



**METROPOLIA
AMMATTIKORKEAKOULUN
OPIKELIJAKUNTA METKAN
HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ**

Päivitetty 18.3.2022

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

| | |
|---|----|
| LUKU 1. YLEISTÄ | 5 |
| 1 § Ohjesäännön tarkoitus, muuttaminen ja voimaantulo | 5 |
| 2 § Aloitteet | 5 |
| 3 § Sähköinen kokous | 5 |
| 4 § Sähköinen äänestys | 6 |
| LUKU 2. EDUSTAJISTO | 6 |
| 5 § Edustajantoimen hoitaminen | 6 |
| 6 § Esteellisyys asian käsittelyssä | 6 |
| 7 § Kokouskutsu ja koollekutsuminen | 7 |
| 8 § Sähköinen kokous | 7 |
| 9 § Esteellisyys, ero ja määräaikainen ero | 7 |
| 10 § Kokouksen päätösvaltaisuus | 8 |
| 11 § Varajäsenen tuleminen edustajan tilalle | 8 |
| 12 § Läsnäolo-oikeus | 8 |
| 13 § Edustajiston kokousten puheenjohtaja ja sihteeri | 9 |
| 14 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja allekirjoittaminen | 9 |
| 15 § Kokouksen työjärjestys | 9 |
| 16 § Pohjaesitys | 9 |
| 17 § Asian esittely | 9 |
| 18 § Keskustelupuheenvuorot | 10 |
| 19 § Vastauspuheenvuorot, repliikit ja kommentit | 10 |
| 20 § Työjärjestyspuheenvuoro | 10 |
| 21 § Välihuuto | 11 |
| 22 § Puheenvuorojen käyttäminen | 11 |
| 23 § Keskustelun rajoittaminen | 11 |
| 24 § Päätösesitysten tekeminen | 11 |
| 25 § Asian käsittelyn siirtäminen uuteen kokoukseen | 11 |
| 26 § Kirjallinen päätösesitys | 12 |
| 27 § Kokoustauot | 12 |
| 28 § Hallituksen puhevalta | 12 |
| 29 § Päätöksen toteaminen ilman äänestystä ja yksimielinen päätös | 12 |
| 30 § Esitysten raukeaminen | 12 |
| 31 § Esitysten yhdistäminen ja peruuttaminen | 12 |
| 32 § Päätöksen muuttaminen tai peruuttaminen samassa kokouksessa | 12 |
| 33 § Päätösesitysten toteaminen | 13 |
| 34 § Parlamentaarinen äänestysjärjestys | 13 |
| 35 § Koeäänestys | 13 |
| 36 § Äänimäärät | 13 |

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

| | |
|--|-----------|
| 37 § Nimenhuutoäänestys | 13 |
| 38 § Sähköinen äänestys | 14 |
| 39 § Suljettu äänestys | 14 |
| 40 § Äänestyksessä annetut hyväksytyt äänet | 14 |
| 41 § Äänestyksen tuloksen ilmoittaminen ja tasaäänet | 14 |
| 42 § Äänestystulosten kirjaaminen | 14 |
| 43 § Valittavien määrä | 14 |
| 45 § Kaksivaiheinen enemmistövaali | 14 |
| 46 § Vaalien järjestämisen selostaminen | 15 |
| 47 § Äänestyslipun ja vaalilipun hylkääminen | 15 |
| 48 § Ponnet | 16 |
| 49 § Luottamuskysymyksen käsittely | 16 |
| 50 § Välikysymys | 17 |
| 51 § Epäluottamuslause | 17 |
| 52 § Hallituksen jäsenen ero | 17 |
| 53 § Opiskelijakunnan jäsenen erottaminen | 17 |
| 54 § Pöytäkirja | 17 |
| 55 § Yleinen järjestys kokouksessa | 17 |
| LUKU 3. EDUSTAJISTOVAALIT | 18 |
| 56 § Jäsenäänestys | 18 |
| 57 § Äänioikeus edustajistovaaleissa ja jäsenäänestyksissä | 18 |
| 58 § Vaalikelpoisuus | 18 |
| 59 § Vaalilautakunnan tehtävä | 18 |
| 60 § Vaalilautakunnan kokoonpano | 18 |
| 61 § Vaalilautakunnan valitseminen | 18 |
| 62 § Vaalilautakunnan toimikausi | 19 |
| 63 § Vaalilautakunnan kokoontuminen | 19 |
| 64 § Vaalilautakunnan päätösvaltaisuus | 19 |
| 65 § Vaalilautakunnan hajoaminen | 19 |
| 66 § Vaalilautakunnan erottaminen | 19 |
| 67 § Vaalilautakunnan vaalikelpoisuus | 19 |
| 68 § Muita vaalilautakuntaa koskevia määräyksiä | 19 |
| 69 § Määräysten soveltaminen | 20 |
| 70 § Ajankohta | 20 |
| 71 § Vaalikuulutus | 20 |
| 71.1 § Vaalikuulutuksen ajankohta | 20 |
| 71.2 § Vaalikuulutuksen sisältö | 20 |
| 72 § Ehdokasasettelun ajankohta | 21 |
| 73 § Ehdokkaaksi ilmottautuminen | 20 |

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

| | |
|---|----|
| 74 § Vaaliliitto | 21 |
| 75 § Vaalirengas | 21 |
| 76 § Edustajistovaaliasiakirjat | 21 |
| 76.1 § Ehdokasilmoitus | 22 |
| 76.2 § Vaaliliiton perustamisilmoitus | 22 |
| 76.3 § Vaalirenkaan perustamisilmoitus | 22 |
| 76.4 § Äänestyslippu | 23 |
| 77 § Ehdokasluettelo | 22 |
| 78 § Ehdokkuuksien julkistaminen ja vaali-ilmoitus | 23 |
| 79 § Ehdokkuudesta vetäytyminen | 23 |
| 80 § Valittaminen | 23 |
| 80.1 § Vaalilautakunnan päätöksestä valittaminen | 23 |
| 80.2 § Vaalitoimitsijan toiminnasta valittaminen | 23 |
| 81 § Edustajistovaaliasiakirjojen säilyttäminen | 23 |
| 82 § Vaaliluettelo | 24 |
| 83 § Vaalin järjestämättä jättäminen | 24 |
| 84 § Äänestystapa | 24 |
| 85 § Vaalitoimituksen valmistelu | 24 |
| 86 § Vaalitulaisuus | 25 |
| 86.1 § Sähköinen äänestys | 25 |
| 86.2 § Uurnavaalit | 25 |
| 87 § Vaalitoimituksen valvonta urnavaalissa | 25 |
| 88 § Äänestyksen toimittaminen | 26 |
| 88.1 § Sähköinen äänestys | 26 |
| 88.2 § Uurnavaalit | 26 |
| 89 § Ääntenlaskenta | 27 |
| 90 § Äänten hylkääminen | 27 |
| 91 § Äänestystuloksen määrääminen | 27 |
| 92 § Uusintavaali | 28 |
| 93 § Vaalivilppi | 28 |
| 94 § Kampanjointi ja vaalimainonta | 28 |
| 95 § Täydennysvaali | 29 |
| LUKU 4. HALLITUS | 29 |
| 96 § Luvun tarkoitus | 29 |
| 97 § Edustaminen ja kannanmuodostus | 29 |
| 98 § Hallituksen tehtävät | 29 |
| 99 § Hallituksen taloudenpito | 30 |
| 100 § Hallitus ja edustajiston kokoukset | 30 |
| 101 § Tehtävien tai velvoitteiden laiminlyönti tai asiaton käytös | 30 |

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

| | |
|---|-----------|
| 102 § Hallituksen kokousten koollekutsuminen | 31 |
| 102.1 § Esityslista, pöytäkirja ja asioiden käsittely | 31 |
| 102.2 § Päätöksenteko | 32 |
| 103 § Hallituksen työryhmät | 32 |
| LUKU 5. OPISKELIJAEDUSTAJAT | 32 |
| 104 § Luvun soveltaminen | 32 |
| 105 § Vaalikelpoisuus | 33 |
| 106 § Opiskelijaedustajien haku ja hakukuulutus | 33 |
| 107 § Vaali | 34 |
| 108 § Eroaminen | 34 |
| 109 § Metropolia ammattikorkeakoulun hallitus | 35 |
| 110 § Johtamisfoorumi | 35 |
| 111 § Kampustyöryhmät | 35 |
| 112 § Väliaikaiset työryhmät, projektiryhmät sekä muut merkitykseltään vähäiset tai epäviralliset toimielimet | 35 |
| 113 § Poikkeuksia vaalikelpoisuuteen | 35 |
| 114 § Yhdessä muiden opiskelija- ja ylioppilaskuntien kanssa nimettävät opiskelijaedustajat | 36 |
| 115 § Äänenkäytöstä Opiskelijapalvelut Oy:ssä | 36 |
| LUKU 6: TALOUS JA MATKUSTAMINEN | 36 |
| 116 § Opiskelijakunnan taloudenhoito | 36 |
| 116.1 § Laskut ja muut maksut | 37 |
| 116.2 § Kirjanpito | 37 |
| 117 § Talousarvio | 37 |
| 117.1 § Talousarvion laatiminen | 38 |
| 117.2 § Talousarvion puitteet | 38 |
| 118 § Tilinpäätös ja tilintarkastajat | 38 |
| 119 § Sisäinen valvonta | 38 |
| 120 § Riskienhallinta | 38 |
| 121 § Matkustaminen | 39 |
| 121.1 § Matkakorvaukset | 39 |
| LUKU 7. YHDENVERTAISUUS | 40 |
| LUKU 8. PÄIHDYTTÄVÄT AINEET | 40 |
| LUKU 9. OPISKELIJAKUNNAN KERHOT | 41 |
| 122 § Yleistä | 41 |
| 123 § Kerhon perustaminen ja kerhoille kuuluvat palvelut | 41 |
| 124 § Opiskelijakunnan kerhon jäsenmaksu ja tapahtumista perittävät maksut | 41 |
| 125 § Kerhojen taloudellinen tukeminen | 42 |

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

| | |
|--|----|
| 126 § Kerhotoiminnan päättäminen | 42 |
| LUKU 10: OPISKELIJAKUNNAN MERKIT | 42 |
| 127 § Yleistä | 42 |
| 128 § Opiskelijakunnan tunnukset | 43 |
| 129 § Opiskelijakuntanauha | 43 |
| 129.1 § Opiskelijakuntanauhan käyttö | 43 |
| 129.2 § Muiden nauhojen käyttö | 43 |
| 130 § Opiskelijakunnan pronssinen merkki | 43 |
| 130.1 § Opiskelijakunnan pronssisen merkin käyttö | 44 |
| 130.2 § Opiskelijakunnan pronssisen merkin luovuttaminen ja lunastaminen | 44 |
| 131 § Opiskelijakunnan ansiomerkit | 44 |
| 131.1 § Hopeinen ansiomerkki | 45 |
| 131.2 § Kultainen ansiomerkki | 45 |
| 132 § Muut opiskelijakunnan kunnianosoitukset | 45 |
| 132.1 § Kunniakirja | 45 |
| 132.2 § Kunniajäsenyys | 46 |
| 133 § Opiskelijakunnan lippu | 46 |

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

LUKU 1. YLEISTÄ

1 § Ohjesäännön tarkoitus, muuttaminen ja voimaantulo

Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKAn (myöhemmin opiskelijakunta/METKA) toiminnassa noudatetaan tätä hallinto-ohjesääntöä niiltä osin kuin opiskelijakunnan perussäännössä ei toisin mainita.

Tämä hallinto-ohjesääntö korvaa voimaan tullessaan aiemman hallinto-ohjesäännön, edustajiston työjärjestyksen, vaaliohjesäännön, yhdenvertaisuusohjesäännön, ohjesäännön opiskelijaedustajien nimeämisestä ja opiskelijakunnan äänenkäytöstä osakeyhtiössä, merkkiohjesäännön sekä kerho-ohjesäännön.

Tämän ohjesäännön soveltuvat pykälät toimivat yhdistyslain tarkoittamana äänestys- ja vaalijärjestyksenä.

Tämän ohjesääntö hyväksymisestä ja muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto.

Tämä ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa 21.3.2022 ja astunut voimaan kokouksen päättyttyä.

2 § Aloitteet

Opiskelijakunnan perussäännössä on säädetty aloiteoikeudesta.

Hallitukselle osoitetussa aloitteessa ensisijaisesti hallituksen puheenjohtaja ja edustajistolle osoitetussa aloitteessa ensisijaisesti edustajiston puheenjohtaja ilmoittaa aloitteentekijälle sen kokouksen tiedot, jossa aloite käsitellään sekä päätöksen aloitteesta 7 vuorokauden sisällä päätöksestä.

Kokouksessa aloitteen esittelee tämän läsnäollessa aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja. Tämän poissaollessa aloitteen esittelee kokouksen näin hyväksyessä joku muu aloitteen allekirjoittajista tai Edustajiston kokouksessa tämän jälkeen hallitus vastaa aloitteeseen. Kun asiasta on käyty tarpeellinen keskustelu hallitus/edustajisto päättää aloitteen hylkäämisestä tai hyväksymisestä sekä mahdollisista tarvittavista muista toimenpiteistä.

3 § Sähköinen kokous

Opiskelijakunnan hallituksen ja edustajiston kokous voidaan järjestää tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Kaikkien kokouksessa läsnä olevien tulee olla keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

Kokouksen puheenjohtaja voi kutsuessaan kokousta koolle määritellä kokouskutsussa kokouksen pidettäväksi etäyhteydellä. Tällöin kokouksen järjestämiseen käytetään jotain verkkoalustaa.

Kokouksessa käytettävä verkkoalusta tulee ilmoittaa kyseisen kokouksen kutsun yhteydessä.

Opiskelijakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että sähköisessä kokouksessa salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 § Sähköinen äänestys

Opiskelijakunnan hallituksen ja edustajiston äänestys voidaan järjestää tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Kokouksessa läsnä olevien tulee olla keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Kokouksen äänestys voidaan järjestää sähköisesti puheenjohtajan päätöksellä. Sähköinen äänestys voidaan toteuttaa tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla ja siinä noudatetaan hyvää vaalitapaa.

Opiskelijakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että sähköisessä kokouksessa salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla. Opiskelijakunnan on myös huolehdittava anonymiteetin suojaamisesta sähköisessä äänestyksessä.

Äänestys on tehty vasta kun kaikki kokoukseen osallistuneet ovat ilmaisseet oman kantansa.

LUKU 2. EDUSTAJISTO

5 § Edustajantoimen hoitaminen

Edustajan tulee ilmoittaa kokoukseen estymisestään edustajiston puheenjohtajistolle viimeistään kahta vuorokautta ennen kokousta. Edustajan tulee ilmoittaa hallituksen puheenjohtajalle tai edustajiston puheenjohtajalle opiskelijakunnan jäsenyytensä päättymisestä tai olevansa esteellinen tai estynyt toimimasta edustajistossa. Jäljempänä tässä ohjesäännössä edustajalla tarkoitetaan kokouksessa äänivaltaista edustajiston jäsentä tai varajäsentä.

6 § Esteellisyys asian käsittelyssä

Opiskelijakunnan edustajisto noudattaa esteellisyydestä (jääviys), mitä hallintolain (434/2003) 7 ja 8 § määräävät.

Henkilö on esteellinen esimerkiksi:

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

1. Käsittelemään itselleen tai lähisukulaiselleen annettavaa lahjaa tai vastikkeetonta etua;
2. Käsittelemään toimihenkilön valintaa, kun hän itse tai hänen lähisukulaisensa on ehdolla, tai itselleen tahi lähisukulaiselleen maksettavaa palkkiota;
3. Käsittelemään opiskelijakunnan ja itsensä tai lähisukulaisensa välistä oikeudenkäyntiä;

Henkilö ei ole esteellinen esimerkiksi:

1. itseään koskevassa erottamisasiassa;
2. osallistumaan luottamushenkilöiden vaaliin, vaikka olisi itse ehdokkaana;
3. käsittelemään sellaisen yhteisön asiaa, jonka jäsen henkilö on.

7 § Kokouskutsu ja koollekutsuminen

Edustajisto kutsutaan koolle opiskelijakunnan sääntöjen 9 § mukaisesti.

Jos sääntöjen mukaan asia on käsiteltävä kahdessa kokouksessa, ei kutsua jälkimmäiseen saa lähettää ennen kuin edellinen kokous on pidetty.

Tiedon kokouskutsun peruuttamisesta ennen kokousta lähettää edustajiston puheenjohtaja, hänen ollessaan estynyt edustajiston varapuheenjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja.

8 § Sähköinen kokous

Edustajiston kokouksen koollekutsuja voi määritellä kokouskutsussa kokouksen pidettäväksi etäyhteydellä. Tällöin kokouksen järjestämiseen käytetään jotain verkkoalustaa. Kokouksessa käytettävä verkkoalusta tulee ilmoittaa edustajistolle kyseisen kokouksen esityslistan yhteydessä

9 § Esteellisyys, ero ja määräaikainen ero

Edustajiston on päätöksellään todettava, mikäli edustajiston jäsen tai varajäsen on esteellinen toimimaan edustajistossa hallitukseen tai työntekijäksi valituksi tulemisen vuoksi tai opiskelijakunnan jäsenyyden päättymisen vuoksi. Edustajiston on pyynnöstä päätöksellään todettava, mikäli edustajiston jäsen tai varajäsen ei enää ole esteellinen.

Edustajisto myöntää eron edustajistosta sitä pyytävälle jäsenelleen tai varajäsenelleen tai voi painavasta syystä myöntää määräaikaisen eron jäsenelleen tai varajäsenelleen, joka ilmoittaa pitkän ajan olevansa estynyt tai esteellinen osallistumasta edustajiston kokouksiin. Eroa tai määräaikaista eroa ei voi peruuttaa. Jäsenen ja vastaavasti varajäsenen sijaan hänen tilalleen tulee ensisijaisesti hänen vaaliliitostaan ensimmäinen varajäsen, jolla on suurin vertausluku eron tai määräaikaisen eron myöntäneen kokouksen päättyessä.

Jos vaaliliitossa ei ole varajäseniä, valitaan hänen mahdollisesta vaalirenkaastaan ensimmäinen

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

varajäsen, jolla on suurin vertausluku. Jos edustajiston jäsen ei ole vaalirenkaassa tai vaalirenkaassa ei ole varajäseniä, valitaan edustajiston ensimmäinen varajäsen, jolla on suurin vertausluku. Mikäli vaalissa valitun henkilön esteellisyys lakkaa, hänelle tarjotaan mahdollisuutta jatkaa edustajiston jäsenenä. Tällöin sijaisena toiminut varajäsen palaa alkuperäiselle paikalleen.

10 § Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuudesta määrätään opiskelijakunnan sääntöjen 9 § mukaan.

Edustajiston päätösvaltaisuus todetaan nimenhuudon avulla. Nimenhuudon aikana varajäsen kutsutaan estyneen tilalle. Kesken kokouksen poistuvan tai esteellisen edustajan tilalle kutsutaan välittömästi varajäsen. Kesken kokouksen saapuva edustajiston jäsen kutsutaan varajäsenensä tilalle. Myöhässä kokoukseen saapuvan on ilmoitauduttava kokouksen sihteerille, jolloin pöytäkirjaan merkitään, mitä asiaa käsiteltäessä hän on kokoukseen saapunut. Vastaavasti menetellään, kun henkilö haluaa poistua kokouksesta.

Läsnä olevina pidetään kaikkia pöytäkirjan mukaan läsnä olevia sekä esteellisiä ja ilmoittamatta kokoussalista poistuneita. Kokous ei menetä päätösvaltaisuuttaan sen takia, että esteelliset poistuvat kokoussalista. Puheenjohtaja voi järjestää kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä uuden nimenhuudon, jos se on läsnä olevien toteamiseksi tarpeen.

11 § Varajäsenen tuleminen edustajan tilalle

Edustajiston jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on ilmoitettava siitä kaksi (2) vuorokautta ennen kokousta edustajiston puheenjohtajalle. Edustajiston puheenjohtajan ja hänen ollessaan estyneenä edustajiston varapuheenjohtajan tehtävänä on kutsua estyneen tilalle varajäsen.

Edustajiston varajäsenet tulevat jäsenten tilalle vaalien vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä kyseessä olevasta vaaliliitosta. Mikäli vaaliliiton varajäseniä ei ole saatavilla, siirtyy ääntä käyttämään varajäsen, jolla on suurin vertausluku läsnä olevista varajäsenistä. Varajäsenten määrätymisestä määrätään tässä ohjesäännössä.

12 § Läsnäolo-oikeus

Edustajiston kokousten läsnäolo-oikeuksista määrätään opiskelijakunnan sääntöjen 9 §:ssä. Edustajisto voi päättää käsitellä yksittäistä asiaa suljetuin ovin, milloin siihen on intymiteettisuojan, liikesalaisuuden tai muun vastaavan säilyttämiseksi erityisen perusteltuja syitä; syy on merkittävä pöytäkirjaan. Tällöin läsnä saavat olla edustajat, kokouksen sihteeri, hallitus ja muut edustajiston päättämät henkilöt.

Edustajisto voi myös päättää, että jotakin asiaa käsitellään suljetuin ovin ilman hallituksen läsnäoloa. Ennen kuin asiaa voidaan käsitellä ilman hallituksen läsnäoloa, samaa asiaa on käsiteltävä suljetuin ovin hallituksen läsnäollessa. Hallituksen pois sulkemiseen on oltava erityisen perusteltu syy, joka on merkittävä pöytäkirjaan. Näissäkin tilanteissa päätös on

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

kuitenkin julistettava ilman läsnäolorajoituksia.

Suljetun äänestyksen tai vaalin ajaksi kokoussalista poistetaan muut kuin äänivaltaiset edustajat ja kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Tällöinkin kunkin äänestyksen tai vaalin tulos on julistettava ilman läsnäolorajoituksia.

13 § Edustajiston kokousten puheenjohtaja ja sihteeri

Edustajiston kokouksen puheenjohtajana toimii ensisijaisesti edustajiston puheenjohtaja. Tämän ollessa estynyt, esteellinen tai edustajiston puheenjohtajiston niin päättäessä edustajiston varapuheenjohtaja. Kokouksen asiakohdassa, jossa sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat esteelliset tai estyneinä, valitsee kokous keskuudestaan asian käsittelyn ajaksi tilapäisen puheenjohtajan.

Edustajiston kokousten sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja, tai tämän ollessa estynyt tai esteellinen edustajiston päättämä henkilö opiskelijakunnan hallituksesta tai työntekijöistä.

14 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja allekirjoittaminen

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan mahdollisimman pian sen valmistuttua opiskelijakunnan toimistolla tai sähköisesti.

Mikäli kokouksella ei ole pöytäkirjantarkastajia vaan edustajisto vahvistaa pöytäkirjan, kokouksen puheenjohtaja(t) ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan mahdollisimman pian edustajiston vahvistettua pöytäkirjan.

15 § Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestyksenä käytetään edustajiston päättämää työjärjestystä, joka tehdään esityslistan pohjalta. Asioita, joita ei ole esityslistalla mainittu, voidaan ottaa käsiteltäviksi opiskelijakunnan sääntöjen 9 § mukaan.

16 § Pohjaesitys

Käsittelyn pohjana on ensisijaisesti hallituksen ja toissijaisesti edustajiston puheenjohtajan esitys. Jos hallitus tai edustajiston puheenjohtaja on muuttanut esitystään ennen kuin edustajisto on tehnyt päätöksen, käsittelyn pohjana on muutettu esitys.

17 § Asian esittely

Asian esittelee hallituksen puheenjohtaja, edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, hallituksen jäsen tai muu hallituksen määräämä henkilö.

Aloitteen esittelee sen allekirjoittanut henkilö.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

18 § Keskustelupuheenvuorot

Kokouksen puheenjohtaja antaa ensimmäisen puheenvuoron asian esittelijälle. Muut puheenvuorot myönnetään pyyntöjärjestyksessä. Jos puheenvuoroja pyydetään yhtä aikaa, puheenjohtaja määrää puhejärjestyksen.

Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajistolle, hallituksen jäsenille, opiskelijakunnan työntekijöille ja edustajiston, hallituksen tai näiden puheenjohtajien kutsumille asiantuntijoille sekä työjärjestyspuheenvuoron pyytäjälle puheenjohtajalla on oikeus antaa puheenvuoro pyyntöjärjestyksestä poiketen.

Puheenjohtajan käyttäessä mielipidettä ilmaisevan puheenvuoron käsittelyssä olevasta aiheesta, tulee puheenjohtajan ilmoittaa tämä puheenvuoronsa alussa. Puheenjohtajan oman mielipiteen ilmaiseva puheenvuoro tulee käyttää vasta aiemmin pyydettyjen puheenvuorojen jälkeen.

19 § Vastauspuheenvuorot, repliikit ja kommentit

Jos henkilö toisen puheenvuoron aikana tai välittömästi sen päätyttyä pyytää vastauspuheenvuoroa, puheenjohtaja voi harkintansa mukaan antaa sen hänelle ennen aikaisemmin pyydettyjä varsinaisia puheenvuoroja.

Vastauspuheenvuoron tulee olla lyhyt ja se saa sisältää vain selvityksiä, oikaisuja, vastauksen kysymykseen tai vastineen väitteeseen.

20 § Työjärjestyspuheenvuoro

Työjärjestyspuheenvuoro pyydetään ilmoittamalla kokouksen puheenjohtajalle "työjärjestys". Puheenjohtajan on myönnettävä työjärjestyspuheenvuoro välittömästi, ei kuitenkaan kesken puheenvuoron, äänestyksen, tai vaalin ellei puheenvuoro koskisi äänestyksen tai vaalin menettelytapoja.

Työjärjestyspuheenvuorossa saa esittää ehdotuksia, jotka käsittelevät:

1. keskustelun menettelytapoja;
2. kokouksen tai käsiteltävän asian keskeyttämistä tai rajoittamista;
3. puheenjohtajan menettelyä;
4. kokouksen järjestystä;
5. kokouksen käsittelyjärjestyksen muuttamista;
6. ilmoituksia, kehotuksia ja toivomuksia;
7. eriävää mielipidettä tai lausuman jättämistä pöytäkirjaan merkittäväksi;
8. epäluottamuslausetta.

Eriävä mielipide ja lausuma on jätettävä kirjallisena viimeistään kaksi (2) vuorokautta kokouksen päättymisen jälkeen tai pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä opiskelijakunnan toimistoon tai sähköisesti.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

21 § Välihuuto

Ilman lupaa pidetyssä puheenvuorossa tehtyjä ehdotuksia tai kannatuksia ei saa ottaa huomioon.

22 § Puheenvuorojen käyttäminen

Puheenvuorot pidetään kokouksen puheenjohtajan osoittamasta paikasta kuuluvuuden ja kokouksen selkeän kulun varmistamiseksi. Puhujan on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Jos hän siitä poikkeaa, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja käyttää loukkaavia, pilkallisia tai sopimattomia sanoja tai ylittää asetetun aikarajan, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan järjestykseen. Ellei puhuja tottele puheenjohtajan huomautusta, puheenjohtajan on kiellettävä häntä jatkamasta puhettaan. Puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron, jossa huomautuksesta huolimatta toistetaan puhujan itsensä tai muiden esittämiä perusteita.

Muilla kuin puheenjohtajalla ei ole oikeutta keskeyttää puhujaa. Puheenvuorot ja muu kokouksen kulku voidaan nauhoittaa.

23 § Keskustelun rajoittaminen

Puheenjohtaja voi rajoittaa puheenvuorojen pituuden kohtuulliseksi. Puheenjohtaja voi rajoittaa, ellei edustajisto toisin päättä, käytettävien puheenvuorojen määrää, kun keskustelua on käyty jonkin aikaa, ilmoittamalla mihin mennessä loput puheenvuoropyynnöt on esitettävä. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja antaa vielä tilaisuuden kannatusten ja nimiin ottamisten ilmoittamiseen ja näiden jälkeen päättää keskustelun.

24 § Päätösesitysten tekeminen

Päätösesityksiä voivat tehdä vain asiassa äänioikeutetut. Päätösehdotukset tehdään kirjallisina. Äänioikeutetut voivat ottaa puheoikeuden omaavan ratkaisuehdotuksen nimiinsä. Äänioikeutettu voi kannattaa vain yhtä ehdotusta. Jos äänioikeutettu on kannattanut useampaa ehdotusta, puheenjohtaja tiedustelee äänioikeutetulta mitä esitystä hän kannattaa.

25 § Asian käsittelyn siirtäminen uuteen kokoukseen

Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään uuteen kokoukseen (pöydällepano) yksinkertaisella äänen enemmistöllä.

Hallitus voi vetää valmistelemansa asian pois käsittelystä jatkovalmistelua varten. Uudistetusta asian siirtämisestä päätetään yksinkertaisella äänenenemmistöllä. Asia voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi edustajiston yksinkertaisella äänenenemmistöllä. Kun asiaa on esitetty pöydälle tai palautettavaksi, keskustelussa saa käyttää vain puheenvuoroja, jotka käsittelevät asian pöytäämistä tai palauttamista tai kiireelliseksi julistamista.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

26 § Kirjallinen päätösesitys

Päätösesitykset tehdään kirjallisena. Päätösesitykset toimitetaan kokouksen sihteerille viimeistään kokouksen päättyessä.

27 § Kokoustaumat

Puheenjohtaja päättää kokoustaumoista, ellei edustajisto halua erikseen käsitellä kokouksen keskeyttämistä.

28 § Hallituksen puhevalta

Milloin edustajiston työjärjestys edellyttää hallituksen ottavan kantaa asiaan kesken edustajiston kokouksen, hallituksen nimissä puhuu sen puheenjohtaja tai hallituksen sisäisen työnjaon mukainen hallituksen jäsen.

29 § Päätöksen toteaminen ilman äänestystä ja yksimielinen päätös

Edustajisto tekee päätöksensä yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei säännöissä toisin määrätä. Jos on vain yksi äänestykseen otettava ehdotus, puheenjohtajan on julistettava se kokouksen päätökseksi.

30 § Esitysten raukeaminen

Äänestykseen ei saa ottaa esitystä:

1. jota ei ole kannatettu, paitsi pohjaesitystä, jota ei tarvitse kannattaa;
2. jossa on esitetty useita vaihtoehtoja;
3. joka on vastoin lakia, sääntöjä, ei liity käsiteltävään asiaan tai ei kuulu kokouksen päätösvaltaan.

Puheenjohtaja päättää ehdotuksen raukeamisesta.

31 § Esitysten yhdistäminen ja peruuttaminen

Puheenjohtaja voi tiedustella samanlaisten tai samankaltaisten esitysten tekijöiltä, haluavatko he yhdistää esityksensä. Keskustelun päättämisen jälkeen päätösesitys tai kannatus voidaan peruuttaa vain kokouksen yksimielisellä päätöksellä.

32 § Päätöksen muuttaminen tai peruuttaminen samassa kokouksessa

Asia voidaan samassa kokouksessa tai jatkokokouksessa ottaa uudelleen käsittelyyn vain, jos aikaisempi päätös todetaan yksimielisesti olevan lakien tai opiskelijakunnan sääntöjen vastainen tai jos kaikki aikaisempaan päätökseen osallistuneet ovat läsnä ja asian käsittelyyn ottaminen hyväksytään yksimielisesti.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

33 § Päätösesitysten toteaminen

Jos on tehty useita kannatettuja päätösesityksiä, puheenjohtaja selostaa kaikki keskustelussa kannatetut lykkäys-, hylkäys-, vastaesitykset ja ponnet nimeten samalla esityksen tekijän ja ainakin yhden kannattajan.

34 § Parlamentaarin äänestysjärjestys

Puheenjohtaja tekee esityksen, missä järjestyksessä esityksistä äänestetään.

Esitystä laadittaessa on otettava huomioon, että

1. vastakkain ei saa asettaa ehdotuksia, jotka eivät koske samaa kysymystä;
2. palautusehdotuksesta äänestään aina ensin;
3. pöydällepanemisesityksistä äänestetään seuraavaksi;
4. sen jälkeen äänestetään hylkäämisestä, jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista;
5. kaksi pohjaesityksistä eniten poikkeavaa ehdotusta asetetaan ensin vastakkain;
6. edellisessä äänestyksessä voittanut asetetaan seuraavaksi eniten pohjaesityksestä poikkeavaa ehdotusta vastaan;
7. näin jatketaan, kunnes saadaan yksi lopullinen ehdotus, joka asetetaan pohjaesityksiä vastaan;
8. viimeisessä äänestyksessä asetetaan edellisessä äänestyksessä voittanut esitys mahdollisesti hylkäävää esitystä vastaan.
9. Jos asia on päätettävä määränemmistöllä, on asiasta ensin äänestettävä 5 - 8 kohdissa mainituin tavoin ja sen jälkeen erillisessä äänestyksessä on todettava, onko voittaneella ehdotuksella vaadittavan määränemmistön kannatus.

35 § Koeäänestys

Puheenjohtaja voi järjestää asiassa avoimen koeäänestyksen, jos yksikään edustaja ei sitä vastusta. Jos kaikki edustajat hyväksyvät puheenjohtajan arvion koeäänestyksen tuloksesta, koeäänestyksessä voittanut ehdotus tulee kokouksen päätökseksi. Muussa tapauksessa järjestetään varsinainen äänestys, jossa äänet lasketaan.

36 § Äänimäärät

Jokaisella äänioikeutetulla on yksi ääni. Äänioikeus on henkilökohtainen, joten valtakirjoja ei voi käyttää.

37 § Nimenhuutoäänestys

Puheenjohtaja voi määrätä nimenhuutoäänestyksen. Jos on esitetty sekä suljettua lippuäänestystä että nimenhuutoäänestystä, on pidettävä suljettu lippuäänestys.

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

38 § Sähköinen äänestys

Edustajiston äänestys voidaan järjestää sähköisesti puheenjohtajan päätöksellä. Sähköinen äänestys voidaan toteuttaa tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla ja siinä noudatetaan hyvää vaalitapaa.

39 § Suljettu äänestys

Jos kokouksen puheenjohtaja tai edustajiston jäsen vaatii, on äänestys järjestettävä suljettuna.

40 § Äänestyksessä annetut hyväksytyt äänet

Äänestyksessä annettujen hyväksytyjen äänien lukumäärää laskettaessa ei oteta huomioon tyhjiä ääniä, hylättyjä ääniä eikä äänioikeutettuja, jotka ovat esteellisiä tai olleet poissa.

41 § Äänestyksen tuloksen ilmoittaminen ja tasaäänet

Puheenjohtajan on ilmoitettava äänestyksen tulos jokaisen äänestyksen jälkeen. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövaalissa, jossa ratkaisee arpa. Jos puheenjohtaja äänestää tyhjää, ei ole äänestänyt, ei ole edustajiston jäsen tai äänestys on ollut suljettu, hänen on tasatilanteessa aina ilmaistava mielipiteensä ja ilmoitettava tämä äänestyksessä voittaneeksi. Määräenemmistöä vaativassa päätöksessä äänten mennessä tasan määräenemmistö voittaa.

42 § Äänestystulosten kirjaaminen

Kaikkien vaalien ja muiden äänestysten kuin koeäänestysten tulokset kirjataan suoraan kokouksen päätöspöytäkirjaan. Tuloksen yhteydessä mainitaan annetut äänet, hylätyt äänet ja tyhjät äänet.

43 § Valittavien määrä

Jos kokouksen on päätettävä valittavien lukumäärä, on päätös tehtävä ennen vaaliin ryhtymistä.

44 § Vaalin järjestämättä jättäminen

Jos ehdokkaita on yhtä monta kuin on valittavia, voidaan vaali jättää järjestämättä. Tällöin kokouksen puheenjohtaja toteaa, että ehdokkaita on yhtä monta kuin on valittavia, ja julistaa ehdolla olleen/olleet valituksi.

45 § Kaksivaiheinen enemmistövaali

Kun valittavia on yksi, suoritetaan kaksivaiheinen enemmistövaali. Jos ehdokkaita ensimmäisellä kierroksella on enemmän kuin kaksi ja kukaan ei ole saanut yli puolta

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

annetuista äänistä, käydään toinen kierros ensimmäisellä kierroksella kahden eniten ääniä saaneen välillä.

Kun valittavia on enemmän kuin yksi, suoritetaan henkilökohtainen suhteellinen listaton vaali. Suhteellisessa vaalissa kukin äänestäjä äänestää enintään niin monta keskustelussa ehdotettua ehdokasta kuin valittavia on.

Äänestystulosta laskettaessa annetaan kussakin vaalilipussa ensimmäisenä olevalle ehdokkaalle vertausluvuksi valittavien määrää osoittava luku, seuraavalla sijalla olevalle puolet tästä, kolmannelle kolmasosa, neljännelle neljäsosa jne. Näin jatketaan, kunnes kaikkien äänestyslipussa olevien ehdokkaiden vertausluku on laskettu. Kunkin ehdokkaan saamat vertausluvut lasketaan yhteen, ja kulloinkin valittava määrä ehdokkaista vertauslukujen summien osoittamassa suuruusjärjestyksessä tulee valituksi. Vertauslukujen summien mennessä tasan ratkaisee arpa.

Vaalissa, jossa valitaan jäsenille myös henkilökohtaiset varajäsenet, ehdokkaat asetetaan jäsen-varajäsen-pareina. Henkilö voi olla ehdokkaana vain kerran joko varsinaiseksi tai varaksi. Jos henkilöä on esitetty useampaan pariin, tulee häneltä kysyä, missä parissa hän on käytettävissä. Jos henkilö ei ole paikalla tai ei ota kantaa, parin ratkaisee arpa.

Vaalissa, jossa varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, varajäsenet ovat järjestyksessään ne, jotka eivät ole tulleet valituiksi varsinaisiksi jäseniksi.

46 § Vaalien järjestämisen selostaminen

Vaalia järjestettäessä puheenjohtajan on kerrottava:

1. onko kyseessä enemmistövaali vai suhteellinen vaali; ja
2. suhteellisessa vaalissa puheenjohtaja ilmoittaa, kuinka monen ehdokkaan nimen äänestäjä saa enintään kirjoittaa vaalilippuun.

47 § Äänestyslipun ja vaalilipun hylkääminen

Lipun hylkäämisessä noudatetaan seuraavaa:

1. Vain kokouksessa jaetut viralliset liput hyväksytään;
2. Vaalilippu hyväksytään, jos nimiä on enimmäismäärää vähemmän;
3. Lippu hylätään, jos siitä ei yksiselitteisesti ilmene, mitä ehdokasta tai ehdotusta se tarkoittaa;
4. Lippu hylätään, jos suljetussa äänestyksessä tai vaalissa lippuun on merkitty nimikirjoituksella, nimikirjaimin, piirroksin tai muulla tavoin, kuka sen on antanut;
5. Vaalilippu hylätään, jos siinä on enemmän nimiä kuin on sallittu;
6. Vaalilipussa jätetään hyväksymättä vaalikelvottomien nimet sekä nimet, jotka voivat tarkoittaa useaa henkilöä tai ovat niin epäselvät, ettei niitä voida lukea;
7. Jos ääntenlaskijat eivät ole yksimielisiä lipun hylkäämisestä, asian päättää kokouksen puheenjohtaja.

Edustajalla on oikeus tutustua lippuihin vaalituloksen tarkastamista varten. Liput on säilytettävä valitusajan ja mahdollisen valituksen käsittelyn ajan.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

48 § Ponnit

Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle tai muulle toimielimelle osoitettavan toivomuksen (ponnen) toimielimen toimivaltaan kuuluvassa asiassa.

Edustajisto voi hyväksyä jo tehtyyn päätökseen liittyvän ponnin, joka sisältää asian valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevia ohjeita, toivomuksia tai muita kannanottoja. Ponnin osoittaman tahon on otettava ponsi vastaan.

Ellei edustajisto määritä tarkempaa aikaa, tahon, jolle ponsi on osoitettu, tulee antaa vastaus ponna koskien kohtuullisen ajan kuluttua.

49 § Luottamusksymyksen käsittely

Tämä pykälä tarkoittaa perussäännön § 8 edustajiston puheenjohtajiston luottamuksen osalta ja perussäännön § 12 hallituksen luottamuksen osalta.

Hallituksen, hallituksen puheenjohtajan, hallituksen yksittäisten jäsenten, edustajiston puheenjohtajan ja edustajiston varapuheenjohtajan on nautittava edustajiston enemmistön luottamusta. Edustaja voi kokouksen ollessa päätösvaltaisena ja järjestäytyneenä koolla työjärjestyspuheenvuorossa esittää hallitukselle, sen yksittäiselle jäsenelle, edustajiston puheenjohtajalle tai edustajiston varapuheenjohtajalle epäluottamuslausetta.

Epäluottamuslauseeseen tarvitaan enemmistön kannatus. Puheenjohtajan on välittömästi tiedusteltava, löytyykö ehdotukselle kannatusta. Luottamusksymys voi liittyä johonkin käsiteltävänä olevaan asiaan tai olla näistä riippumaton. Hallituksen luottamusta ei voi asettaa kyseenalaiseksi, jos sen toimikausi ei ole alkanut. Mikäli käsitellään kokouksen puheenjohtajaan kohdistuvaa epäluottamuslause-esitystä, tulee kokouksen puheenjohtaja asian käsittelyn ajaksi vaihtaa.

Hallituksen tai sen jäsenten epäluottamuslauseeseen hyväksyntään tarvitaan edustajiston enemmistön kannatus.

Samassa kokouksessa voidaan käsitellä epäluottamuslause-esitystä enintään kaksi kertaa. Ensimmäisellä kerralla keskustelu ja äänestys luottamuksesta käydään välittömästi ehdotuksen ja kannatuksen tultua. Toisella kerralla asia käsitellään kokouksen lopussa kaikkien päätösasioiden jälkeen.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

50 § Välikysymys

Vähintään kymmenen (10) edustajiston varsinaista jäsentä voi tehdä hallitukselle tai sen jäsenelle välikysymyksen opiskelijakuntaa koskevassa asiassa. Kysymys on annettava kirjallisena hallituksen puheenjohtajalle. Hallituksen tai sen jäsenen on annettava vastaus kysymykseen seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Keskustelun päätteeksi äänestetään hallituksen tai sen jäsenen luottamuksesta.

51 § Epäluottamuslause

Tämä pykälä tarkentaa perussäännön § 8 edustajiston puheenjohtajiston luottamuksen osalta ja perussäännön § 12 hallituksen luottamuksen osalta.

Jos edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja saa epäluottamuslauseen, tämän kausi päättyy kokouksen päättyessä. Uuden edustajiston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan vaaliin käydään välittömästi, ellei edustajisto vähintään viiden kuudesosan (5/6) enemmistöllä päättä siirtää vaalia myöhemmin kokouksessa käytäväksi.

Jos hallituksen jäsen, koko hallitus tai hallituksen puheenjohtaja saa epäluottamuslauseen, hallituksen jäsenen tai hallituksen toimikausi päättyy kokouksen päättyessä. Hallituksen puheenjohtajan tai koko hallituksen saatua epäluottamuslauseen uuden hallituksen vaalit käydään välittömästi, ellei edustajisto vähintään viiden kuudesosan (5/6) enemmistöllä päättä siirtää vaalia myöhemmin kokouksessa käytäväksi.

52 § Hallituksen jäsenen ero

Edustajisto voi pyynnöstä myöntää hallituksen jäsenelle eron. Edustajiston on hallituksen jäsenen tai koko hallituksen eron jälkeen kokoonnuttava kohtuullisen ajan kuluessa valitsemaan uusi hallitus tai täydentämään hallitusta ellei hallituksen koko ole edelleen sääntöjen mukainen ja edustajisto toteaa, ettei täydentäminen ole tarpeen.

53 § Opiskelijakunnan jäsenen erottaminen

Edustajisto voi opiskelijakunnan sääntöjen 3 § mukaan erottaa opiskelijakunnan jäsenen. Tässä tilanteessa jäsenmaksua ei palauteta.

54 § Pöytäkirja

Edustajiston kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja(t), sihteeri sekä mahdolliset pöytäkirjantarkastajat.

55 § Yleinen järjestys kokouksessa

Puheenjohtajan tehtävänä on pitää huoli siitä, että kokousta käydään asiallisesti, selvästi ja järjestyksessä. Jos kokouksessa oleva henkilö käyttäytyy häiritsevästi eikä puheenjohtajan kehotustenkaan jälkeen palaudu järjestykseen, on puheenjohtajalla oikeus poistattaa häiritsijä. Jos

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

kokouksen järjestystä arveluttavassa määrin rikotaan, on puheenjohtajalla oikeus keskeyttää kokous harkitsemakseen ajaksi.

LUKU 3. EDUSTAJISTOVAALIT

56 § Jäsenäänestys

Seuraavia pykäläiä sovelletaan soveltuvilta osin opiskelijakunnan jäsenäänestyksissä. Edustajisto voi päättää järjestää jäsenäänestyksen sitovana tai ohjeistavana.

57 § Äänioikeus edustajistovaaleissa ja jäsenäänestyksissä

Edustajistovaaleissa ja jäsenäänestyksissä on äänioikeus opiskelijakunnan varsinaisella jäsenellä, jotka ovat suorittaneet jäsenvelvoitteet ja joiden jäsenyys on merkitty opiskelijakunnan jäsenrekisteriin viimeistään kaksi (2) päivää ennen ensimmäistä äänestyspäivää. Vaalilautakunta ilmoittaa tarkan alkamispäivämäärän ja kellonajan.

Jokaisella äänioikeutetulla jäsenellä on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti. Äänestyksessä noudatetaan vaalisalaisuutta.

58 § Vaalikelpoisuus

Edustajistovaalissa vaalikelpoisia ovat opiskelijakunnan varsinaiset jäsenet, jotka ovat suorittaneet jäsenvelvoitteet viimeistään ehdokasasettelun päättymisajankohtana. Vaalilautakunta ilmoittaa tarkan päivämäärän ja kellonajan.

59 § Vaalilautakunnan tehtävä

Vaalilautakunta toimeenpanee opiskelijakunnan vaalit noudattaen tämän ohjesäännön säännöksiä.

60 § Vaalilautakunnan kokoonpano

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kahdesta (2) kymmeneen (10) muuta jäsentä. Lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Vaalilautakunnan jäsenten on oltava opiskelijakunnan varsinaisia jäseniä.

Vaalilautakunnan äänivallattomana sihteerinä toimii opiskelijakunnan hallituksen nimeämä henkilö.

61 § Vaalilautakunnan valitseminen

Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja jäsenet nimeää edustajisto näissä säännöissä määrättyllä

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

tavalla.

62 § Vaalilautakunnan toimikausi

Vaalilautakunnan toimikausi jatkuu seuraavan vaalilautakunnan nimeämiseen asti.

63 § Vaalilautakunnan kokoontuminen

Vaalilautakunnan kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kutsu järjestäytymiskokoukseen on toimitettava seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Vaalilautakunta päättää järjestäytymiskokouksessaan koollekutsumisajastaan ja -tavastaan. Vaalilautakunnan kokoontumisista laaditaan pöytäkirja. Vaalilautakunnan kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus on vaalilautakunnan sihteerin lisäksi edustajiston puheenjohtajistolla.

64 § Vaalilautakunnan päätösvaltaisuus

Vaalilautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet vaalilautakunnasta on läsnä.

Vaalilautakunnan päätösvalta vaaleihin lakkaa, kun vaalin tulos on julkistettu ja vaalista säädetty valitusaika on kulunut umpeen tai kun mahdollisesti tehdyt valitukset on ratkaistu.

65 § Vaalilautakunnan hajoaminen

Mikäli vaalilautakunta hajottaa itsensä tai vaalilautakunnan puheenjohtaja eroaa, edustajiston seuraava kokous asettaa uuden vaalilautakunnan. Hajottamisesta tai eroamisesta on ilmoitettava edustajiston puheenjohtajalle välittömästi. Uusi vaalilautakunta tulee valita seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Edustajisto on vastuussa vaalien järjestämisestä uuden lautakunnan valintaan saakka.

66 § Vaalilautakunnan erottaminen

Edustajisto voi erottaa vaalilautakunnan tai yksittäisen vaalilautakunnan jäsenen kesken toimikauden. Mikäli edustajisto erottaa koko vaalilautakunnan, tulee uusi vaalilautakunta valita seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Edustajisto on vastuussa vaalien järjestämisestä uuden lautakunnan valintaan saakka.

67 § Vaalilautakunnan vaalikelpoisuus

Vaalilautakunnan jäsenet voivat olla ehdolla edustajistovaaleissa. Vaalilautakunnan puheenjohtaja ei voi olla ehdolla edustajistovaaleissa.

68 § Muita vaalilautakuntaa koskevia määräyksiä

Vaalilautakunta asettaa edustajistovaalien toimittamista varten tarpeelliseksi

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

katsomansa määrän vaalitoimitsijoita.

Vaalilautakunnan jäsenet sekä vaalitoimitsijat eivät saa rikkoa vaalisalaisuutta.

Varsinaiset edustajistovaalit

69 § Määräysten soveltaminen

Määräykset pykälissä 68-93 koskevat varsinaisia edustajistovaaleja. Täydennysvaalista määrätään erikseen § 94.

70 § Ajankohta

Edustajistovaalien vaalipäivä eli äänestyksen päättymispäivä on vuosittain 1.-15. päivä marraskuuta. Edustajistovaalien tulee kestää vähintään seitsemän (7) päivän ajan.

71 § Vaalikuulutus

71.1 § Vaalikuulutuksen ajankohta

Vaalilautakunnan tulee viimeistään kuusi (6) viikkoa ennen äänestyksen ensimmäistä päivää antaa vaalikuulutus opiskelijakunnan edustajiston määräämien virallisten tiedotuskanavien kautta.

71.2 § Vaalikuulutuksen sisältö

Vaalikuulutuksessa on ilmoitettava:

1. mistä vaaleista on kyse
2. montako edustajaa valitaan
3. milloin ja miten vaalit järjestetään
5. milloin ja miten äänestys järjestetään
6. ketkä ovat vaalikelpoisia
7. missä vaaliasiakirjoja jaetaan
8. minne ja milloin vaaliasiakirjat on jätettävä
9. ketkä ovat vaaleissa äänioikeutettuja
10. missä ja milloin vaaliluettelo pidetään nähtävänä
11. minne ja milloin vaaliluettelo koskevat oikaisuvaatimukset on jätettävä
12. mistä opiskelijakunnan hallinto-ohjesääntö ja muu vaaleja varten tarpeellinen materiaali on saatavilla.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

72 § Ehdokasasettelun ajankohta

Ehdokasasettelu päättyy viimeistään kolme (3) viikkoa ennen ensimmäistä äänestyspäivää.

73 § Ehdokkaaksi ilmoittautuminen

Opiskelijakunnan vaalikelpoinen jäsen voi asettua edustajistovaalissa ehdokkaaksi ilmoittamalla asiasta vaalilautakunnalle käyttäen ehdokasilmoitusta. Ehdokasilmoitus tulee täyttää henkilökohtaisesti. Ehdokasilmoituksen täyttämisen yhteydessä ehdokas hyväksyy sitoumuksen ehdokkaana toimimisesta, jota rikkoessaan hän hyväksyy seurauksena voivan olla ehdokkuuden purkaminen vaalilautakunnan toimeenpanemalla käskyllä. Ehdokkaan tulee olla opiskelijakunnan jäsen ehdolle asettumisen päättymiseen mennessä. Tämän jälkeen jäseniksi liittyneitä ei hyväksytä ehdokkaiksi.

74 § Vaaliliitto

Jos kaksi (2) tai useampi ehdokas haluavat muodostaa vaaliliiton, on siitä tehtävä vaaliliiton perustamisilmoitus. Vaaliliitoksi voi yhtyä korkeintaan niin monta ehdokasta, kuin edustajistovaalissa on valittavia. Ehdokas ei voi kuulua useampaan kuin yhteen vaaliliittoon.

Vaaliliitolle valitaan edustaja. Edustaja toimii vaaliliiton yhteyshenkilönä.

Vaaliliiton nimi tai tunnus ei saa loukata kenenkään henkilökohtaisia oikeuksia eikä olla kaupallinen tai muuten sopimaton. Vaalilautakunnalla on oikeus määrätä liitto nimeämään itsensä uudelleen. Mikäli tunnus ei täytä edellä määrättyjä vaatimuksia, on vaalilautakunnalla oikeus hylätä tunnus. Tällöin vaaliliitto on kuitenkin otettava mukaan ehdokasluetteloon, mikäli siihen kuuluvat ehdokkaat ovat vaalikelpoisia ja asiakirjat muutoin oikein laaditut. Tällöin vaaliliitolle ei merkitä tunnusta.

Ehdokas, joka ei kuulu mihinkään vaaliliittoon, katsotaan muodostavan oman vaaliliittonsa. Hänen katsotaan samalla toimivan oman vaaliliittonsa edustajana. Ehdokas voi myös ehdokasasettelun päätyttyä ilmaista halunsa liittyä vaaliliittoon ilmoittamalla siitä äänestysnumerot arpovan vaalilautakunnan kokouksen alkuun mennessä. Ehdokkaan lisääminen vaaliliittoon edellyttää vaaliliiton edustajan hyväksynnän. Ehdokkaan lisäämisestä vaaliliittoon päättää vaalilautakunta.

75 § Vaalirengas

Jos kaksi (2) tai useampi vaaliliittoa haluavat muodostaa vaalirenkaan, on siitä tehtävä vaalirenkaan perustamisilmoitus, jonka allekirjoittaa renkaan ehdokkaiden puolesta vaalirenkaan edustaja. Vaaliliitto tai yksittäinen ehdokas ei voi kuulua useampaan kuin yhteen vaalirenkaaseen.

Vaalirenkaalle valitaan edustaja. Edustaja toimii vaalirenkaan yhteyshenkilönä.

Vaalirenkaan nimi tai tunnus ei saa loukata kenenkään henkilökohtaisia oikeuksia eikä olla kaupallinen tai muuten sopimaton. Vaalilautakunnalla on oikeus määrätä rengas nimeämään itsensä uudelleen. Mikäli tunnus ei täytä edellä määrättyjä vaatimuksia, on vaalilautakunnalla oikeus hylätä tunnus. Tällöin vaalirengas on kuitenkin otettava mukaan ehdokasluetteloon,

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

mikäli siihen kuuluvat ehdokkaat ovat vaalikelpoisia ja asiakirjat muutoin oikein laaditut. Tällöin vaalirenkaalle ei merkitä tunnusta.

Vaalirenkaan voi perustaa kaksi (2) tai useampia vaaliliittoja, kuitenkin niin että vaalirenkaassa on ehdokkaita enintään kaksi kertaa valittavien määrä.

76 § Edustajistovaaliasiakirjat

Edustajistovaaliasiakirjoja ovat ehdokasilmoitus, vaaliliiton perustamisilmoitus javaalirenkaan perustamisilmoitus. Muita edustajistovaaleihin liittyviä asiakirjoja ovat äänestysliput, vaalikuulutus, vaaliluettelo ja vaalilautakunnan pöytäkirjat.

76.1 § Ehdokasilmoitus

Ehdokasilmoituksessa saa olla vain yksi (1) ehdokas. Ehdokasilmoituksessa on oltava:

1. Ehdokkaan koko nimi
2. Mahdollinen puhuttelunimi, jos sitä halutaan käyttää etunimen sijaan.
3. Opiskelijanumero
4. Sähköpostiosoite
5. Puhelinnumero
6. Mahdollinen vaaliliitto

Lisäksi ehdokasilmoituksessa on oltava ehdokkaan vakuutus omasta vaalikelpoisuudestaan ja suostumus ehdokkuuteen. Asettuessaan ehdolle ehdokas sitoutuu noudattamaan opiskelijakunnan sääntöjä ja hyvää vaalitapaa.

76.2 § Vaaliliiton perustamisilmoitus

Vaaliliiton perustamisilmoituksessa on oltava:

1. Vaaliliiton nimi
2. Vaaliliiton mahdollinen tunnus
3. Vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden
 - a. Nimet
 - b. Opiskelijanumerot
4. Vaaliliiton edustajan nimi

76.3 § Vaalirenkaan perustamisilmoitus

Vaalirenkaan perustamisilmoituksessa on oltava:

1. Vaalirenkaan nimi
2. Vaalirenkaan mahdollinen tunnus
3. Vaalirenkaaseen kuuluvien vaaliliittojen nimet
4. Vaalirenkaan edustajan nimi

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

76.4 § Äänestyslippu

Urnavaalissa vaalilautakunta toimittaa äänestysliput vaalitulaisuuksiin. Äänestyslipusta on käytävä ilmi, mihin vaaliin se on tarkoitettu. Äänestyslipussa on oltava tila ehdokkaan numeron merkitsemistä varten.

Vaalilautakunta laatii äänestyksessä käytettävän sähköisen äänestyslipun.

77 § Ehdokasluettelo

Vaalilautakunta jakaa ehdolleasettamisajan päätyttyä äänestysnumerot siten, että ensin vaalirenkaiden järjestys arvotaan, sitten renkaiden sisällä vaaliliittojen järjestys arvotaan ja viimeiseksi vaaliliittojen sisällä numerot jaetaan arpomalla. Ensimmäinen numero ensimmäiseksi arvotulla vaaliliitolla on kaksi (2).

78 § Ehdokkuuksien julkistaminen ja vaali-ilmoitus

Ehdokkaudet ovat julkisia, kun ehdokkaille on jaettu äänestysnumerot. Vaalilautakunta tiedottaa vaalin järjestämisestä ja ehdokkaista vaali-ilmoituksella välittömästi äänestysnumeroiden jaon jälkeen.

79 § Ehdokkuudesta vetäytyminen

Ehdokkaaksi asettunut voi seitsemän (7) päivää ennen äänestysajan alkua ilmoittaa vetäytyvänsä ehdokkuudesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti vaalilautakunnalle tai sen puheenjohtajalle. Tällöin hänelle mahdollisesti jo arvottu äänestysnumero poistetaan äänestyslomakkeesta ja mahdollisuuksien mukaan vaalimateriaaleista. Muiden ehdokkaiden äänestysnumerot eivät tässä tapauksessa muutu.

80 § Valittaminen

Opiskelijakunnan jäsen voi valittaa vaalien kulusta, ehdokkaaksi tai äänioikeutetuksi hyväksymisestä sekä ääntenlaskusta neljäntoista (14) päivän kuluessa vaalien päättymisestä. Valitukset osoitetaan vaalilautakunnalle ja ne on tehtävä kirjallisesti.

80.1 § Vaalilautakunnan päätöksestä valittaminen

Vaalilautakunnan päätöksestä voi valittaa neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen julkaisemisesta. Valitukset tulee tehdä kirjallisesti vaalilautakunnalle. Opiskelijakunnan jäsen on oikeutettu pyytämään oikaisua opiskelijakunnan edustajistolta vaalilautakunnan ratkaisuun valituksesta. Vaalilautakunnan päätöksestä voi valittaa opiskelijakunnan sääntöjen määräämällä tavalla.

80.2 § Vaalitoimitsijan toiminnasta valittaminen

Vaalitoimitsijan toiminnasta voi opiskelijakunnan äänioikeutettu jäsen kirjallisesti valittaa Vaalilautakunnalle ennen valitusajan umpeutumista. Valitusaika on neljäntoista (14) päivää vaalin tuloksen julkistamisesta.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

81 § Edustajistovaaliasiakirjojen säilyttäminen

Vaaleissa käytetyt äänestysliput ja asiakirjat on säilytettävä lukitussa tilassa, kunnes valitusaika on kulunut umpeen ja mahdollisesti tehty valitus on ratkaistu. Vaaleissa käytettyjä äänestyslippuja ja asiakirjoja on säilytettävä kolme (3) kuukautta vaalien päättymisestä. Määräajan jälkeen äänestysliput, ehdokasilmoitukset, vaaliliiton ja vaalirenkaan perustamisilmoitukset ja vaaliluettelo tuhoetaan. Vaalikuulutus ja vaalilautakunnan pöytäkirjat liitetään opiskelijakunnan arkistoon.

82 § Vaaliluettelo

Vaalilautakunta tai vaalilautakunnan valtuuttama henkilö laatii vaaliluettelon äänioikeutetuista jäsenistä kaksi (2) päivää ennen ensimmäistä äänestyspäivää. Vaaliluetteloon lisäyille henkilöille tulee saman päivän aikana lähettää sähköpostitse ilmoitus äänioikeudesta. Vaatimukset vaaliluetteloon tehtävistä oikaisuksista on esitettävä kirjallisesti joko vaalilautakunnalle tai vaalilautakunnan valtuuttamalle henkilölle viimeistään äänestystä edeltävänä päivänä. Vaalilautakunnan tai vaalilautakunnan valtuuttaman henkilön tulee ratkaista oikaisuvaatimukset ennen äänestyksen alkua.

83 § Vaalin järjestämättä jättäminen

Jos vaaleja varten hyväksytyjä ehdokkaita on yhtä paljon tai vähemmän kuin valittavia edustajia, vaalitoimitusta ei järjestetä, vaan vaalilautakunta julistaa, että hyväksytyt ehdokkaat ovat tulleet valituksi.

Jos vaalia varten on hyväksyty vähemmän ehdokasilmoituksia kuin vaalissa on valittavia, vaalilautakunta voi jatkaa ehdokasasetteluaikaa harkintansa mukaan, kuitenkin enintään kolme (3) arkipäivää.

84 § Äänestystapa

Vaalilautakunta päättää edustajistovaalien äänestystavasta. Äänestys voidaan toteuttaa osittain tai kokonaan sähköisesti tai urnaäänestyksenä. Mikäli vaali toteutetaan osittain sähköisenä, tulee urnavaalin olla käytettävissä vähintään tunnin ajan sähköisen vaalin sulkeuduttua.

85 § Vaalitoimituksen valmistelu

Urnavaalia järjestettäessä vaalihuoneistoon on pantava nähtäväksi riittävä määrä ehdokasluetteloita. Erityisesti tällainen luettelo on asetettava nähtäväksi sinne, missä äänestäjän on tehtävä äänestyslippuun merkintä. Paikallisen vaalilautakunnan on huolehdittava, että äänestäjä voi vaalisalaisuuden säilyttäen tehdä merkintänsä äänestyslippuun ja että sitä varten tarpeelliset apukeinot ovat käytettävissä.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

86 § Vaalitulaisuus

86.1 § Sähköinen äänestys

Jos vaalit järjestetään sähköisesti, käytettävän vaalijärjestelmän tulee toteuttaa seuraavat ehdot:

- Äänestäjän äänestyslaitteen ja keskuskoneen välillä käytetään riittävää tietoturvaa.
- Äänestäjän henkilöllisyys varmistuu ennen äänestämistä.
- Sähköisen järjestelmän on varmistettava, ettei yksittäisen henkilön ääntä voida tunnistaa.
- Äänestäminen on mahdollista vain yhden kerran sähköisesti tai vaaliurnalla.
- Sähköisen järjestelmän on mahdollistettava myös tyhjän äänestäminen.

Sähköisen äänestyksen tulee kestää vähintään seitsemän (7) päivää.

Muutoin sähköisissä vaaleissa noudatetaan soveltuvilta osin tätä hallinto-ohjesääntöä.

86.2 § Uurna-vaalit

Edustajistovaali tai jäsenäänestys voidaan toimittaa tarvittaessa myös urnavaalilla. Tällöin vaalilautakunnan on huolehdittava seuraavien kriteerien täyttymisestä:

- Äänestäminen on mahdollista jokaisella Metropolia Ammattikorkeakoulun kampuksella vähintään kahtena (2) peräkkäisenä arkipäivänä, kumpanakin päivänä vähintään 8 tuntia
- Vaalitoimitsijat toteavat urnan olevan tyhjä ennen edustajistovaalin tai jäsenäänestyksen alkua.
- Vaalilautakunnan hyväksymässä äänestyslipussa on oltava merkintä, josta ilmenee, missä edustajistovaalissa tai jäsenäänestyksessä sitä käytetään sekä paikka äänestäjän kannattaman ehdokkaan numeron tai vaihtoehdon merkitsemistä varten
- Vaalitulaisuus järjestetään tarkoitusta varten varatussa tilassa.
- Vaalihuoneistoissa on nähtävillä riittävä määrä virallisia ehdokasluetteloita
- Merkittyään äänestyslippunsa äänioikeutettu tuo äänestyslippunsa vaalitoimitsijan leimattavaksi, ja tiputtaa sen vaaliurnaansa. Vain leimattu ääni hyväksytään.
- Vaalitoimitsijat huolehtivat äänestyspaikalla, ettei yksittäisen henkilön ääntä voi tunnistaa

Vaalilautakunta voi antaa tarkentavia määräyksiä urnavaaliin liittyen tämän hallinto-ohjesäännön ja muiden opiskelijakunnan voimassa olevien sääntöjen puitteissa.

Äänestysajan loputtua urna sinetöidään kiinni ja toimitetaan vaalilautakunnalle.

87 § Vaalitoimituksen valvonta urnavaalissa

Vaalitoimituksen aikana tulee jatkuvasti olla vähintään kaksi (2) vaalitoimitsija valvomassa vaalitoimitusta ja vaalijärjestyksen toteutumista. Vaalitoimitsija on valvottava, että vaalihuoneistossa tai sen lähistöllä ei tehdä vaalityötä. Vaalihuoneiston läheisyys määritellään

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

kampuskohtaisesti erikseen vaalilautakunnan toimesta ja ohjeistus jaetaan vaalitoimitsijoille vaalimateriaalin mukana. Vaalitoimitsijat eivät saa antaa sivullisille tietoja siitä, ketkä ovat käyttäneet äänioikeuttaan. Vaalitoimitsijoiden on pyynnöstä annettava äänestäjille tietoja tämän vaalijärjestyksen ja opiskelijakunnan muun edustajistovaalia koskevan säännösten määräyksistä.

Äänioikeus todetaan joko opiskelijakunnan jäsenrekisteristä, vaaliluettelosta, opiskelijakortista tai muulla tavalla, jonka kaikki vaalitoimitsijat yksimielisesti hyväksyvät. Vaalitoimitsijat pitävät vaalitoimituksesta pöytäkirjaa, johon merkitään äänestäneet henkilöt, vaalitoimituksen kulkuun olennaisesti vaikuttaneet seikat ja mahdolliset tehdyt päätökset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki vaalitoimituksessa läsnä olleet vaalitoimitsijat. Pöytäkirja on vaalitoimituksen päättyessä muiden vaalissa syntyneiden asiakirjojen mukana luovutettava vaalilautakunnalle.

88 § Äänestyksen toimittaminen

88.1 § Sähköinen äänestys

Äänioikeutetun, joka haluaa käyttää äänioikeuttaan, on kirjauduttava vaalilautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti sähköiseen äänestysjärjestelmään henkilöllisyyden varmistamiseksi. Kun äänestäjä on käyttänyt äänioikeutensa, sähköiseen vaaliluetteloon syntyy selkeä merkintä äänestämisestä. Henkilö, joka haluaa käyttää äänioikeuttaan, mutta ei löydy järjestelmästä, on toimittava vaalilautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Mikäli sähköisessä äänestämisessä kohdataan tekninen ongelma, jonka johdosta äänestäminen on vaarantunut, äänioikeutetun on välittömästi oltava yhteydessä vaalilautakuntaan jatko-ohjeistusta varten.

Mikäli äänioikeutettu ei kykene äänestämään ilman apua, toimii hänen avustajanaan vaalitoimitsija, joka ei saa vaikuttaa äänestyspäätökseen.

88.2 § Urnavaalit

Äänioikeutetun, joka haluaa käyttää äänioikeuttaan, on ilmoitauduttava vaalitulaisuudessa ja todistettava henkilöllisyytensä joko opiskelijakunnan jäsentunnisteella tai virallisella henkilöllisyydestodistuksella. Äänestäjän on vaalitoimitsijan pyynnöstä todistettava henkilöllisyytensä opiskelijakunnan jäsentunnisteen lisäksi viranomaisen myöntämällä ajokortilla, henkilökortilla, passilla tai kuvallisella Kela-kortilla. Äänioikeus tarkistetaan vaaliluettelosta ja äänestäjälle annetaan äänestyslippu.

Kun äänestäjä on käyttänyt äänioikeutensa, vaaliluetteloon tehdään selkeä merkintä äänestämisestä. Henkilö, joka haluaa käyttää äänioikeuttaan, mutta jonka nimi ei esiinny vaaliluettelossa, saa äänestää, mikäli hän pystyy todistamaan äänioikeutensa ja vaalitoimitsijat yksimielisesti hyväksyvät asian. Näin hyväksytyyn henkilön nimi lisätään vaaliluetteloon. Päätös hyväksytystä äänestä on kirjattava pöytäkirjaan.

Epäselvien tapausten äänestysliput suljetaan kirjekuoreen ja tämä kuori suljetaan äänestäjän nimellä ja opiskelijanumerolla varustettuun kirjekuoreen. Vaalilautakunta päättää äänen hyväksymisestä tai hylkäämisestä ääntenlaskun yhteydessä.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

Jos äänestetty haluaa käytettäväkseen uuden äänestyslipun, hän saa sen vaalitoimitsijalta annettuaan takaisin entisen äänestyslippunsa. Vaalitoimitsija merkitsee lipun mitättömäksi ja tuhoaa sen siten, että vaalisalaisuus säilyy. Lipun tuhoaminen merkitään pöytäkirjaan.

Mikäli äänioikeutettu ei kykene äänestämään ilman apua, toimii hänen avustajanaan vaalitoimitsija, joka ei saa vaikuttaa äänestyspäätökseen.

Äänestäjän on merkittävä äänestyslippuun sen ehdokkaan numero, jota hän haluaa äänestää. Muita merkintöjä äänestyslippuun ei saa tehdä. Merkittyään ehdokkaan numeron äänestyslippuun on äänestäjän vietävä se taitettuna vaalitoimitsija leimattavaksi ja tämän jälkeen pudotettava leimattu äänestyslippu vaaliurnaun. Tällöin äänestäjän katsotaan käyttäneen äänioikeuttaan.

89 § Ääntenlaskenta

Ääntenlaskennan suorittaa vaalilautakunta kokouksessaan vaalitoimituksen päätyttyä. Vaalilautakunta voi nimetä tarpeellisen määrän avustajia ääntenlaskentaan.

Sähköisen äänestyksen päätyttyä vaalilautakunta toteaa vaalin tuloksen sähköisestä äänestysjärjestelmästä.

Uurnäänestyksessä laskennan aluksi äänestysliput otetaan urnasta ja määrä lasketaan. Samoin lasketaan äänioikeuttaan käyttäneiden lukumäärä. Määrien tulee täsmätä vaalilaisuuden pöytäkirjan kanssa. Tämän jälkeen äänestysliput avataan, tarkastetaan ja äänet lasketaan. Hylättäväksi esitetyt erotetaan eri ryhmäksi.

90 § Äänten hylkääminen

Annettu ääni hylätään, mikäli äänestyslipusta ei selkeästi ilmene, mitä äänestäjä on tarkoittanut. Äänestyslippu ennemmin hyväksytään kuin hylätään. Uurnavaalissa lipussa on oltava vaalileima ja selkeästi ilmaistu äänestysnumero. Lipun hylkäämisestä päättää vaalilautakunta.

91 § Äänestystuloksen määrääminen

Edustajistovaalissa tulos lasketaan vertauslukujen perusteella. Vaaliliittoon ja/tai vaalirenkaaseen kuulumattoman ehdokkaan saama äänimäärä on ehdokkaan lopullinen vertausluku.

Vaaliliittoihin ja -renkaisiin kuuluvat ehdokkaat järjestetään äänimääränsä suuruuden mukaan. Saman äänimäärän saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee vaalinumero siten, että se jolla on pienempi numero valitaan ensin. Vaaliliiton tai vaalirenkaan ensimmäiselle ehdokkaalle merkitään vertausluvuksi vaaliliiton tai -renkaan koko äänimäärä, toiselle puolet (1/2) siitä, kolmannelle yksi kolmasosa (1/3) ja niin edelleen.

Vertausluku pyöristetään kolmen desimaalin tarkkuudella. Lopuksi kaikki ehdokkaat järjestetään lopullisten vertauslukujensa suuruuden mukaan. Saman lopullisen vertausluvun saaneiden ehdokkaiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee äänimäärä. Jos sekä on sama, järjestys määräytyy

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

siten, että henkilö jolla on pienempi ehdokasnumero, on valittava ensimmäisenä ja se jonka ehdokasnumero on seuraavaksi pienempi, valitaan seuraavana ja niin edelleen.

Valituiksi julistetaan suurimman lopullisen vertausluvun saaneesta ehdokkaasta lähtien niin monta kuin edustajistovaalissa on täytettäviä paikkoja. Lisäksi edustajistovaalissa julistetaan varajäseniksi valituksi tulleet ehdokkaat vertailuluvultaan suurimmasta alkaen, siten että varajäseniä voi olla enintään yhtä monta kuin varsinaisia jäseniä.

Vaalien tuloksesta tiedotetaan viipymättä opiskelijakunnan virallisten tiedotuskanavien kautta.

92 § Uusintavaali

Mikäli edustajistovaaleissa tai jäsenäänestyksessä esiintyy selvästi koko vaalituloksen oikeellisuuden vaarantava järjestelmävirhe tai vaalivilppi, voi vaalilautakunta 2/3 enemmistöllä peruuttaa tai mitätöidä edustajistovaalit tai jäsenäänestyksen. Tällaisessa tapauksessa on vaalilautakunnan välittömästi ryhdyttävä uuden edustajistovaalin tai jäsenäänestyksen toimeenpanoon. Uuden edustajistovaalin tai jäsenäänestyksen toimittamisessa noudatetaan soveltuvin osin tämän hallinto-ohjesäännön määräyksiä. Uusi edustajistovaali tai jäsenäänestys on järjestettävä kuitenkin viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa hylättyjen vaalien päättymisestä.

Muita määräyksiä edustajistovaaleista

93 § Vaalivilppi

Vaalivilppiin syyllistyy henkilö, joka

- ostaa tai myy ääniä
- ottaa osaa vaaleihin toisen nimissä
- äänestää useammassa kuin yhdessä paikassa tai muuten useamman kerran
- estää toista millään tavalla äänestämästä
- pakottaa toisen äänestämään
- tahallisesti tuhoaa vaalien vaalimainoksia
- tai syyllistyy muuhun vilpiksi katsottuun toimintaan.

Vaalivilppiin syyllistynyt henkilö menettää äänioikeuden ja mahdollisuuden asettua ehdolle käynnissä olevassa ja seuraavassa vaalissa. Vaalilautakunta voi kuitenkin tapauskohtaisesti antaa myös pelkän kirjallisen varoituksen. Lisäksi vaalivilppiin syyllistyneen vaaliliiton tai vaalirenkaan seuraamukset voivat olla kirjallinen varoitus, julkinen moite tai vaaliliiton tai vaalirenkaan purkaminen.

94 § Kampanjointi ja vaalimainonta

Opiskelijakunnan luottamustoimijat voivat markkinoida ehdokkaita sekä listoja

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

yksityishenkilöinä. Opiskelijakunnan työntekijät eivät voi markkinoida ehdokkaita sekä listoja yksityishenkilöinä. Lisäksi kaiken mainonnan ja kampanjoinnin tulee olla linjassa opiskelijakunnan sääntöjen, vaalijärjestyksen ja hyvän vaalitavan kanssa. Ehdokkailla voi olla omaa kampanjointimateriaaliaan. Vaalilautakunta voi tarvittaessa tarkentaa kampanjointiohjeitaan ehdokkaille tai vaaliliittojen ja -renkaiden edustajille.

95 § Täydennysvaali

Jos edustajiston jäsenten lukumäärä jää alle puoleen sääntöjen määräämästä, vaalilautakunnan on viipymättä ryhdyttävä opiskelijakunnan voimassa olevan säännösten mukaisiin toimenpiteisiin edustajiston täydentämiseksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Edustajisto voi myös päättää edustajiston täydentämisestä, mikäli edustajistossa on varsinaisia tai varajäseniä vähemmän kuin sääntöjen ja edustajiston määrittämä enimmäismäärä.

Täydennysvaalin järjestämisessä voidaan kuitenkin poiketa vaalilautakunnan päätöksellä varsinaista edustajistovaalia koskevista määräyksistä seuraavien asioiden osalta:

1. täydennysvaalissa vaalikuulutuksen ja vaalin välinen aika
2. ehdokasilmoitusten jättämisaika

LUKU 4. HALLITUS

96 § Luvun tarkoitus

Tässä luvussa täydennetään perussäännön § 10 hallituksen roolin osalta ja § 11 hallituksen kokouksen osalta.

97 § Edustaminen ja kannanmuodostus

Opiskelijakuntaa edustaa ensisijaisesti sen hallitus. Opiskelijakunnan hallitus nimeää edustustehtäviin osallistujat.

Opiskelijakunnan virallisen kannan ja mielipiteen muodostaa ensisijaisesti edustajisto, tarkemmat linjaukset muodostaa hallitus näiden pohjalta. Hallituksen tai edustajiston ollessa estyneenä voivat hallituksen puheenjohtaja ja edustajiston puheenjohtaja yhdessä muodostaa opiskelijakunnan virallisen kannan ja mielipiteen.

98 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen välttämättömiksi tehtäviksi katsotaan hallintoon ja talouteen liittyvät tehtävät sekä ammattikorkeakoululain 41 §:ssä määritellyt edunvalvonnalliset tehtävät, kuten opiskelijaedustajien nimeäminen.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

Hallituksen ja sen jäsenten tehtäviin kuuluvat myös seuraavat:

- Jakaa järjestäytymiskokouksessaan hallituksen jäsenten vastuualueet
- Sopia keskenään yhteiset toimintatavat toimintavuoden alussa.
- Kertoa vastuualueistaan ja vastuualueidensa toiminnasta hallituksen muille jäsenille, edustajistolle ja työntekijöille.
- Toteuttaa opiskelijakunnan toimintaa oman erityisen vastuualueensa lisäksi myös opiskelijakunnan muissa asioissa.
- Laatia viimeistään toimikautensa päätyttyä toimintakertomus ja allekirjoittaa niiden hallituksen kokousten pöytäkirjat, joissa ovat toimineet puheenjohtajana, sihteerinä tai pöytäkirjantarkastajana.

Hallitus vastuullisena työnantajana

Hallitus toimii vastuullisena työnantajana ja noudattaa toimiston yhteisiä työskentelytapoja toiminnanjohtajan ohjeistuksen mukaan. Hallituksen puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan esihenkilönä. Hänen ollessa estyneenä esihenkilönä toimii hallituksen varapuheenjohtaja. Työntekijöihin ja työsuhteisiin liittyvät asiat katsotaan luottamukselliseksi ja niitä käsitellään vain hallituksen ja toiminnanjohtajan kesken.

99 § Hallituksen taloudenpito

Hallitus toteuttaa taloudenpitoa tämän hallinto-ohjesäännön mukaan.

Hallitus perehtyy talousarvioon toiminnanjohtajan johdolla ja seuraa talouden kehittymistä erityisesti oman vastuualueensa osalta.

Taloudellisissa ongelmatilanteissa hallituksen jäsenet pyytävät apua hallituksen puheenjohtajalta ja/tai toiminnanjohtajalta.

100 § Hallitus ja edustajiston kokoukset

Hallituksen jäsenet ovat lähtökohtaisesti läsnä edustajiston kokouksissa, ja ollessaan estyneenä ilmoittavat poissaolostaan hallituksen puheenjohtajalle.

Edustajiston kokouksissa ensisijaisesti hallituksen puheenjohtaja vastaa hallitukselle esitettyihin kysymyksiin.

101 § Tehtävien tai velvoitteiden laiminlyönti tai asiaton käytös

Poissaoleminen hallituksen kokouksesta ja muista yhteisistä tapaamisista edellyttää asiasta ilmoittamista ja perustellun syyn ilmaisemista hallituksen puheenjohtajalle.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

Jos hallitus katsoo, että hallituksen jäsen

- on ollut toistuvasti perusteetta poissa hallituksen kokouksista tai muista yhteisistä tapaamisista tai on muutoin opiskelijakunnan tavoittamattomissa,
- on laiminlyönyt tehtävänsä,
- on toiminut asiattomasti, opiskelijakunnan sääntöjen tai muiden yhteisten toimintatapojen vastaisesti tai muuten opiskelijakunnalle vahingollisella tavalla,

voi hallitus esittää edustajistolle hallituksen jäsenen erottamista.

Hallituksen puheenjohtaja voi edellä mainitun toiminnan vuoksi antaa hallituksen jäsenelle kirjallisen varoituksen. Varoituksista tulee ilmoittaa edustajistolle. Hallituksen puheenjohtaja voi kahden varoituksen jälkeen esittää edustajistolle hallituksen jäsenen erottamisesta.

102 § Hallituksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja kutsuu koolle hallituksen kokoukset sääntöjen määräämällä tavalla.

102.1 § Esityslista, pöytäkirja ja asioiden käsittely

Hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt hallituksen varapuheenjohtaja laatii hallituksen kokouksen esityslistan, joka lähetetään kokouskutsun mukana hallituksen jäsenille. Hallituksen kokouksessa otetaan päätösasioiksi esityslistalle merkityt asiat sekä sellaiset muut asiat, joita vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä käsiteltäväksi pyytää.

Esityslista tulee toimittaa edellisenä arkipäivänä klo 17 mennessä sähköpostitse.

Kokouksen sihteeri laatii kokouksesta pöytäkirjan, josta käyvät ilmi läsnä olleet henkilöt, missä asiakohtissa ja mihin kellonaikaan henkilöt ovat olleet läsnä, käsitellyt asiat sekä niistä tehdyt esitykset, toimitetut äänestykset ja hallituksen päätökset. Kokouksen sihteeri toimittaa pöytäkirjan hallituksen järjestäytymiskokouksessa sovittuun paikkaan. Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja mahdolliset kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Mikäli pöytäkirjantarkastajia ei käytetä, vahvistetaan pöytäkirja sen valmistuttua hallituksen kokouksessa.

Hallitus esittelee opiskelijakunnan jäsenelle hallituksen kokouksen pöytäkirjoja, mikäli jäsen tätä pyytää.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

102.2 § Päätöksenteko

Puheenjohtaja antaa ensimmäisen puheenvuoron asian esittelijälle. Muut puheenvuorot myönnetään lähtökohtaisesti pyytämisyjärjestyksessä. Jos puheenvuoroja pyydetään yhtä aikaa, puheenjohtaja päättää puheenvuorojen pitämisyjärjestyksen.

Hallituksen jäsen, joka on vastaesityksellä tai äänestyksessä vastustanut tehtyä päätöstä, voi jättää eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide tulee tuoda esiin välittömästi päätöksen jälkeen ja se tulee merkitä pöytäkirjaan. Eriävä mielipide on jätettävä kirjallisena kokouksen sihteerille viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

103 § Hallituksen työryhmät

Hallitus voi asettaa tarpeelliseksi katsomiaan työryhmiä, joiden tehtävänä on edistää opiskelijakunnan tavoitteita.

Työryhmien toimikausi on hallituksen asettama ajanjakso. Työryhmän puheenjohtajan nimeää hallitus ja hänen tehtävänä on raportoida hallitukselle työryhmän toiminnasta ja tuoda hallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi työryhmän valmistelemia esityksiä. Työryhmän sihteerinä toimii hallituksen tai työryhmän valitsema henkilö.

LUKU 5. OPISKELIJAEDUSTAJAT

104 § Luvun soveltaminen

Tämän luvun kirjauksia sovelletaan:

1. Ammattikorkeakoululaissa mainittujen ammattikorkeakoulun hallituksen opiskelijajäsenen sekä tutkintolautakunnan ja oikeusturvalautakunnan opiskelijajäsenten,
2. Metropolia Ammattikorkeakoulun johtosäännössä mainittujen monijäsenisten toimielinten opiskelijajäsenten,
3. Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiön toimielinten opiskelijajäsenten,
4. Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielinten opiskelijajäsenten,
5. 3AMK-verkoston toimielinten opiskelijajäsenten ja
6. Muiden Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKAN valittavaksi asetettujen tai pyydettyjen opiskelijajäsenten nimeämiseen.

Opiskelijapalvelut Oy:n yhtiökokousedustajan nimeämiseen sovelletaan pykälää 105 ja 106.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

Opiskelijaedustajien valinta

105 § Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoisia 104 §:ssä mainittuihin opiskelijaedustajan paikkoihin ovat Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijat. Opiskelijaedustajalta ei vaadita opiskelijakunnan jäsenyyttä. Opiskelijaedustajana voi toimia myös poissaolevaksi ilmoittautunut Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelija.

Vaalikelpoisia voivat olla myös muut henkilöt siltä osin kuin siitä säädetään pykälissä 108-113.

Mikäli edustajisto tai hallitus, riippuen siitä, kumpi opiskelijaedustajien valinnan tekee, toteaa hakijan soveltumattomaksi opiskelijaedustajan toimeen, häntä ei voida nimetä.

106 § Opiskelijaedustajien haku ja hakukuulutus

Opiskelijakunnan hallituksen tehtävä on toteuttaa opiskelijaedustajien haku tässä hallinto-ohjesäännössä määritellyn mukaisesti. Muilta osin hallitus ja opiskelijaedustajista vastaava hallituksen jäsen voivat käyttää omaa harkintavaltaansa.

Ne opiskelijaedustajien paikat, joiden toimikausi alkaa ja päättyy kalenterivuositain, asetetaan yhdessä julkiseen hakuun vuosittain syksyllä järjestettävässä opiskelijaedustajahaussa. Varsinainen opiskelijaedustajien haku suoritetaan syys-marraskuussa. Tarvittaessa järjestetään myöhemmin täydennyshaku. Mukana haussa ovat ne opiskelijaedustajien paikat, jotka ovat tiedossa METKAN hallituksella sinä päivänä, jolloin vaalikuulutus annetaan. Jos haun kuluessa tietoon tulee muita kalenterivuosien mukaan toimikautensa määrittäviä opiskelijaedustajan paikkoja, voidaan ne liittää käynnissä olevaan julkiseen hakuun, kunhan hakuaikaa on jäljellä vähintään 10 päivää.

Ne opiskelijaedustajien paikat, joiden toimikausi on muu kuin kalenterivuosi, asetetaan julkiseen hakuun hyvissä ajoin ennen toimikauden alkua tai kun METKAN hallitus saa nimeämisveloitteesta tai -pyynnöstä tiedon.

Opiskelijaedustaja voidaan nimetä myös ilman julkista hakua siltä osin kuin siitä säädetään pykälissä 108-113. Hallituksen opiskelijaedustajista vastaava jäsen tai muu henkilö avaa opiskelijaedustajien haun antamalla hakukuulutuksen. Hakuaika alkaa hakukuulutuksen antamisesta ja kestää vähintään 14 päivää. Hakuajan pituudessa ja ajoittamisessa on otettava huomioon opiskelijoiden lomajaksot.

Hakukuulutuksessa tulee ilmoittaa seuraavat tiedot:

- Toimielimen nimi
- Toimielimen toimikausi
- Haettavien opiskelijaedustajien ja varaedustajien lukumäärä
- Hakuajan alkamis- ja päättymispäivä
- Opiskelijakunnan yhteystiedot
- Tieto opiskelijan oikeudesta esittäytyä kokouksessa, jossa opiskelijaedustaja valitaan

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

sekä tämän kokouksen ajankohta ja paikka, jos ne ovat tiedossa.

- Vaalikelpoisuudesta noudatettavat säännöt ja rajoitteet.

Jos määräaikaan mennessä ei vastaanoteta riittävää määrää hakemuksia avoimien paikkojen täyttämiseen, voidaan opiskelijakunnan hallituksen opiskelijaedustajista vastaava jäsenen tai hallituksen puheenjohtajan päätöksellä jatkaa hakuaikaa määräajaksi tai toistaiseksi siihen saakka, kunnes soveltuva hakija löytyy.

Jos määräaikaan mennessä ei vastaanoteta riittävää määrää hakemuksia avoimien paikkojen täyttämiseen ja edustajan nimeäminen on tehtävä kiireellisesti, voi opiskelijakunnan edustajisto tai hallitus nimetä tehtävään käytettävissä olevan henkilön. Opiskelijakunnan hallitus ei kuitenkaan saa toimia näin, jos se on itsestään johtuvasta syystä laiminlyönyt tämän ohjesäännön mukaisen haun toteuttamisen.

107 § Vaali

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijaedustajat

1. Metropolia Ammattikorkeakoulun hallitukseen
2. Metropolia Ammattikorkeakoulun tutkinto- ja oikeusturvalautakuntaan.
3. Muihin mahdollisiin merkittäviin toimielimiin, joita tässä ohjesäännössä ei ole mainittu.

Opiskelijakunnan hallitus valitsee opiskelijaedustajat muihin tässä ohjesäännössä mainittuihin elimiin sekä merkitykseltään vähäisiin toimielimiin, joita tässä ohjesäännössä ei ole mainittu.

Edunvalvonnan asiantuntija toimittaa edustajistolle tai hallitukselle, riippuen kumpi valitsee opiskelijaedustajan, mahdollisimman pian hakuajan päätyttyä kopiot määräaikaan mennessä saapuneista hakemuksista.

Opiskelijaedustajan paikkaa hakeneella on oikeus tulla kuulluksi kokouksessa, jossa valinta tehdään. Kokouksesta laadittu opiskelijaedustajien valintaa koskeva pöytäkirjanote muutoksenhakuohjeiden kera toimitetaan pyynnöstä ammattikorkeakoululle ja asianosaisille.

108 § Eroaminen

Opiskelijaedustajan tulee säilyttää vaalikelpoisuutensa toimielimen toimikauden ajan. Mikäli hän menettää vaalikelpoisuutensa tai on estynyt toimimasta toimikauden loppuun, tulee hänen ilmoittaa erostaan kirjallisesti tai sähköpostilla opiskelijakunnan edunvalvonnan asiantuntijalle.

Eroilmoituksesta tulee käydä ilmi toimitelmin, josta opiskelijaedustaja eroaa ja sen voimaan astumisen ajankohta.

Varsinaisen opiskelijajäsenen erottua kesken kauden hänen tilalleen tulee hänen ensimmäinen varajäsenensä.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

Poikkeuksia

109 § Metropolia ammattikorkeakoulun hallitus

Metropolia Ammattikorkeakoulun hallituksen opiskelijaedustajaan ei sovelleta 108§:ssä säädettyä velvollisuutta erota tehtävästä, jos opinto-oikeus päättyy toimikauden aikana.

110 § Johtamisfoorumi

Metropolia Ammattikorkeakoulun johtamisfoorumin opiskelijaedustajat voidaan hallituksen päätöksellä valita ilman julkista hakua hallituksen ja edustajiston puheenjohtajiston jäsenten keskuudesta.

111 § Kampustyöryhmät

Metropolia Ammattikorkeakoulun kampustyöryhmien opiskelijaedustajat voidaan hallituksen päätöksellä valita ilman julkista hakua hallituksen jäsenten ja edustajiston keskuudesta.

112 § Väliaikaiset työryhmät, projektiryhmät sekä muut merkitykseltään vähäiset tai epäviralliset toimielimet

Opiskelijakunnan hallitus voi nimetä opiskelijakuntaa tai opiskelijoita edustavan jäsenen ilman julkista hakua toimielimeen, joka on luonteeltaan

1. väliaikainen,
2. työ-, projekti- tai hanketyöryhmä tai vastaava
3. luottamukselliseen yhteistyöhankkeeseen liittyvä,
4. epävirallinen tai merkitykseltään vähäinen tai
5. tehtävältään opiskelijakunnan tarkoituksen ja muiden tavoitteiden ulkopuolella.

113 § Poikkeuksia vaalikelpoisuuteen

Vaalikelpoisiksi 104§:ssä säädettyjen lisäksi Metropolia Ammattikorkeakoulun entiset opiskelijat sekä opiskelijakunnan nykyiset ja entiset työntekijät ovat vaalikelpoisia

1. Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiön hallituksen jäseneksi
2. Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiön asumisen yhteistyöelimen jäseneksi
3. Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön alueellisten johtokuntien ja valtuuskunnan jäseneksi

Lisäksi Metropolian entiset opiskelijat ja opiskelijakunnan entiset työntekijät ovat vaalikelpoisia Metropolia Ammattikorkeakoulun ulkopuolisiin toimielimiin silloin, kun he hakevat jatkokautta

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

samaan toimielimeen.

114 § Yhdessä muiden opiskelija- ja ylioppilaskuntien kanssa nimettävät opiskelijaedustajat

Opiskelijaedustajien valinnassa sellaisiin toimielimiin, joihin nimetään edustaja yhdessä muiden opiskelija tai ylioppilaskuntien kanssa, voidaan perustellusta syystä poiketa tässä ohjesäännössä määritellyistä säännöistä vaalikelpoisuuden, hakuajkojen, hakijoiden esittäytymisoikeuden tai muiden valintaprosessiin liittyvien yksityiskohtien osalta, mutta ei kuitenkaan sen suhteen, kenen päätettävänä opiskelijaedustajan valinta on.

Opiskelijakunnan hallitus voi neuvotella nimettävistä henkilöistä muiden opiskelijayhteisöjen kanssa, jos se on valinnan kannalta tarpeellista.

Opiskelijakunnan osakeyhtiö(t)

115 § Äänenkäytöstä Opiskelijapalvelut Oy:ssä

Opiskelijakunnan edustajisto nimeää opiskelijakunnan hallituksen keskuudesta henkilön, joka käyttää opiskelijakunnan ääntä yhtiökokouksissa sekä hänelle varahenkilön. Tämä henkilö on opiskelijakunnan edustajana sidottu kaikkiin niihin päätöksiin, jotka opiskelijakunnan hallitus tai edustajisto on yhtiökokouksen edeltävissä kokouksissaan yhtiökokoukseen liittyen tehnyt. Valtuus opiskelijakunnan edustamiseen yhtiökokouksessa tehdään edustajiston järjestäytymiskokouksessa vuodeksi kerrallaan.

Valtuutus on henkilökohtainen eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle ilman edustajiston nimenomaista päätöstä. Opiskelijakunnan edustaja ei saa ottaa yhtiökokouksessa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, jota opiskelijakunnan edustajisto ei kannata.

LUKU 6: TALOUS JA MATKUSTAMINEN

116 § Opiskelijakunnan taloudenhoito

Opiskelijakunnan taloudenhoidossa noudatetaan kirjanpitolain ja -asetuksen, tilintarkastuslain, opiskelijakunnan sääntöjen, muiden opiskelijakuntaa koskevien säädösten ja opiskelijakunnan edustajiston päätösten lisäksi tämän hallinto-ohjesäännön määräyksiä.

Opiskelijakunnan hallitus vastaa opiskelijakunnan omaisuudesta ja talouden hoidosta sekä valvoo taloushallinnon toiminnasta vastaavien henkilöiden tai tahojen toimintaa.

Opiskelijakunnan taloushallinnon käytännöistä vastaavat toiminnanjohtaja ja hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt hallituksen varapuheenjohtaja. Hallitus seuraa opiskelijakunnan taloudellista tilannetta

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

säännöllisesti. Toiminnanjohtaja raportoi taloudellisesta tilanteesta hallitukselle hallituksen kokouksessa vähintään kerran kvartaalissa.

116.1 § Laskut ja muut maksut

Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja, hallituksen varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja antaa maksumääräykset ja hyväksyy tulotositteet. Oikeus laskujen maksamiseen on hallituksen puheenjohtajalla, hallituksen varapuheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla.

Toiminnanjohtajan laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt hallituksen varapuheenjohtaja. Lasku tai tosite on tarkastettava ja hyväksyttävä ennen kuin maksu voidaan suorittaa.

Hallitus voi myöntää oikeuden laskujen maksamiseen myös muulle taholle. Laskuja hyväksyttäessä on tarkistettava, että ne ovat opiskelijakunnan toimintaan liittyviä, sopimuksen mukaisia ja asiallisia.

Opiskelijakunnan kassasta ja sen kassakirjasta vastaa toiminnanjohtaja tai hallituksen siihen nimeämä henkilö. Kassakirjaan on merkittävä kaikki kassaan kannetut tulot sekä siitä maksetut menot ja päätettävä se kuukausittain.

Ennen menotositteen ja siihen liitettävän selvityksen hyväksymistä on tarkastettava, että menotositteeseen liitetty selvitys on päivätty sekä kuitattu ja että laskutoimitukset ovat oikeat.

116.2 § Kirjanpito

Opiskelijakunnan kirjanpito on järjestettävä ja hoidettava hyvän kirjanpitolaitoksen mukaisesti kirjanpitolaissa ja asetuksessa säädettyjä periaatteita noudattaen ja tämän hallinto-ohjesäännön mukaisesti. Kirjanpidosta vastaava henkilö tai taho vastaa kirjanpidosta ja laatii sen perusteella esityksen tilinpäätökseksi.

Kirjanpidossa on kullekin talousarvioon merkitylle meno- ja tulomomentille avattava oma tiliöintinumero.

Kirjanpidon kutakin menoerää osoittavan merkinnän tulee perustua tositteisiin.

Toiminnanjohtaja vastaa yhdessä hallituksen nimeämän taloushallinnon käytännöstä vastaavan henkilön tai tahon kanssa siitä, että kirjanpidon viennit merkitään oikeille tileille.

117 § Talousarvio

Opiskelijakunnan toiminnanjohtajan vastuulla on laatia opiskelijakunnan talousarvioehdotus, jonka hallitus käsittelee.

Hallitus saattaa lopullisen talousarvioehdotuksensa edustajiston käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

117.1 § Talousarvion laatiminen

Hallituksen tulee vuosittain valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaan perustuva esitys opiskelijakunnan tulevan vuoden talousarvioksi ja esittää se edustajiston vuosikokoukselle hyväksyttäväksi. Talousarviosta tulee selvittää odotettavissa olevat jäsenmaksutuotot, avustukset ja lainat sekä keräyksillä tai muutoin koottavat varat, samoin kuin niiden käyttötavat.

Hallituksen tulee tarvittaessa laatia lisätalousarvio, joka on esitettävä tilintarkastajille tilinpäätöksen yhteydessä sekä edustajistolle seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Lisätalousarvio on laadittava kuten varsinainen talousarvio. Talousarvioon merkittävät määrärahoja hallitus ei saa ylittää, ellei se samanaikaisesti voi osoittaa vastaavia tuloja. Talousarvion tulee sisältää arvio opiskelijakunnan käyttötaloudesta sekä pääomataloudesta, jos taseen eriin on odotettavissa merkittäviä muutoksia. Laadintaperusteiden tulee ilmetä toimintasuunnitelmasta.

117.2 § Talousarvion puitteet

Talousarvion puitteissa kertaluonteisesta kulusta voidaan päättää seuraavasti: hallituksen yksimielisellä päätöksellä 30 000 euroon asti, puheenjohtaja 15 000 euroon asti ja toiminnanjohtaja 15 000 euroon asti.

118 § Tilinpäätös ja tilin- ja toiminnantarkastaja

Tilinpäätöksen allekirjoittamisesta vastaa toimessa oleva hallitus.

Tilin- ja toiminnantarkastajan tehtävänä on antaa lausunto tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta.

119 § Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että opiskelijakunnan asetetut tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaisia, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Opiskelijakunnan hallitus suorittaa sisäistä valvontaa ja raportoi edustajistolle ajankohtaiset tilanteet ja toiminnot.

120 § Riskienhallinta

Riskienhallinta on osa opiskelijakunnan sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelytapoja, joiden avulla:

- tunnistetaan ja kuvataan opiskelijakunnan toimintaan liittyviä riskejä
- arvioidaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

- määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi.

Riskienhallinnan päämääränä on varmistaa toimintojen jatkuvuus ja palvelujen häiriötön tuottaminen. Riskienhallintaa toteutetaan käytännössä säännöllisesti toteutettavilla riskien arvioinneilla.

Suuri osa riskienhallintaa toteutuu toimintaprosesseihin sisällytettävänä päivittäisinä valvontatoimenpiteinä ja varmistuksina. Riskien hallinta kuuluu osana strategia- ja talousarvioprosessiin sekä toiminnan suunnitteluun.

121 § Matkustaminen

Matkakorvausta suoritetaan pääkaupunkiseudun ulkopuolelle / ulkopuolella tehtävistä matkoista. Opiskelija-alennusta tulee hyödyntää mahdollisuuksien mukaan.

Korvaukseen oikeuttava matka lasketaan maksimissaan sekä meno- että paluumatkaan lyhyimmän mahdollisen matkan mukaan tai opiskelijakunnan toimistolta.

Opiskelijakunnan tulee tarjota työntekijöille ja hallituksen jäsenille mahdollisuus käyttää opiskelijakunnan matkakorttia työhön liittyvissä HSL-matkoissa, tai tilata mobiililippu työpuhelimen puhelinlaskuun. Jos matkakortin käyttö ei ole mahdollista, voi opiskelijakunta kuittia vastaan korvata matkan.

121.1 § Matkakorvaukset

Opiskelijakunnan edustaja veloitetaan valitsemaan tilanteen mukaan sellainen matkareitti ja matkustustapa, joista opiskelijakunnalle koituvat kustannukset ovat mahdollisimman pienet. Matkustustavan valinnassa tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon ilmastovaikutukset. Mikäli tehtävän matkan kesto kuitenkin muodostuu edullisinta matkustustapaa käytettäessä kohtuuttoman pitkäksi, voidaan hallituksen, hallituksen puheenjohtajan tai toiminnanjohtajan päätöksellä valita kalliimpi kulkuväline.

Edustajan joutuessa matkalla suorittamaan ennalta arvaamattomia matkasta johtuvia kustannuksia, voi hän tehdä niistä lisälaskun / korvauspyynnön tämän hallinto-ohjesäännön 115 §:n mukaisesti.

Opiskelijakunnan edustaja ja toimihenkilö ovat oikeutettuja saamaan esittämänsä matkasuunnitelmaa vastaan ennakkomaksua matkakustannuksista toiminnanjohtajan harkinnan mukaan.

Matkalasku on jätettävä erittelyineen vähintään puolivuositain. Jos matka on tehty helmikuussa, on matkalasku toimitettava toukokuun viimeiseen arkipäivään mennessä matkan jälkeen. Vastaavasti matkan tapahtuessa syyskuussa, on lasku toimitettava viimeistään ennen joulunpyhiä opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle.

Matkalaskun mukana on oltava seuraavat selvitykset:

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

1. matkan peruste
2. mistä ja mihin matka on tapahtunut
3. matkan päivämäärä ja aika
4. ketkä ovat matkan suorittaneet
5. matkan hinta
6. alkuperäinen tosite

Asianmukaisesti eritellyn matkalaskun hyväksyy toiminnanjohtaja, kiistanalaisissa tapauksissa opiskelijakunnan hallitus. Toiminnanjohtajan matkalaskun hyväksyy hallituksen puheenjohtaja ja hänen ollessaan estyneenä hallituksen varapuheenjohtaja.

Majoituksesta koituvien kustannusten tulee olla tilanteen mukaan mahdollisimman pienet. Matkasta on pyydettyessä annettava selostus opiskelijakunnan hallitukselle.

LUKU 7. YHDENVERTAISUUS

Jokaisella METKAN toimintaan osallistuvalla on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi ja määritellä itse omat rajansa. Syrjiminen on kielletty sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

METKA pyrkii aktiivisesti tunnistamaan, tekemään näkyväksi ja tarvittaessa korjaamaan toimintakulttuurissaan haitallisesti vaikuttavia tekijöitä.

METKalla on kaksi häirintäyhdyshenkilöä, joihin toimijat voivat olla yhteydessä kohdatessaan häirintää tai syrjintää. Häirintäyhdyshenkilöillä on vaitiolovelvollisuus.

Toimijoiden henkilökohtaisia fyysisiä ja psyykkisiä rajoja on kunnioitettava kaikessa toiminnassa. METKAN toiminnassa huomioidaan erilaiset toimijat ja tapahtumat järjestetään niin, että kaikilla on tosiasiallinen mahdollisuus osallistua niihin.

METKalla on säännöllisesti päivitettävä yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa määritellään tarkemmin toimia yhdenvertaisuuden eteen.

LUKU 8. PÄIHDYTTÄVÄT AINEET

Opiskelijakunnan toiminnan yhteydessä ei saa käyttää, markkinoida, myydä tai jakaa laittomia päihteitä. Opiskelijakunnan toiminnaksi lasketaan kaikki opiskelijakunnan ja sen alaisten toimijoiden, esimerkiksi kerhojen, järjestämä toiminta.

Opiskelijakunnan toimijoiden tulee opiskelijakuntaa edustaessaan ja laillisia päihdyttäviä aineita

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

mahdollisesti käyttäessään pitää huolta siitä, että kykenevät esiintymään asiallisesti ja aiheuttamatta yleistä pahennusta tai järjestyshäiriöitä.

LUKU 9. OPISKELIJAKUNNAN KERHOT

122 § Yleistä

Opiskelijakunta voi hallituksen päätöksellä rahallisesti tai muulla tavalla tukea Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijoiden järjestämää kerhotoimintaa. Kerhot ovat velvollisia noudattamaan soveltuvin osin opiskelijakunnan sääntöjä.

Opiskelijakunnan hallitus nimeää jonkun hallituksen jäsenistä tai toimihenkilöistä kerhojen yhteyshenkilöksi.

123 § Kerhon perustaminen ja kerhoille kuuluvat palvelut

Kerhon voi perustaa kuka tahansa Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelija. Kerhon perustaja/ perustajaryhmä toimittaa opiskelijakunnalle kerhon perustamisilmoituksen, jossa ilmoittaa kerhon nimen, toimintamuodot sekä vastuuhenkilön. Tämän jälkeen opiskelijakunnan hallitus käsittelee perustamisilmoituksen ja päättää sen hyväksymisestä opiskelijakunnan kerhoksi.

Mikäli kerho hyväksytään opiskelijakunnan kerhoksi, se on oikeutettu käyttämään opiskelijakunnan kerhoille kuuluvia palveluja.

Opiskelijakunnan kerholle kuuluvat palvelut:

1. tiedotus opiskelijakunnan www-sivuilla
2. tilavarausten tekeminen opiskelijakunnan avustuksella
3. tuki taloudenhoitoon
4. markkinointi opiskelijakunnan viestintäkanavissa
5. mahdollisuus tulla myymään omia tuotteitaan M-pisteille niiden aukioloaikoina

Kerhotoiminnassa tulee ensisijaisesti hyödyntää Metropolia Ammattikorkeakoulun tiloja tai muita kerholle maksuttomia tiloja

124 § Opiskelijakunnan kerhon jäsenmaksu ja tapahtumista perittävät maksut

Opiskelijakunnan kerho voi periä jäseniltään kohtuullista jäsenmaksua kerhon varsinaisesta toiminnasta aiheutuvien kulujen kattamiseen. Järjestämistään tapahtumista kerho voi periä osallistumismaksua tapahtuman kulujen kattamiseen. Jäsen- ja osallistumismaksun perusteiden on käytävä ilmi selkeästi.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

Osallistumismaksua voi käyttää palkkionmaksuun, mikäli se on tarkoituksenmukaista ja sille on opiskelijakunnan hallituksen hyväksyntä. Jäsenmaksun perimiseen tarvitaan aina opiskelijakunnan hallituksen päätös. Jäsenmaksuun tai osallistumismaksuun saa vaikuttaa ainoastaan se, onko kerhoon tuleva opiskelija opiskelijakunnan jäsen.

125 § Kerhojen taloudellinen tukeminen

Opiskelijakunta voi myöntää taloudellista tukea kerhoille, joiden toiminta on avointa kaikille Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijoille. Avustukset myönnetään opiskelijakunnan talousarvioon asetetuista määrärahoista. Taloudellista tukea myönnetään kerhon varsinaiseen toimintaan tai siihen liittyviin tarkoituksiin. Tapahtumien järjestämiseen haettavien avustusten myöntämisehtona on järjestävän tahon omavastuuosuus.

Avustusta kerhotoimintaan voi hakea milloin tahansa lukuvuoden aikana. Avustusta voidaan myöntää kohtuulliseksi katsottaviin kustannuksiin sekä ulkopuolisen vetäjän kohtuulliseen palkkioon. Avustussumma annetaan kuittia vastaan tai vaihtoehtoisesti voidaan antaa kerhon vastuuhenkilölle, joka toimittaa hankinnoista kuitin opiskelijakunnalle. Avustus peritään takaisin, mikäli opiskelijakunnalle ei toimiteta kuittia hankinnoista, tai sitä ei käytetä asianmukaisiin tarkoituksiin.

Päätös avustuksen myöntämisestä tehdään kerhon toimintasuunnitelman perusteella. Päätöksen tekemisessä huomioidaan seuraavat seikat:

1. Toimintasuunnitelman tarkkuus
 2. Toiminnan jatkuvuus
 3. Toiminnan soveltuvuus kaikille ammattikorkeakoulun opiskelijoille
 4. Opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin edistäminen
 5. Kerhon nimessä mainitaan opiskelijakunta METKA.
- Jos, avustus jota haetaan, on merkittävä, voi opiskelijakunnan hallitus pyytää tarvittaessa lisädokumentteja.

126 § Kerhotoiminnan päättäminen

Kerhon toiminnan lakatessa mahdolliset opiskelijakunnan kerholle myöntämät käyttämättä jääneet varat sekä opiskelijakunnan avustuksilla hankittu omaisuus siirtyvät opiskelijakunnalle. Toiminnan katsotaan päättyneen, mikäli kerholla ei ole ollut toimintaa viimeiseen vuoteen tai toiminnalle ei löydetä vastuuhenkilöä.

LUKU 10: OPISKELIJAKUNNAN MERKIT

127 § Yleistä

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

METKAN opiskelijakuntanauhan käyttöoikeutta ja -tapaa sekä kunnia- ja ansiomerkkejä määritettäessä noudatetaan seuraavia määräyksiä.

128 § Opiskelijakunnan tunnukset

Opiskelijakunnan tunnukset ovat opiskelijakunnan lippu, opiskelijakunnan kuntanauha ja opiskelijakunnan edustusmerkki sekä ansiomerkit.

129 § Opiskelijakuntanauha

Opiskelijakunnan jäsenyyden merkinä kaikilla jäsenillä on oikeus kantaa METKAN kuntanauhaa edustaakseen opiskelijakuntaa.

Hallitus voi myöntää kuntanauhan huomionosoituksena METKAN ulkopuoliselle henkilölle käytettäväksi juhlatilaisuuksissa.

Kuntanauhan värit ovat oranssi ja valkoinen. Nauha on 30 millimetriä leveä, siten että nauhassa on kolme raitaa, joiden järjestys ja koko on seuraava: 9 mm leveä oranssi raita, 12 mm leveä valkoinen raita ja 9 mm leveä oranssi raita.

129.1 § Opiskelijakuntanauhan käyttö

Opiskelijakunnan jäsenet kantavat juhlatilaisuuksissa opiskelijakunnan nauhaa tilaisuuteen sopivan puvun kanssa.

Kuntanauhaa voi käyttää kahdella tavalla: joko puvun alla tai juhlapuvun päällä oikealta olkapäältä rinnan yli alas vasemmalle vyötärölle niin, että oranssi väri on ylempänä. Tumman puvun kanssa kuntanauha kulkee solmion päältä.

Kuntanauhaa voi kantaa myös 80 mm leveäksi ruusukkeeksi taiteltuna puvun vasemmassa rinnuksessa.

Metropolia Ammattikorkeakoulusta valmistuneet METKAN jäsenenä opiskeluaikanaan olleet voivat käyttää kuntanauhaa valmistumisensa jälkeen.

129.2 § Muiden nauhojen käyttö

METKAN kuntanauhan lisäksi voidaan kantaa myös Metropolian opiskelijayhdistysten nauhoja tai muita nauhoja. Ylimpänä kannetaan sen tahon nauhaa, jota edustetaan kyseisessä tilaisuudessa. Nauhoja kannetaan kerralla enintään kolme (3) kappaletta.

130 § Opiskelijakunnan pronssinen merkki

Opiskelijakunnalla on pronssin värinen merkki, joka perustuu METKAN liikemerkkiin.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

130.1 § Opiskelijakunnan pronssisen merkin käyttö

Pronssista merkkiä voivat käyttää METKAN hallituksen jäsenet, edustajiston puheenjohtajisto ja opiskelijakunnan työntekijät edustaessaan opiskelijakuntaa.

Merkkiä käytetään siten, että merkin M-kirjain on nouseva.

Opiskelijakunnan istuvat toimijat voivat käyttää pronssista merkkiä myös muissa kuin juhlatilaisuuksissa.

Juhlatilaisuuksissa opiskelijakunnan istuvat toimijat voivat kantaa pronssista merkkiä vain kuntanauhassa tai jos tilaisuudessa ei käytetä kuntanauhoja, käytetään merkkiä vasemmassa rintapielessä tai vasemmassa takinkäänteessä. Mikäli istuvalla toimijalla on myös kultainen ja/tai hopeinen ansiomerkki, pronssista merkkiä kannetaan samassa nauhassa kultaisen ja/tai hopeisen merkin alapuolella.

Opiskelijakunnan entinen toimija saa käyttää merkkiä vain juhlatilaisuuksissa. Merkkiä tulee tällöin käyttää vasemmassa rintapielessä, ei kuitenkaan kuntanauhassa.

130.2 § Opiskelijakunnan pronssisen merkin luovuttaminen ja lunastaminen

Opiskelijakunnan pronssinen merkki on käyttäjälleen maksuton.

Opiskelijakunnan työntekijöille sekä hallituksen ja edustajiston puheenjohtajiston jäsenille pronssisen merkin luovuttaa opiskelijakunnan toiminnanjohtaja, kun henkilö aloittaa tehtävässään.

Opiskelijakunnan työntekijät sekä hallituksen ja edustajiston puheenjohtajiston jäsenet palauttavat opiskelijakunnan pronssisen merkin toiminnanjohtajalle, kun eivät enää toimi tehtävässään. Palauttamisen sijaan toimikautensa päättävä henkilö voi myös lunastaa merkin itselleen lunastushintaan. Pronssisen merkin voi lunastaa itselleen myös aiemmin opiskelijakunnan työntekijänä tai hallituksen tai edustajiston puheenjohtajiston jäsenenä toiminut henkilö.

131 § Opiskelijakunnan ansiomerkit

Opiskelijakunnalla on ansiomerkkeinä hopeinen ja kultainen ansiomerkki. Ansiomerkkejä voidaan myöntää vain opiskelijakunnan nykyisille tai entisille työntekijöille, hallituksen jäsenille tai edustajiston puheenjohtajiston jäsenille.

Ansiomerkki myönnetään vastaanottajalle ansiokkaasta toiminnasta opiskelijakunnassa. Ansiomerkki on vastaanottajalleen maksuton. Opiskelijakunnan ansiomerkki on henkilökohtainen.

Ansiomerkkien jako toimitetaan, mikäli mahdollista, vuosijuhlissa tai muussa soveltuvaksi katsottavassa tilaisuudessa. Ansiomerkkien saajista on pidettävä luetteloa.

Ansiomerkin saajalle luovutetaan lisäksi kunniakirja.

Opiskelijakunnan ansioituneet jäsenet kantavat ansiomerkkiä kuntanauhassa. Ansiomerkkiä voi käyttää juhlallisissa tilaisuuksissa myös vasemmassa takinkäänteessä tai puvun vasemmassa rinneksessä.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

Mikäli samalle henkilölle on luovutettu useita ansiomerkkejä, kannetaan niistä arvokkainta.

131.1 § Hopeinen ansiomerkki

Ansiomerkki perustuu METKAN liikemerkkiin ja se on hopeanvärinen. Hopeinen ansiomerkki voidaan myöntää henkilölle tai yhteisölle, joka toiminnallaan tai merkittäväällä teollaan on edistänyt METKAN toimintaa.

Merkkiä on anottava hallitukselta kirjallisesti. Anomukseen tulee liittää saajan tiedot sekä lyhyt selostus hänen toiminnastaan tai merkittävästä teostaan METKAN toiminnan hyväksi.

Mikäli henkilö, jolle merkki on myönnetty, toimii opiskelijakunnalle haitallisella tavalla tai selviää, että ansiot joiden perusteella merkki on myönnetty eivät ole todellisia tai muuten riittäviä merkin saamiseksi, voi edustajisto päättää merkin takaisinperinnästä.

Hopeisen ansiomerkin myöntämisestä päättää METKAN edustajisto.

131.2 § Kultainen ansiomerkki

Ansiomerkki perustuu METKAN liikemerkkiin ja se on kullattu. Kultainen ansiomerkki voidaan myöntää henkilölle, joka on toiminnallaan tai erityisen merkittäväällä teollaan edistänyt huomattavasti METKAN toimintaa.

Merkkiä on anottava hallitukselta kirjallisesti. Anomukseen tulee liittää saajan tiedot sekä lyhyt selostus hänen toiminnastaan tai erityisen merkittävästä teostaan METKAN toiminnan hyväksi.

Mikäli henkilö, jolle merkki on myönnetty, toimii opiskelijakunnalle haitallisella tavalla tai selviää, että ansiot joiden perusteella merkki on myönnetty eivät ole todellisia tai muuten riittäviä merkin saamiseksi, voi edustajisto päättää merkin takaisinperinnästä.

Kultaisen ansiomerkin myöntämisestä päättää METKAN edustajisto.

132 § Muut opiskelijakunnan kunnianosoitukset

132.1 § Kunniakirja

Opiskelijakunta palkitsee ansioituneita yksittäisiä henkilöitä tai yhteisöjä kunniakirjalla.

Kunniakirjan myöntää opiskelijakunnan edustajisto henkilölle tai yhteisölle joka on edistänyt opiskelijakunnan toimintaa ja/tai on ollut merkittävässä roolissa opiskelijakunnan toiminnan kehittämisessä.

Kunniakirja jaetaan, mikäli mahdollista, vuosijuhlissa tai muussa soveltuvaksi katsottavassa tilaisuudessa.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki

METKA
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Myllypurontie 1
00920 HELSINKI

132.2 § Kunniajäsenyys

Edustajisto voi kutsua opiskelijakunnan kunniajäseneksi sellaisia henkilöitä, jotka ovat merkittävästi edistäneet opiskelijakunnan toimintaa ja tavoitteita. Päätös kunniajäsenen hyväksymisestä tehdään edustajiston kokouksessa.

Kutsu kunniajäseneksi esitetään, mikäli mahdollista, vuosijuhlissa tai muussa soveltuvaan tilaisuudessa. Kunniajäsenelle luovutetaan lisäksi kunniakirja. Kunniajäsenistä on ylläpidettävä luetteloa.

133 § Opiskelijakunnan lippu

Opiskelijakunnan lippu on suorakaiteen muotoinen ja pohjaväritään oranssi. Lipussa on keskellä opiskelijakunnan liikemerkki.

Opiskelijakunnan lippua käytetään opiskelijakunnan juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa, opiskelijoiden itsenäisyyspäivän juhlakulkueessa sekä muissa opiskelijakunnan hallituksen sopivaksi katsomissaan tilaisuuksissa.

Tarvittaessa lipulla on lipunkantaja ja/tai lippuvartio. Ensisijaisesti lipunkantajana ja lippuvartiossa toimivat edustajiston puheenjohtajiston ja hallituksen jäsenet, ja toissijaisesti muut sopivat henkilöt. Päätöksen lipunkantajasta ja/tai lippuvartion jäsenistä tekevät joko yksimielisesti tilaisuuteen osallistuvat hallituksen jäsenet tai mikäli yksimielisyyteen ei päästä hallitus enemmistöpäätöksellä.

Osoite
Myllypurontie 1
00920 Helsinki

Nettisivut
metkaweb.fi
zonesports.fi

Sähköposti
metka@metkaweb.fi
info@zonesports.fi
etunimi.sukunimi@metkaweb.fi

Y-tunnus
2165831-1
Kotipaikka
Helsinki