuotta ja toimintavuoden lopussa. Kerho toimittaa Opiskelijakunnalle vuosittain talousarvion ja toimintasuunnitelman. Kerhosta on vastuussa yhteyshenkilö ja loppuviimeksi kerho on vastuussa itsestään ja toiminnastaan.

6 § Kerhotoiminnan päättäminen

Kerhon toiminnan lakatessa mahdolliset Opiskelijakunnan kerholle myöntämät käyttämättä jääneet varat sekä Opiskelijakunnan avustuksilla hankittu omaisuus siirtyvät Opiskelijakunnalle. Toiminnan katsotaan päättyneen, mikäli kerholla ei ole ollut toimintaa viimeiseen vuoteen tai toiminnalle ei löydetä vastuuhenkilöä.

7 § Valitusoikeus

Hallituksen päätöksistä voi valittaa opiskelijakunnan edustajistolle.

Riitatilanteet tulee toimittaa kirjallisesti hallituksen ja edustajiston puheenjohtajan tietoon neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa päätöksestä, johon ei ole tyytyväinen. Opiskelijakunnan valitusoikeudesta on määritelty opiskelijakunnan säännöissä. Jos kyseessä on rikosoikeudellinen tapaus, siirtyy ratkaisu suomalaisen oikeusjärjestelmän piiriin.

8 § Lisäykset ja muutokset

Lisäyksistä ja muutoksista tähän ohjesääntöön päättää opiskelijakunnan edustajisto yksinkertaisella enemmistöllä annetuista äänistä.